

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ 510/10, de 6 de maig del 2010, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de grup A, subgrup A1, administració general, escala tècnica superior d'administració, denominació tècnic superior d'administració. [2010/5293]

Troband-se vacant lloc de treball de naturalesa funcional indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Serveis d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta Universitat, i l'article 19, del Decret 33/1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

En virtut de l'Acord d'aprovació del barem a regir en convocatòries de concurs de mèrits, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en data 3 de febrer del 2010.

Vist l'Acord del Consell de Govern de data 13 de gener del 2010, aquest Rectorat resol:

Convocar concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que es relaciona en l'annex i, d'acord amb les següents bases de la convocatòria.

Primera. Requisits dels aspirants

1.1. Podran prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, els funcionaris de carrera d'altres universitats de la Comunitat Valenciana i de qualsevol altra administració pública, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

Segona. Vacants

El lloc vacant que es convoca a concurs de mèrits, i les seues característiques, és el que es relaciona en l'annex I de la present convocatòria.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els que desitgen prendre part en el concurs hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en la Unitat de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'esta Universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici de Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació febaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cada un dels aspirants.
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN 510/10, de 6 de mayo de 2010, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de un puesto de trabajo de grupo A, subgrupo A1, administración general, escala técnica superior de administración, denominación técnico superior de administración. [2010/5293]

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcional indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, y el artículo 19, del Decreto 33/1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

En virtud del Acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias de concurso de méritos, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 3 de febrero de 2010.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 13 de enero de 2010, este Rectorado resuelve:

Convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes bases de la convocatoria.

Primera. Requisitos de los aspirantes

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, los funcionarios de carrera de otras universidades de la Comunitat Valenciana y de cualquier otra administración pública, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

Segunda. Vacantes

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en la Unidad de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta Universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio de Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, ha d'efectuar-se per mitjà de certificats, que hauran de ser expedides per la unitat a què corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste serveis el funcionari o que haguera tingut el seu últim destí.

Les titulacions acadèmiques hauran de justificar-se per mitjà de títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels propis òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També haurà d'acreditar-se, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els que participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, hauran d'aportar certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, certificat de les dates per la qual la dita excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com els concernents als mèrits que al·leguen, hauran d'acreditar-se degudament i han de ser els que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

La indicada data servirà de referència per a efectuar els còmputos que hagen de realitzar-se, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haguera quedat en situació de suspens o hi haguera deixat de complir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En tals supòsits, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4. Els drets de participació en convocatòria seran de 27,07 euros i s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y oposiciones» de qualsevol de les següents entitats bancàries:

· Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048.

· Bancaixa: 2077-0266-67-3101006686.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer-hi constar nom, cognoms i concepte.

El pagament haurà d'efectuar-se de forma obligatòria per mitjà de rebut que serà generat a través de la pàgina <web: www.Umh.es/rebuts>, fent referència expressa a la convocatòria a què es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web <www.Umh.es/rebuts>, o bé per mitjà del rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquest. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer-hi constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini establert i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en què conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste servicios el funcionario o en que hubiera tenido su último destino.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada fecha servirà de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4. Los derechos de participación en convocatoria serán de 27,07 euros y se ingresarán en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

· Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048

· Bancaja: 2077-0266-67-3101006686

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos y concepto.

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web <www.umh.es/recibos>, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web <www.umh.es/recibos>, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, certificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, prèvia verificació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en la dita relació hauran de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si és el cas.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si pertocara, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establert en aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions esmentades més amunt es publicaran als taulells d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Cinquena. Barem

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Sisena. Comissió de valoració

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigida per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra els actes de la comissió, els interessats podran interposar el recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració, podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se aquests a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

A efectes de comunicació i la resta d'incidències la comissió tindrà la seua seu en Unitat de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta Universitat.

Setena. Proposta d'adjudicació

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta per a l'adjudicació de la plaça, d'acord amb les avaluacions que consten en acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que s'estableix en els següents apartats.

El resultat de la dita avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tablones de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

Quinta. Baremo

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Sexta. Comisión de valoración

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

La comisión de valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en Unidad de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

Séptima. Propuesta de adjudicación

La comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de la plaza, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalitat del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación

un d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc adjudicat.

En el cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen la mateixa puntuació, es donarà preferència al funcionari que haguera obtingut més puntuació en els mèrits específics, en relació amb el lloc de treball, sense perjudici dels drets de preferència legalment establits. La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en el cas que els aspirants a aquest no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en el cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'adjudicació serà exposada al públic durant 10 dies hàbils al tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini dels quals podran els interessats formular reclamacions.

Transcorregut el termini indicat, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs, remetent-la al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

Vuitena. Irrenunciabilitat dels destins

8.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després de transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Els destins adjudicats són irrenunciables, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit al gerent.

Novena. Presa de possessió

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indicarà la data de presa de possessió, que no serà superior a tres dies hàbils, si no implica canvi de residència, o d'un mes si comporta tal canvi o reingrés al servei actiu.

El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament.

El còmput dels terminis possessoris es considerarà de servei actiu a tots els efectes i s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que hagen sigut concedits als interessats, llevat que per causes justificades s'acorde la suspensió del gaudi d'aquests.

Deu. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Onze. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contencios administratiu davant del Tribunal del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto adjudicado.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se dará preferencia al funcionario que hubiera obtenido más puntuación en los méritos específicos, en relación con el puesto de trabajo, sin perjuicio de los derechos de preferencia legalmente establecidos. La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de adjudicación será expuesta al público durante 10 días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Octava. Irrenunciabilidad de los destinos

8.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito al gerente.

Novena. Toma de posesión

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará la fecha de toma de posesión, que no será superior a tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes si comporta dicho cambio o reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

Diez. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Once. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 6 de maig del 2010.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

Requisits i característiques del lloc convocat

Núm. de lloc: 55433.

Denominació del lloc: tècnic superior administració.

Sector: administració general.

Grup: A Nivell complement destí: 26.

Subgrup A1 Nivell complement específic: E042.

Destí: Serveis Generals, Àrea Administrativa.

Nombre de llocs vacants: un.

Requisit: ser funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, administració general.

Característiques

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1 (directors/tècnics superiors), en Acord adoptat pel Consell de Govern reunit en data 1 de desembre de 2009, pel qual s'aprova la Normativa sobre l'Avaluació de l'Exercici per al Personal d'Administració i Serveis d'esta Universitat, relacionades amb l'activitat exercida en el Servei de Gestió Acadèmica, que es detallen a continuació:

– Planificar i gestionar les ensenyances oficials i pròpies impartides en l'àmbit de la UMH, adaptant-les a la normativa comunitària, estatal i autonòmica que corresponga en cada cas.

– Dissenyar i gestionar els plans de formació contínua del professorat i del personal d'administració i serveis de la Universitat.

– Expedició de títols propis, diplomes i certificats.

– Tramitació de targetes universitàries d'estudiants d'estudis propis.

– Gestionar l'admissió d'estudiants amb estudis estrangers.

– Gestionar els procediments administratius per a les tesis doctorals.

– Realitzar labors de seguiment i control del plans d'activitats docents.

– Oferir assessorament i orientació sobre els estudis oficials i propis de la UMH.

– Assessorar i supervisar les activitats acadèmiques dels centres adscrits a la UMH.

– Gestionar les activitats de lliure elecció i convalidacions.

– Coordinar i gestionar les proves de conjunt de la UMH.

– Planificar i supervisar la gestió dels espais docents.

– Gestionar l'homologació dels estudis oficials (estudis de doctorat).

– Establir el reconeixement i transferència de crèdits.

– Planificar, dissenyar i gestionar els cursos d'estiu de la UMH i altres programes de formació per a entitats i/o empreses externes.

– Recolzar i assessorar en el disseny i desenvolupament de continguts i en els recursos tecnològica per a l'ensenyança a distància.

– Promoure projectes i xarxes d'innovació educativa.

– Prestar suport i assessorament a les distintes comissions en l'àmbit acadèmic.

– Gestionar la informació i documentació econòmica i pressupostària del Servei.

– Mantindre actualitzada la pàgina web del Servei.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 6 de mayo de 2010.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANEXO I

Requisitos y características del puesto convocado

Número de puesto: 55433.

Denominación del puesto: técnico superior administración

Sector: administración general.

Grupo: A Nivel complemento destino: 26

Subgrupo A1 Nivel complemento específico: E042

Destino: servicios generales, área administrativa.

Número de puestos vacantes: uno.

Requisito: ser funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1, administración general.

Características

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1 (directores/técnicos superiores), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 1 de diciembre de 2009, por el que se aprueba la Normativa sobre la Evaluación del Desempeño para el Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, relacionadas con la actividad desarrollada en el Servicio de Gestión Académica, que se detallan a continuación:

– Planificar y gestionar las enseñanzas oficiales y propias impartidas en el ámbito de la UMH, adaptándolas a la normativa comunitaria, estatal y autonómica que corresponda en cada caso.

– Diseñar y gestionar los planes de formación continua del profesorado y del personal de administración y servicios de la Universidad.

– Expedición de títulos propios, diplomas y certificados.

– Tramitación de tarjetas universitarias de estudiantes de estudios propios.

– Gestionar la admisión de estudiantes con estudios extranjeros.

– Gestionar los procedimientos administrativos para las tesis doctorales.

– Realizar labores de seguimiento y control del plan de actividades docentes.

– Ofrecer asesoramiento y orientación sobre los estudios oficiales y propios de la UMH.

– Asesorar y supervisar las actividades académicas de los centros adscritos a la UMH.

– Gestionar las actividades de libre elección y convalidaciones.

– Coordinar y gestionar las pruebas de conjunto de la UMH.

– Planificar y supervisar la gestión de los espacios docents.

– Gestionar la homologación de los estudios oficiales (estudios de doctorado).

– Establecer el reconocimiento y transferencia de créditos.

– Planificar, diseñar y gestionar los cursos de verano de la UMH y otros programas de formación para entidades y/o empresas externas.

– Apoyar y asesorar en el diseño y desarrollo de contenidos y en los recursos tecnològica para la enseñanza a distancia.

– Promover proyectos y redes de innovación educativa.

– Prestar apoyo y asesoramiento a las distintas comisiones en el ámbito académico.

– Gestionar la información y documentación económica y presupuestaria del Servicio.

– Mantener actualizada la página web del Servicio.

ANNEX II

Barem per al lloc núm. 55433

La puntuació màxima a obtenir per tots els apartats serà de 30 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'11 punts.

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 9 punts:

– Es valorarà 0,20 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en llocs del mateix grup a la plaça objecte de la convocatòria.

– Es valorarà 0,10 punts per cada mes complet de serveis en actiu en llocs del mateix grup a la plaça objecte de la convocatòria en les distintes universitats de la Comunitat Valenciana o en qualsevol de les administracions públiques diferent de l'anterior.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

2. Grau. El grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat serà de 8 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 4 punts:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació, d'acord amb l'escala següent:

a) de 100 o més hores 1,50 punts.

b) de 50 a 99 hores 1 punt.

d) de 30 a 49 hores 0,75 punts

e) de 15 a 29 hores 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del plans d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement oral 0,50 punts.

b) Grau elemental 1 punt.

c) Grau mitjà o superior 1,50 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

3. Idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1,50 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes.

De la mateixa manera, podran valorar-se pel tribunal els certificats equivalents emesos per entitats acadèmiques de reconegut prestigi.

ANEXO II

Baremo para el puesto número 55433

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 10 puntos.

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 11 puntos.

1. Antigüedad. Hasta un máximo de 9 puntos

– Se valorará 0,20 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en puestos de igual grupo a la plaza objeto de la convocatoria.

– Se valorará 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo en puestos de igual grupo a la plaza objeto de la convocatoria en las distintas universidades de la Comunidad Valenciana o en cualquiera de las administraciones públicas distinta a la anterior.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en la administración pública.

2. Grado. El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1,5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas 1,50 puntos.

b) De 50 a 99 horas 1 punto.

d) De 30 a 49 horas 0,75 puntos

e) De 15 a 29 horas 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala:

a) Conocimiento oral 0,50 puntos.

b) Grado elemental 1 punto.

c) Grado medio o superior 1,50 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

3. Idiomas comunitarios: hasta un máximo de 1,50 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la Universidad o escuela oficial de idiomas.

De la misma forma, podrán valorarse por el tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio.

4. Altres titulacions: 1 punt com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

C) Mèrits específics. La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 6 punts.

1. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants a les del lloc convocat, es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb nivells de responsabilitat iguals o superiors a les del lloc convocat, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

D) Entrevista

La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 5 punts.

L'entrevista versarà sobre una memòria, que únicament han de presentar aquells candidats que figuren en la llista definitiva d'admesos. El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

A més, en l'entrevista personal es comprovaran i valoraran els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional d'aquests, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat, així com totes les circumstàncies que es precisen per al millor desenvolupament de les funcions.

4. Otras titulaciones: 1 punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

C) Méritos específicos. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 6 puntos.

1. La experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares a las del puesto convocado, se valorará a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios.

2. La experiencia en el desempeño de puestos con niveles de responsabilidad iguales o superiores a las del puesto convocado, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios.

D) Entrevista

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 5 puntos.

La entrevista versarà sobre una memoria, que únicamente deben presentar aquellos candidatos que figuren en la lista definitiva de admitidos. El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Además, en la entrevista personal se comprobarán y valorarán los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional de los mismos, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad, así como cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones.

Model de sol·licitud per a participar en la convocatòries de concurs de mèrits de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grup	Titulació acadèmica

Exposa

Que havent-se publicat convocatòria de concurs de mèrits, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència _____, de data _____

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria per al lloc següent.

Núm. de lloc _____

Denominació del lloc _____

A tals efectes, adjunt a la present documentació acreditativa de mèrits conforme a barem establert en la convocatòria de referència _____, de _____ de _____ de 20__

Signat: _____

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Modelo de solicitud para participar en la convocatorias de concurso de méritos de la Universidad Miguel Hernández de Elche

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

Expone

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de méritos, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia _____, de fecha _____

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Núm. de puesto _____

Denominación del puesto _____

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia _____

_____, _____ de _____ de 20__

Firmado: _____

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE