

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 23 de març de 2010, de la directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per a la convocatòria de tres beques de formació i perfeccionament per a l'any 2010. [2010/3541]

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern.

En el marc del desplegament i compliment d'aquests objectius l'IVAM, convoca la concessió de 3 beques perquè els jòvens puguin accedir a la realització de pràctiques professionals, segons el que disposa el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula la concessió de beques, existint consignació econòmica per a això en el pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2010.

Les ajudes concedides per mitjà d'aquesta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de la notificació i comunicació a la Comissió Europea del projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, perquè no compleixen el requisit de l'avantatge econòmic per a establir una empresa, ni el de falsejament de la competència, per la qual cosa no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

En virtut de les facultats que em confereix l'Orde de delegació de 30 d'octubre de 1997, del conseller de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 3126 de 20.11.1997), resolc:

Primer

Convoque concurs públic per a la concessió de tres beques de formació i perfeccionament per a les àrees Técnicoartística i Económico-Administrativa:

1. Àrea Técnicoartística

Departament: Fotografia.

Funcions: captura d'imatges, processament i arxiu.

Durada: 12 mesos.

Dotació: 700 €/mes

2. Àrea Económico-Administrativa

a) Departament: Gestió Econòmica.

Funcions: gestió econòmica del museu.

Durada: 12 mesos.

Dotació: 1000 €/mes.

b) Departament: Gestió Administrativa.

Funcions: gestió administrativa del museu.

Durada: 12 mesos.

Dotació: 1.000 €/mes.

Segon

Aprove les bases que s'adjunten com a annex I, i que han de regir la convocatòria, el model de sol·licitud per a les beques, inclòs com a annex II, i el model de currículum que han d'omplir les persones sol·licitants, inclòs com a annex III.

Tercer

L'import de les tres beques serà finançat a càrrec del capítol 4 G 480 del pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2010, entenent-se'n condicionada la concessió i gaudi en el període de 2011 que les beques compreguen, a la consignació de crèdit adequat i suficient per al dit exercici.

Quart

La present resolució estarà vigent a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Pro-

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2010, de la directora gerente del Institut Valencià d'Art Modern, por la que se convocan tres becas de formación y perfeccionamiento para el año 2010. [2010/3541]

El Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos el IVAM, convoca la concesión de tres becas para que los jóvenes puedan acceder a la realización de prácticas profesionales, según lo dispuesto en el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Govern Valencià, por el que la que se regula la concesión de becas, existiendo consignación económica para ello en el presupuesto del IVAM para el ejercicio 2010.

Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para establecer una empresa, ni con el falseamiento de la competencia, no afectan así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

En virtud de las facultades que me confiere la Orden de delegación de 30 de octubre de 1997 del conseller de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV nº 3126 de 20.11.1997), resuelvo:

Primero

Convocar concurso público para las tres becas de formación y perfeccionamiento para el Área Técnico-Artística del IVAM y Económico-Administrativa:

1. Área técnico-artística.

Departamento: Fotografía.

Funciones: captura de imágenes, procesamiento y archivo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 700 €/mes

2. Área Económico-Administrativa.

a) Departamento: Gestión Económica.

Funciones: gestión económica del museo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 1000 €/mes.

b) Departamento: Gestión Administrativa.

Funciones: gestión administrativa del museo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 1000 €/mes.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo I, y que han de regir la convocatoria, el modelo de solicitud para las becas, incluido como anexo II y el modelo de currículum que han de cumplimentar las personas solicitantes, incluido como anexo III.

Tercero

El importe de las tres becas será financiado con cargo al capítulo 4 G 480 del presupuesto del IVAM para el ejercicio 2010 entendiéndose condicionada su concesión y disfrute en el periodo de 2011 que las becas abarquen, a la consignación de crédito adecuado y suficiente para dicho ejercicio.

Cuarto

La presente resolución entrará en vigor a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del

cediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el director gerent de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 23 de març de 2010.– La directora gerent: Consuelo Císcar Casabán.

ANNEX I

Bases per les quals es convoca concurs públic per a la concessió de tres beques de formació i perfeccionament per les àrees Técnicoartística i Económicoadministrativa de l'IVAM

Primera. Objecte

Les beques s'atorguen a la fi de facilitar als joves aspirants, que reunisquen els requisits indicats més avall, l'aprenentatge de tècniques i criteris museístics, així com donar-los la possibilitat de participar en l'activitat museística amb col·laboració amb els equips tècnics de l'IVAM que corresponguen.

Segona. Requisits dels aspirants

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant el concurs de mèrits entre els diversos aspirants que reunisquen els requisits següents abans la finalització del termini de presentació de la instància i els acrediten documentalment:

1. Requisits acadèmics:

a) Fotografia

Formació Professional de grau superior

Família: Comunicació, Imatge i So.

Títol: Tècnic Superior en Imatge o Tècnic Especialista en Imatge i So.

b) Gestió econòmica: llicenciat/a en Econòmiques o en Direcció i Administració d'Empreses.

c) Gestió administrativa: llicenciat/a en Dret

2. Només podran participar els aspirants menors de 30 anys

3. Tindre nacionalitat espanyola o ser nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i veïnat administratiu en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Sol·licituds

1. Les sol·licituds, que es formalitzaran segons el model i dades de l'annex II en què s'indica l'especialitat a què s'opta, podran presentar-se en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2. Les sol·licituds es presentaran en les oficines de l'IVAM per al seu registre, i hauran d'incloure els documents següents:

a) Instància, ajustada al model de l'annex II, en què necessàriament hauran de figurar les dades següents: nom i cognoms, DNI, adreça completa, telèfon de contacte, correu electrònic, deixant constància de l'acceptació de totes les condicions establides en les presents bases i referència a l'especialitat de la beca a què s'opta.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica.

c) Fotocòpia compulsada de certificació d'expedient acadèmic.

d) *Curriculum vitae* del sol·licitant, signat i datat pel sol·licitant.

e) L'experiència professional si és el cas, al·legada en el currículum, es documentarà mitjançant un certificat on consten les funcions exercides a l'empresa per a la qual s'haja treballat.

f) Les sol·licituds o beques que haja sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions, ens públics o privats.

Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director gerente del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 23 de marzo de 2010.– La directora gerente: Consuelo Císcar Casabán.

ANEXO I

Bases por las que se convoca concurso público para la concesión de tres becas de formación y perfeccionamiento para las áreas Técnico-Artística y Económico-Administrativa a desarrollar en el IVAM

Primera. Objeto

Las becas se otorgan al objeto de facilitar a los jóvenes aspirantes, que reúnan los requisitos indicados en este anexo, el aprendizaje de técnicas fotográficas y de criterios museísticos, así como darles la posibilidad de participar en la actividad museística en colaboración con los equipos técnicos del IVAM que correspondan.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso de méritos entre los diversos aspirantes que con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias reúnan los requisitos y los acrediten documentalmente:

1. Requisitos académicos:

a) Fotografía:

Formación Profesional de grado superior.

Familia: Comunicación, Imagen y Sonido.

Título: Técnico Superior en Imagen o Técnico Especialista en Imagen y Sonido

b) Gestión económica: licenciado/a en Económicas o en Dirección y Administración de Empresas.

c) Gestión administrativa: licenciado/a en Derecho.

2. Solo podrán participar los aspirantes que sean menores de 30 años.

3. Tener la nacionalidad española o ser nacionales de algún estado miembro de la Unión Europea y vecindad administrativa en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Solicitudes

1. Las solicitudes, que se formalizarán según el modelo y datos del anexo II en el que se indicará la especialidad a la que se opte, podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles a partir del siguiente del de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán en las oficinas del IVAM para su registro, y deberán incluir los siguientes documentos:

a) Instancia, ajustada al modelo del anexo II, en la que necesariamente deberán figurar los datos siguientes: nombre y apellidos, DNI, dirección completa, teléfono de contacto, correo electrónico, dejando constancia de la aceptación de todas las condiciones establecidas en las presentes bases y referencia a la especialidad de la beca a la que se opta.

b) Fotocopia compulsada de la titulación académica.

c) Fotocopia compulsada de certificación de expediente académico.

d) *Curriculum vitae* del solicitante, firmado y fechado por el solicitante.

e) La experiencia profesional en su caso, alegada en el currículum se documentará mediante certificación donde consten las funciones desempeñadas en la empresa para la que se haya trabajado.

f) Las solicitudes o becas que haya solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones, entes públicos o privados.

g) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.

h) Certificats vigents acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries estatals i/o autonòmiques, i de Seguretat Social, i a més la documentació acreditativa de tenir cobertura sanitària. En el supòsit de no estar ni haver estat en el període anterior de dotze mesos obligat l'interessat al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, bastarà amb la presentació de declaració responsable, el model de la qual s'estableix en l'annex III a aquestes bases, per a acreditar aquest punt.

3. Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o falta documentació acreditativa, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene el defecte o adjunte els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada conforme al que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quarta. Mèrits avaluable en el concurs

Els mèrits que necessàriament deuran acreditar-se mitjançant la presentació de documents originals o còpies compulsades, seran avaluats per la comissió qualificadora d'acord amb el barem següent:

– Expedient acadèmic: un màxim de 4 punts en funció de la nota mitjana obtinguda en l'expedient acadèmic, d'acord amb l'escala següent:

Nota mitjana:

Aprobat: 1 punt.

Notable: 2 punts.

Excel·lent: 3 punts.

Matrícula d'Honor: 4 punts.

Les fraccions corresponents a les notes mitges s'arrodoniran per excés, en el cas de ser aquestes superiors a 0,5.

– Formació:

– Titulació superior a l'exigida com a requisit:

1. Doctor: 1,5 punts.

2. Llicenciat/ada universitari : 1 punt.

3. Diplomada/ada universitari: 0,50 punts.

– Cursos:

Es valoraran fins a un màxim de quatre punts aquells cursos rebuts o impartits que s'acrediten, relacionats directament amb el contingut de l'especialitat de la beca que se sol·licite, d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores: 2 punts.

b) De 75 o més hores: 1,5 punts.

c) De 50 o més hores: 1 punt.

d) De 25 o més hores: 0,5 punts.

e) De 15 o més hores: 0,2 punts.

Cursos impartits: es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades les successives edicions d'un mateix curs.

– Idiomes:

Es valorarà amb un màxim de dos punts el coneixement d'altres idiomes dels països integrants de la Unió Europea o de qualsevol altre país del món, excepte, si és el cas l'idioma exigida com a requisit, a raó de 0,40 punts curs, o el seu equivalent si es tracta de cicles, corresponents al títol expedida per la universitat o escola oficial d'idiomes.

Coneixement del valencià: es graduarà segons el nivell de coneixement que s'acredite mitjançant certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Oral: 0,75 punts.

Elemental: 1 punt.

Mitjà: 2 punts.

Superior: 3 punts.

– Experiència:

Per cada any complet d'experiència professional desenvolupada en la especialitat de la beca a què s'opta, indicada en el currículum i acreditada documentalment: un punt, fins a un màxim de dos. Els períodes de temps inferiors a l'any es valoraran proporcionalment, computant-se només els mesos complets.

g) Fotocopia compulsada del DNI o pasaporte.

h) Certificaciones vigentes acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y/o autonómicas, y de Seguridad Social, y además la documentación acreditativa de tener cobertura sanitaria. En el supuesto de no estar ni haber estado en el periodo anterior de doce meses obligado el interesado al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, bastará con la presentación de declaración responsable, cuyo modelo se establece en el anexo III a estas bases, para acreditar dicho extremo.

3. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o falta documentación acreditativa, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición, previa resolución dictada conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta. Méritos evaluables en el concurso

Los méritos que necesariamente deberán de acreditarse mediante la presentación de documentos originales o copias compulsadas, serán evaluados por la comisión calificadora con arreglo al siguiente baremo:

– Expediente académico: un máximo de 4 puntos en función de la nota media obtenida en el expediente académico, con arreglo a la siguiente escala:

– Nota media:

Aprobado: 1 punto.

Notable: 2 puntos.

Sobresaliente: 3 puntos.

Matrícula de honor: 4 puntos.

Las fracciones correspondientes a las notas medias se redondearán por exceso, en el caso de ser estas superiores a 0,5.

– Formación:

– Titulación superior a la exigida como requisito:

1. Doctor: 1,5 puntos.

2. Licenciado/a universitario/a: 1 punto.

3. Diplomado/a universitario/a: 0,50 puntos.

– Cursos:

Se valorarán hasta un máximo de cuatro puntos aquellos cursos recibidos o impartidos que se acrediten, relacionados directamente con el contenido de la especialidad de la beca que se solicite, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 2 puntos.

b) De 75 o más horas: 1,5 puntos.

c) De 50 o más horas: 1 punto.

d) De 25 o más horas: 0,5 puntos.

e) De 15 o más horas: 0,2 puntos.

Cursos impartidos: se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas las sucesivas ediciones de un mismo curso.

– Idiomas:

Se valorará con un máximo de dos puntos el conocimiento de otros idiomas de los países integrantes de la Unión Europea o de cualquier otro país del mundo, excepto, en su caso el idioma exigido como requisito, a razón de 0,40 puntos curso, o su equivalente si se trata de ciclos, correspondientes al título expedido por la Universidad o Escuela Oficial de Idiomas.

Conocimiento del valenciano: se graduará según el nivel de conocimiento que se acredite mediante certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

Oral: 0,75 punts.

Elemental: 1 punt.

Mitjà: 2 punts.

Superior: 3 punts.

– Experiència:

Por cada año completo de experiencia profesional desarrollada en la especialidad de la beca a la que se opta, indicada en el currículum y acreditada documentalment: un punto, hasta un máximo de dos. Los periodos de tiempo inferiores al año se valorarán proporcionalmente, computándose sólo los meses completos.

Els sol·licitants hauran de posseir els requisits i les condicions que s'assenyalen en aquesta convocatòria en acabar el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits que s'adueixen hauran de estar acreditats, mitjançant còpies compulsades corresponents, en el moment de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Resolució de la convocatòria

Per a la valoració dels mèrits es constituirà una comissió qualificadora integrada per:

President: director econòmicoadministratiu.

Vocals:

- Director/a de l'Àrea Tecnoartística
- Cap de Gestió Administrativa
- Cap de Gestió Econòmica
- Cap de Fotografia
- Tècnic/a de control i qualitat

Secretari/ària amb veu però sense vot: un tècnic/a del Departament de Gestió Administrativa.

Es faculta la comissió qualificadora per a realitzar a través dels seus membres o a través de l'assessorament d'altres tècnics, totes les comprovacions necessàries per a qualificar millor els mèrits al·legats, i fer un seguiment periòdic del treball realitzat durant el temps que estiga vigent la beca. La comissió podrà tenir tants assessors com estime convenient.

Finalitzada la valoració dels mèrits corresponents, la comissió qualificadora convocarà els cinc sol·licitants que hagen obtingut en la fase de valoració de mèrits una major puntuació, a la realització d'una entrevista, durant la qual podrà avaluar els coneixements orals dels idiomes acreditats documentalment o al·legats pels sol·licitants. La comissió qualificadora valorarà la proposta de concessió de les beques, en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, a la directora gerent de l'IVAM, qui resoldrà la convocatòria. La resolució de concessió de les beques es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el termini de tres mesos comptats des de la data en què la sol·licitud haja entrat en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, no es dicta i notifica la resolució corresponent a aquesta convocatòria, s'entendrà que l'efecte del silenci administratiu és desestimatori de les sol·licituds presentades.

Així mateix, la comissió qualificadora podrà formular una proposta en el sentit que siga declarada deserta la convocatòria si, a judici seu, no hi haguera concursants amb mèrits suficients per merèixer l'adjudicació.

Sisena. Condicions generals

1. Seran excloses les sol·licituds dels aspirants que tinguen una relació laboral remunerada.

2. Estes beques són incompatibles amb altres que puguen concedir per la mateixa activitat o per a una activitat semblant.

3. Els beneficiaris no hauran d'incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. No podran ser beneficiaris els sol·licitants que no es troben, a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Setena. Obligacions i drets dels becaris

Tindrà la consideració de beneficiari de la beca el destinatari dels fons públics que haja de realitzar l'activitat que va fonamentar l'atorgament mitjançant la resolució de la directora gerent de l'IVAM.

Les obligacions del becari/ària o beneficiari/ària consistiran en:

a) L'ampliació i el perfeccionament dels seus coneixements en la matèria, mitjançant la col·laboració del personal tècnic de l'IVAM en els treballs específics que se li encomanen, per la qual cosa haurà de romandre als locals del centre i realitzar l'horari que diga la Direcció de l'IVAM.

Los solicitantes deberán poseer los requisitos y las condiciones que se señalen en esta convocatoria al acabar el plazo de presentación de solicitudes. Los méritos que se aleguen deberán ser acreditados, por medio de las copias compulsadas correspondientes, en el momento de presentación de solicitudes.

Quinta. Resolución de la convocatoria

Para la valoración de los méritos se constituirá una comisión calificadora integrada por:

Presidente: director económico-administrativo.

Vocales:

- Director/a del área Técnico-Artística
- Jefe/a de Gestión Administrativa
- Jefe/a de Gestión Económica
- Jefe/a del Departamento de Fotografía
- Técnico/a de control y calidad

Secretario/a con voz pero sin voto: técnico/a del Departamento de Gestión Administrativa.

Se faculta a la comisión calificadora para realizar por medio de sus miembros o a través del asesoramiento de otros técnicos, todas las comprobaciones necesarias para calificar mejor los méritos alegados, y hacer un seguimiento periódico del trabajo realizado durante el tiempo que esté vigente la beca. La comisión podrá tener tantos asesores como estime conveniente.

Finalizada la valoración de los méritos correspondientes, la comisión calificadora convocará a los cinco solicitantes que hayan obtenido en la fase de valoración de méritos una mayor puntuación a la realización de una entrevista, durante la cual podrá evaluar los conocimientos orales de los idiomas acreditados documentalment o alegados por los solicitantes. La comisión calificadora valorará los resultados de la entrevista hasta un máximo de diez puntos, y elevará la propuesta de concesión de la beca, en el plazo máximo de tres meses contados desde el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, a la directora gerente del IVAM, quien resolverá la convocatoria. La resolución de concesión de la beca se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el plazo de tres meses contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, no se dicta y notifica la resolución correspondiente a esta convocatoria, se entenderá que el efecto del silencio administrativo es desestimatorio de las solicitudes presentadas.

Asimismo, la comisión calificadora podrá formular propuesta en el sentido que sea declarada desierta la convocatoria si, a juicio suyo, no hubiese concursantes con méritos suficientes para merecer la adjudicación.

Sexta. Condiciones generales

1. Serán excluidas las solicitudes de los aspirantes que tengan una relación laboral remunerada.

2. Estas becas son incompatibles con otras que se pueden conceder para la misma actividad o para una actividad similar.

3. Los beneficiarios no deberán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que no se encuentren, a la finalización del plazo de presentación de la solicitud, al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Séptima. Obligaciones y derechos del becario

Tendrán la consideración de beneficiarios de las becas los destinatarios de los fondos públicos que hayan de realizar la actividad que fundamentó el otorgamiento mediante la resolución de la directora gerente del IVAM.

Las obligaciones de los beneficiarios consistirán en:

a) La ampliación y el perfeccionamiento de sus conocimientos en la materia, mediante la colaboración con el personal técnico del IVAM en los trabajos específicos que se le encomienden, por lo que habrá de permanecer en los locales del centro y realizar el horario que establezca la Dirección del IVAM.

b) Comunicar a l'IVAM l'obtenció o gaudi d'altres beques, subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca.

Els becaris hauran de realitzar les activitats de formació que el personal tècnic de l'àrea els encomane. Raó per la qual hauran de romandre a l'IVAM durant el període establert per a la beca.

Acabat el termini de la beca i amb l'informe d'assistència, aprofitament i aptitud fet pel cap del departament o de l'àrea s'expedirà el certificat adient.

Vuitena. Resultats del treball

Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència de l'execució del contingut de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'IVAM, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

Novena. Durada de les beques i dotació econòmica

El període de gaudi de les beques serà de dotze mesos naturals segons es disposa en la present convocatòria. S'iniciarà el dit període en la data que indique la Direcció de l'IVAM mitjançant una resolució.

La beca de fotografia estarà dotada amb un import íntegre de 700 euros i les beques de gestió econòmica i de gestió administrativa estaran dotades amb un import íntegre de 1000 euros mensuals cadascuna i la forma de pagament serà mensual, previ certificat del cap del departament corresponent, que acredite la bona marxa de l'objecte de les beques.

Deu. Naturalesa de les beques

Aquestes beques són de formació, perfeccionament de coneixements i adquisició d'experiència i habilitats, i les tasques que comporten es desenvoluparan amb els tècnics i personal de les distintes àrees de l'IVAM.

La concessió i gaudi d'aquestes beques no estableix cap tipus de relació laboral amb l'IVAM, ni suposa cap compromís per a la incorporació posterior del becari a la plantilla de la dita entitat.

Onze. Suspensió de la beca

1. En cas de malaltia física o psíquica de la persona becada que li pugui impedir la realització de les pràctiques formatives, acreditada per mitjà d'un certificat mèdic, la directora gerent de l'IVAM podrà suspendre temporalment la beca per un període màxim de dos mesos. Si, transcorregut aquest termini, no es produeix la incorporació a la activitat formativa, la directora gerent de l'IVAM podrà resoldre la beca i cobrir-la segons l'ordre establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

2. En cas de maternitat, adopció o acolliment, la suspensió podrà estendre's per la mare, a petició de la interessada, fins un període de quatre mesos.

3. La suspensió comportarà la interrupció de la dotació econòmica de la beca; l'abonament es reprendrà amb la represa de les activitats formatives.

4. El període de suspensió de la beca no serà comptabilitzat com a període de compliment.

Dotze. Contravencions i disposicions subsegüents

L'IVAM podrà deixar sense efecte, per resolució de la directora gerent a proposta de la comissió qualificadora, qualsevol de les beques concedides, amb audiència prèvia a l'interessat, quan el beneficiari incorregui en alguna de les causes següents:

- a) Incumpliment de les seues obligacions.
- b) No realitzar l'activitat que motiva la concessió.
- c) Deixar de reunir els requisits exigits en la present convocatòria.

d) Incórrer en supòsit d'incompatibilitat per a la seua concessió o gaudi, de conformitat amb la base sisena de la present convocatòria.

b) Comunicar al IVAM la obtenció o disfrute de otras becas, subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca.

Los beneficiarios deberán realizar las actividades de formación que el personal técnico del área les encomienden, razón por la que deberán permanecer en el IVAM durante el periodo establecido para la beca.

Acabado el plazo de la beca y con el informe de asistencia, aprovechamiento y aptitud realizado por el jefe del departamento o área, se expedirá el certificado correspondiente.

Octava. Resultados de los trabajos

Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia de la ejecución del contenido de las becas, así como la memoria final en su caso, al IVAM, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

Novena. Duración de la beca y dotación económica

El periodo de disfrute de la beca será de doce meses naturales según se dispone en la presente convocatoria, iniciándose dicho periodo en la fecha que se indique por la Dirección del IVAM mediante resolución.

La beca de fotografía estará dotada con un importe íntegro de 700 euros y las becas de gestión administrativa y de gestión económica estarán dotadas con un importe íntegro de 1.000 euros cada una, siendo la forma de pago mensual, previo certificado del jefe del departamento correspondiente, que acredite la buena marcha del objeto de la beca.

Diez. Naturaleza de las becas

Estas becas son de formación, perfeccionamiento de conocimientos y adquisición de experiencia y habilidades, y las tareas que comporten se desarrollarán junto a los técnicos del departamento y personal de las distintas áreas del IVAM.

La concesión y disfrute de las becas no establecen ningún tipo de relación laboral con el IVAM, ni suponen ningún compromiso para la incorporación posterior del becario a la plantilla de dicha entidad.

Once. Suspensión de la beca

1. En caso de enfermedad física o psíquica del becario, acreditada mediante certificado médico que impida la realización de las prácticas formativas, la directora gerente del IVAM podrá conceder una suspensión temporal de la beca, por un periodo máximo de dos meses. Si transcurrido dicho plazo, no se produce la incorporación a la actividad formativa, la directora gerente del IVAM podrá resolver la beca y proceder a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

2. En caso de maternidad, adopción o acogimiento, dicha suspensión podrá extenderse para la madre, a petición de la interesada hasta el periodo de cuatro meses.

3. La suspensión conllevará la interrupción de la dotación económica de la beca, reanudándose su abono con la reanudación de las actividades formativas.

4. El periodo de suspensión de la beca no será contabilizado como periodo de disfrute de la misma

Doce. Contravenciones y disposiciones subsiguientes

El IVAM podrá dejar sin efecto, por resolución de la directora gerente a propuesta de la comisión calificadora, cualquiera de las becas concedidas, previa audiencia al interesado, cuando el beneficiario incurra en alguna de las siguientes causas:

- a) Incumplimiento de sus obligaciones.
- b) No realizar la actividad que motiva la concesión.
- c) Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

d) Incurrir en supuesto de incompatibilidad para su concesión o disfrute, de conformidad con las bases de la presente convocatoria.

e) Incomplir, sense causa que ho justifique, qualsevol altra de les condicions establides en la present convocatòria

Tretze

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció o gaudi concurrent de beques, subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privades, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca podrà donar lloc a la modificació, i si és el cas, revocació de la resolució de concessió.

Catorze. Incidències

Escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la beca en els supòsits següents:

- a) Haver obtingut la beca sense reunir les condicions exigides per a això.
- b) Incompliment de la finalitat per a la que ha sigut concedida la beca.
- c) Incompliment de les condicions imposades a l'adjudicatari amb motiu de la concessió i gaudi de la beca.

Quinze. Borsa de reserva i substitucions

Davant de les incidències, renúncies, abandonaments o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà, si és el cas, valorades les noves circumstàncies, a cobrir-la segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció. La renúncia o resolució de la beca per qualsevol altre motiu, comportarà la pèrdua de tots els seus drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir del moment de la renúncia o resolució, i caldrà reintegrar les quanties indegudament percebudes.

Setze. Causes de reintegrament de l'import de la beca

Els becaris hauran de reintegrar l'import de la beca si incorren en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Incumplir, sin causa que lo justifique, cualquier otra de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Trece

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y, en todo caso, la obtención o disfrute concurrente de becas, subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca podrá dar lugar a la modificación, y en su caso, revocación de la resolución de concesión.

Catorce. Incidencias

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la beca en los supuestos siguientes:

- a) Haber obtenido la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que ha sido concedida la beca.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas al adjudicatario con motivo de la concesión y disfrute de la beca.

Quince. Bolsa de reserva y sustituciones

Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejan vacante una beca, se procederá, si es el caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la segunda del orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección. La renuncia o resolución de la beca por cualquier otro motivo, comportará la pérdida de todos sus derechos inherentes, y por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución, debiéndose reintegrar las cantidades percibidas indebidamente.

Dieciséis. Causas de reintegro del importe de la beca

Los becarios deberán reintegrar el importe de la beca si incurren en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX II / ANEXO II

	SOL·LICITUD DE BEQUES PER A PERFECCIONAMENT FORMATIU CONVOCATORIA 2010 SOLICITUD DE BECAS DE PERFECCIONAMIENTO FORMATIVO. CONVOCATORIA 2010
A. DADES DE LAS PERSONA SOL·LICITANT/ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE DNI
DOMICILI /DOMICILIO CP	
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVINCIA/PROVINCIA TELÉFON/TELÉFONO
B. EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN	
Que convocades les beques per a persones amb estudis de Llicenciats i FP Grau Superior per l'Institut Valencià d'Art Modern (DOGV núm _____) d' _____ de 20____), i complint els requisits exigits, accepta en tots els seus termes les bases de la convocatòria i adjunta la documentació següent: Que convocadas las becas para personas con estudios de Licenciados y FP Grado Superior para el Institut Valencià d'Art Modern (DOGV. núm _____), de _____ de _____ del 20____), y cumpliendo los requisitos exigidos, acepta en todos sus términos las bases de la convocatoria y adjunta la documentación siguiente:	
C. DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
☐ Fotocòpia compulsada de DNI o document d'identificació d'estrangeria (NIE) Fotocopia compulsada de DNI o documento de identificación de extranjería (NIE). ☐ En el cas de no tindre la nacionalitat espanyola, documentació que acredite que l'aspirant és nacional d'un estat membre de la Unió Europea o d'un Estat en què s'aplique la lliure circulació de persones. En el caso de no tener la nacionalidad española, documentación que acredite que el aspirante es nacional de un estado miembro de la Unión Europea o de un estado en que sea de aplicación la libre circulación de personas. ☐ Documentació que acredite la residència a la Comunitat Valenciana. Documentación que acredite la residencia en la Comunitat Valenciana. ☐ Documentació que acredite que el candidat té cobertura sanitària. Documentación que acredite que el candidato tiene cobertura sanitaria. ☐ Declaració responsable (el model del qual figura com Annex III) amb el contingut que es detalla en dit annex. Declaración responsable (cuyo modelo figura como Anexo III) con el contenido que se detalla en dicho anexo. ☐ Certificat administratiu expedit per l'autoritat competent que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions fiscals i de la Seguretat Social. Certificado administrativo expedido por autoridad competente que acredite que el solicitante está al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. ☐ Currículum en el que es farà constar les dades personals, data i lloc de naixement, domicili a efectes de notificaciones, telèfons, correu electrònic, així com les dades acadèmiques i professionals. Currículum en el que se hará constar los datos personales; fecha y lugar de nacimiento, domicilio a efectos de notificaciones, teléfonos, correo electrónico, así como los datos académicos y profesionales. ☐ Fotocòpia compulsada del (o del dipòsit de les taxes del títol, si és procedent) i certificat oficial de qualificacions (o fotocopia compulsada) amb expressió de la nota mitjana del mateix, d'acord amb el RD 1497/1987, de 27 de novembre. Fotocopia compulsada del título (o del depósito de las tasas del título, si es procedente) y certificado oficial de calificaciones (o fotocopia compulsada) con expresión de la nota media del mismo, de acuerdo con el RD 1497/1987, de 27 de noviembre. ☐ Certificats o acreditacions dels mèrits i cursos en el currículum i que guarden relació amb el barem que s'especifica en las bases. Certificados o acreditaciones de los méritos y cursos alegados en el currículum vitae y que guardan relación con el baremo que se especifica en las bases.	
D. SOL·LICITUD /SOLICITUD	
Que siga admesa esta instancia amb la documentació adjunta als efectes d'esta convocatòria de beques i per a sol·licitar la beca classe:..... Que sea admitida la presente instancia con la documentación adjunta a los efectos de esta convocatoria de becas y para solicitar la beca clase:	
La persona que suscriu, manifesta el seu consentiment que l'Institut Valencià d'Art Modern procedisca al tractament informàtic o no, de les dades aportades amb esta sol·licitud, a l'arxiu i a l'emmagatzemament i en tot cas, a la possible utilització d'aquestes per a disposar d'una borsa de becaris susceptible de ser ampliada, podrà rectificar-se aquest consentiment, o cancel·lar-lo, així com actualitzar-lo de forma expressa per la persona sol·licitant. La persona que suscribe, manifiesta su consentimiento a que l'Institut Valencià d'Art Modern proceda al tratamiento informático o no, de los datos aportados en esta solicitud, al archivo y almacenamiento y en todo caso, a la posible utilización de los mismos para disponer de una bolsa de becarios susceptible de ser ampliada, pudiendo rectificarse este consentimiento, o cancelarse, así como actualizarse de forma expresa por la persona solicitante. _____, _____ d _____ del _____ La persona sol·licitant/La persona solicitante Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en el us de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	Registre d'entrada/Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en órgano competente.

DIRECTORA GERENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN.-

ANNEX III / ANEXO III

	DECLARACIÓ RESPONSABLE. CONVOCATORIA 2010 DECLARACIÓN RESPONSABLE. CONVOCATORIA 2010	
A. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVINCIA/PROVINCIA	TELÉFON/TELÉFONO
B. DECLARACIÓ RESPONSABLE (1) / DECLARACIÓN RESPONSABLE (1)		
La persona que subscriu DECLARA que complix les circumstàncies establides en la convocatòria, i en concret: - Estar al corrent de les obligacions fiscals i de Seguretat Social i complir amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que resulten d'aplicació. - No ser beneficiari de cap altra beca que poguera concedir-se per la mateixa o semblant activitat. - No ser beneficiari d'ajudes i no mantindre relació laboral que suposen concurrència amb l'objecte i dedicació de les presents. - No estar sotmès en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18.11.2003) i haver complit amb les obligacions de reintegramente de subvencions que, si escau, se l'hagueren exigit. La persona que suscribe DECLARA que cumple las circunstancias establecidas en la convocatoria y en concreto. - Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social y cumplir con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación. - No ser beneficiario de ninguna otra beca que pudiera concederse para la misma o similar actividad. - No ser beneficiario de ayudas y no mantener relación laboral que supongan concurrencia con el objeto y dedicación de los presentes. - No estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18.11.2003) y haber cumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se hubiesen exigido. _____, _____ d _____ de 2010. Firma: _____ (1) Les declaracions reatlizades comportaran l'autorització expressa a l'Institut Valencià d'Art Modern perquè sol·licite als organismes corresponents quan així ho considere necessari, certificats acreditatius respecte de la veracitat d'allò que s'ha manifestat, encara quan no hi consten en les sol·licituds les firmes que l'autoritzen expressament. Las declaraciones realizadas conllevarán la autorización expresa al Institut Valencià d'Art Modern para que solicite a los organismos correspondientes cuando así lo estime necesario, certificaciones acreditativas al respecto de la veracidad de lo manifestado, aún cuando no consten en la solicitud las firmas que lo autoricen expresamente. Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en el us de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

DIRECTORA GERENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN.-