

Conselleria d'Educació

ORDE 2/2010, de 5 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca concurs públic per a atorgar beques de formació en assistència tècnica de gestió de fons documentals didàctics i recursos educatius per a l'any 2010. [2010/1724]

La Conselleria d'Educació, en la seua xarxa de formació del professorat, a través dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana gestiona i administra informació documental, didàctica i recursos educatius, com a material de suport en l'activitat docent.

Per tot això, es considera convenient l'adscripció de becaris que participen en la preparació i classificació dels fons documentals existents en les biblioteques dels CEFIRE, així com la digitalització i maquetació de materials didàctics per a la comunitat educativa.

Estes ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica i, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris, no hi ha l'obligatorietat de notificació a la Comissió Europea (CE) de la present orde de convocatòria, al no ser-los d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (article 3. Obligació de notificació i exempcions del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana –DOCV d'11.09.2007).

Fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta del director general de Personal de data 7 de gener del 2010 i de conformitat amb esta

ORDENE

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de beques de pràctiques professionals en activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE, així com en activitats relacionades amb l'elaboració i difusió de materials didàctics per a la comunitat educativa i la gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat.

Segon

La normativa aplicable a la present convocatòria serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell (DOCV del 08.09.2009), pel qual es regula la concessió de beques, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en allò que siga d'aplicació.

Pel seu caràcter de normativa bàsica, s'haurà d'estar, també, al que disposa el Reglament General de Subvencions (RGS), aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I a esta orde.

Quart

Les beques es concediran a càrrec de la línia T 6020000 del programa 09.02.02.421.20,4, per un import màxim de cent dos mil sis-cents euros (102.600,00 euros).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de Personal per a resoldre la concessió d'estes beques i perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

Conselleria de Educación

ORDEN 2/2010, de 5 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso público para otorgar becas de formación en asistencia técnica de gestión de fondos documentales didácticos y recursos educativos para el año 2010. [2010/1724]

La Conselleria de Educación en su red de formación del profesorado, a través de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana gestiona y administra información documental, didáctica y recursos educativos, como material de apoyo en la actividad docente.

Por todo ello, se considera conveniente la adscripción de becarios que participen en la preparación y clasificación de los fondos documentales existentes en las bibliotecas de los CEFIREs, así como la digitalización y maquetación de materiales didácticos para la comunidad educativa.

Estas ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica y por la propia naturaleza de los beneficiarios, no existe la obligatoriedad de notificación a la Comisión Europea (CE) de la presente orden de convocatoria, al no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (Artículo 3. Obligación de notificación y exenciones del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell de la Generalitat Valenciana –DOCV de 11.09.2007).

En uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la Propuesta del director general de Personal de fecha 7 de enero de 2010 y de conformidad con la misma

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de becas de prácticas profesionales en actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE, así como en actividades relacionadas con la elaboración y difusión de materiales didácticos para la comunidad educativa y la gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado.

Segundo

La normativa aplicable a la presente convocatoria, será la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell (DOCV del 08.09.2009), por el que se regula la concesión de becas y, el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en lo que sea de aplicación.

Por su carácter de normativa básica, se deberá estar, también, a lo dispuesto en el Reglamento General de Subvenciones (RGS), aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I a esta orden.

Cuarto

Las becas se concederán con cargo a la línea T 6020000 del programa 09.02.02.421.20,4, por un importe máximo de ciento dos mil seiscientos euros (102.600,00 euros).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Personal para resolver la concesión de estas becas y para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present Orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o s'hi podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els termes i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 5 de febrer del 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases

Una. Objecte

L'objecte específic d'esta convocatòria és la concessió d'un màxim de deu (10) beques de pràctiques professionals:

a) Sis (6) beques per a activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE;

b) Quatre (4) per a activitats de reelaboració i gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat.

Dos. Import

La quantia inicial de cada beca ascendirà a mil euros (1.000,00 euros) mensuals cada una, d'acord amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i vicepresident segon del Consell de data 1 de novembre de 2009.

El pagament estarà sotmés a les retencions que siguen procedents, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1775/2004, de 30 de juliol (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 d'agost de 2004).

Els beneficiaris de les beques estaran coberts, durant el període de realització de les activitats, per una assegurança d'accidents individual, que serà contractada per la Conselleria d'Educació.

Tres. Requisits

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els diversos aspirants, que reunisquen els requisits següents i els acrediten documentalment:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacionals d'algun altre estat membre de la Unió Europea,

b) No ser major de 35 anys, en el moment de la convocatòria.

c) Complir els requisits exigits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

d) Disposar de cobertura sanitària.

e) Per a optar a les beques per a activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE es requerirà estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

– Llicenciat/ada en Documentació.

– Diplomada/da en Biblioteconomia i Documentació.

– Tècnic/a especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació.

f) Les beques per a activitats relacionades amb la reelaboració i gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries

Segunda

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o podrá plantearse directamente recurso contencioso administrativo, en los términos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se habrá de interponer ante la Conselleria de Educación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso administrativo se habrá de plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 5 de febrero de 2010

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases

Una. Objeto

El objeto específico de esta convocatoria es la concesión de un máximo de diez (10) becas de prácticas profesionales:

a) Seis (6) de ellas para actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE;

b) Cuatro (4) para actividades de reelaboración y gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado.

Dos. Importe

La cuantía inicial de cada beca ascenderá a mil euros (1.000,00 euros) mensuales cada una, de acuerdo con la Resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo y vicepresidente segundo del Consell de fecha 1 de noviembre de 2009.

El pago estará sujeto a las retenciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1775/2004, de 30 de julio (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 de agosto de 2004).

Los beneficiarios de las becas estarán cubiertos, durante el periodo de realización de las actividades, por un seguro de accidentes individual, que será contratado por la Conselleria de Educación.

Tres. Requisitos

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos y los acrediten documentalment:

a) Tener nacionalidad española o ser nacionales de algún otro Estado miembro de la Unión Europea,

b) No ser mayor de 35 años, en el momento de la convocatoria.

c) Cumplir los requisitos exigidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

d) Disponer de cobertura sanitaria.

e) Para optar a las becas para actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE se requerirá estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes:

– Licenciado/a en Documentación.

– Diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación.

– Técnico/a Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

f) Las becas para actividades relacionadas con la reelaboración y gestión de los recursos educativos generados en las distintas convo-

es de formació del professorat requeriran acreditar formació pràctica vinculada al disseny i producció editorial en formats multimèdia, en format web, en la gestió de bases de dades documentals en el disseny i manteniment de portals web, i estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Enginyer/a tècnic/a en Informàtica de Gestió
- Tècnic/a superior de la família professional d'Informàtica i Comunicacions

- Tècnic/a superior de la família professional Arts Gràfiques
- Tècnic/a superior de la família d'Imatge i So

Els estudis corresponents a les titulacions requerides s'han d'haver finalitzat després de l'any 2004.

Quatre. Termini i formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds, segons model de l'annex II, acompanyades de la documentació que consta en la base sis, es presentaran en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, o en les direccions territorials d'Educació. També es podran presentar en els llocs i segons els procediments que indica l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en l'article 70 d'eixa Llei, i els exigits per la present orde, es requerirà el sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si no ho fa així, es considerarà que desistix en la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, mencionada anteriorment.

Tots els annexos a la present orde s'han d'omplir en la web de la Conselleria d'Educació: <http://www.edu.gva.es>. Direcció General de Personal. Servei de Formació del Professorat. Convocatòries. Beques i, enviar-los via web, amb independència de la seua presentació, dins del termini establert, en un registre oficial.

Cinc. Duració de la beca

La duració de cada una de les beques serà com a màxim de 10 mesos; l'activitat s'iniciarà a partir de la resolució de la present convocatòria i finalitzarà, en tot cas, com a màxim, el 31 de desembre del 2010.

Sis. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud s'ajustarà al model de l'annex II i anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE.
- b) Manteniment de Tercers (annex III).
- c) Opcions participació i activitats professionals (annex IV)
- d) Cessió de drets de propietat intel·lectual (annex V), exclusivament per a l'opció d'elaboració de recursos educatius.
- e) Currículum (annex VI)
- f) Títols, certificats acadèmics i tota la documentació a què s'haja fet referència en el currículum.
- g) Expedient acadèmic de la titulació per la qual s'opta.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els seleccionats hauran de presentar els originals o fotocòpies degudament compulsades de la documentació indicada anteriorment. Les certificacions, tant de formació com de treball o pràctiques, hauran de detallar el nombre d'hores, dies o mesos de formació o activitat.

Set. Selecció

a) L'òrgan instructor de la present convocatòria serà el Servei de Formació del Professorat, el qual exercirà les funcions establides en l'article 24 de la LGS. Com a òrgan col·legiat en el procés de concessió es constituirà una comissió de selecció que emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació. La comissió estarà constituïda per:

catorias de formación del profesorado requerirán acreditar formación práctica vinculada al diseño y producción editorial en formatos multimedia, en formato web, en la gestión de bases de datos documentales en el diseño y mantenimiento de portales web y, estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes:

- Ingeniero/a Técnico en Informática de Gestión
- Técnico/a Superior de la familia profesional de Informática y Comunicaciones

- Técnico/a Superior de la familia profesional Artes Gráficas
- Técnico/a Superior de la familia de Imagen y Sonido

Los estudios correspondientes a las titulaciones requeridas deberán haberse finalizado con posterioridad al año 2004.

Cuatro. Plazo y formalización de las solicitudes

Las solicitudes, según modelo del Anexo II, acompañadas de la documentación que consta en la base seis, se presentarán en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, o en las Direcciones Territoriales de Educación. También se podrán presentar en los lugares y según los procedimientos que indica el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Según el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el artículo 70 de esa Ley, y los exigidos por la presente orden, se requerirá al solicitante, para que en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que habrá de ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, mencionada anteriormente.

Todos los anexos a la presente orden deben cumplimentarse en la web de la Conselleria de Educación: <http://www.edu.gva.es>. Dirección General de Personal. Servicio de Formación del Profesorado. Convocatorias. Becas y, enviarlos via on-line, con independencia de su presentación, dentro del plazo establecido, en un Registro oficial.

Cinco. Duración de la beca

La duración de cada una de las becas será como máximo de 10 meses, iniciándose la actividad a partir de la resolución de la presente convocatoria y finalizando, en cualquier caso, como máximo, el 31 de diciembre de 2010.

Seis. Solicitudes y documentación

La solicitud se ajustará al modelo del Anexo II e irá acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o NIE.
- b) Mantenimiento de Terceros (Anexo III).
- c) Opciones Participación y Actividades Profesionales (Anexo IV)
- d) Cesión de derechos de propiedad intelectual (Anexo V), exclusivamente para la opción de elaboración de recursos educativos.
- e) Currículo (Anexo VI)
- f) Títulos, certificados académicos y toda la documentación a la que se haya hecho referencia en el currículum.
- g) Expediente académico de la titulación por la que se opta.

Una vez finalizado el proceso de selección, los seleccionados deberán presentar los originales o fotocopias debidamente compulsadas de la documentación indicada anteriormente. Las certificaciones, tanto de formación como de trabajo o prácticas, deberán detallar el número de horas, días o meses de formación o actividad.

Siete. Selección

a) El órgano instructor de la presente convocatoria será el Servicio de Formación del Profesorado, quien ejercerá las funciones establecidas en el artículo 24 de la LGS. Como órgano colegiado en el proceso de concesión se constituirá una comisión de selección que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación. La comisión estará constituida por:

- El cap del Servei de Formació del Professorat, que la presidirà.
 - Dos directors/es de CEFIRE designats pel director general.
 - Dos funcionaris del Servei de Formació del Professorat un dels quals actuarà de secretari.
 - b) L'òrgan instructor disposa de facultats per a realitzar totes les comprovacions que considere necessàries per a la qualificació dels mèrits adduïts, així com per a realitzar una prova pràctica o entrevista, si és el cas, si ho estima oportú.
 - c) Finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució d'acord amb l'article 18.6 del Decret 132/2009.
- El director general de Personal resoldrà per delegació l'adjudicació de les beques, en el termini màxim de tres mesos des de la data de publicació de l'Orde en el DOCV. La resolució serà, posteriorment, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, complint els requisits establits en l'article 18 de la LGS.
- Sense perjudi de l'obligació de resoldre prevista en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si transcorregut el termini indicat no s'ha resolt, el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Huit. Barem a aplicar

- Tenint en compte el que estableix el barem a què fa referència el Decret 132/2009 (DOCV del 08.09.2009), pel qual es regula la concessió de beques, les condicions de mèrit avaluable, així com les puntuacions a atorgar, són les següents:
- a) Expedient acadèmic: entre 5 i 10 punts, coincidint amb la nota mitjana ponderada.
 - b) Experiència acadèmica en matèries relacionades amb l'objecte de la convocatòria: fins a 5 punts.
 - c) Altres titulacions que no constitueixen requisit per a presentar-se a la convocatòria: fins a 3 punts.
 - Doctor/a: 2 punts
 - Llicenciat/ada o equivalent: 1 punt.
 - Diploma universitari o equivalent: 0,5 punts.
 - Tècnic/a superior en Formació Professional: 0,5 punts.
 - d) Acreditació de coneixements de valencià: fins a 1 punt.
 - e) Altres idiomes de la Unió Europea: fins a 1 punt.
 - f) Experiència professional relacionada amb la matèria objecte de la convocatòria: fins a 2 punts.
 - g) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca: fins a 4 punts.
 - h) Disposar d'altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria i no inclosos en els apartats anteriors: fins a 2 punts.

Es consideraran les situacions de discapacitat, igualtat de gènere i violència domèstica, així com de víctimes del terrorisme, dels sol·licitants, en els termes del que estableix la disposició addicional primera, segona i tercera del Decret 132/2009.

Tindran preferència per a l'obtenció de la beca quan, en igualtat de puntuació en la baremació, s'acredite alguna de les situacions personals referides.

Nou. Obligacions dels beneficiaris

- Són obligacions dels beneficiaris:
- a) Realitzar la formació i les tasques que els siguen encomanades, amb una duració de 30 hores setmanals, i que tinguen relació amb l'objecte de la beca.
 - b) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les beques concedides.
 - c) Comunicar a la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres beques, per a la mateixa finalitat, atorgades per una altra administració o ens públic.
 - d) L'incompliment de les obligacions donarà lloc a les responsabilitats o sancions que corresponen, d'acord amb el que estableix la Llei General de Subvencions (LGS).

- El jefe del Servicio de Formación del Profesorado, que la presidirá.
 - Dos directores/ras de CEFIRE designados por el director general.
 - Dos funcionarios del Servicio de Formación del Profesorado uno de los cuales actuará de secretario.
 - b) El órgano instructor dispone de facultades para realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la calificación de los méritos aducidos, así como para realizar una prueba práctica o entrevista, en su caso, si lo estima oportuno.
 - c) Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución conforme al artículo 18.6 del Decreto 132/2009.
- El director general de Personal resolverá por delegación la adjudicación de las becas, en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de publicación de la Orden en el DOCV. La resolución será, posteriormente, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 18 de la LGS.
- Sin perjuicio de la obligación de resolver prevista en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si transcurrido el plazo indicado no se hubiese resuelto, el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Ocho. Baremo a aplicar

- Teniendo en cuenta lo que establece el baremo al que hace referencia el Decreto 132/2009 (DOCV del 08.09.2009), por el que se regula la concesión de becas, las condiciones de mérito evaluable, así como las puntuaciones a otorgar, son las siguientes:
- a) Expediente académico: entre 5 y 10 puntos, coincidiendo con la nota media ponderada.
 - b) Experiencia académica en materias relacionadas con el objeto de la convocatoria: hasta 5 puntos.
 - c) Otras titulaciones que no constituyan requisito para presentarse a la convocatoria: hasta 3 puntos.
 - Doctor/a: 2 puntos
 - Licenciado/a o equivalente: 1 punto.
 - Diploma universitario o equivalente: 0,5 puntos.
 - Técnico/a superior en Formación Profesional: 0,5 puntos.
 - d) Acreditación de conocimientos de valenciano: hasta 1 punto.
 - e) Otros idiomas de la Unión Europea: hasta 1 punto.
 - f) Experiencia profesional relacionada con la materia objeto de la convocatoria: hasta 2 puntos.
 - g) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca: hasta 4 puntos.
 - h) Disponer de otros méritos relacionados con el objeto de la convocatoria y no incluidos en los apartados anteriores: hasta 2 puntos.

Se considerarán las situaciones de discapacidad, igualdad de género y violencia doméstica, así como de víctimas del terrorismo, de los solicitantes, en los términos de lo establecido en la Disposición Adicional primera, segunda y tercera del Decreto 132/2009.

Tendrán preferencia para la obtención de la beca cuando, en igualdad de puntuación en la baremación, se acredite alguna de las situaciones personales referidas.

Nueve. Obligaciones de los beneficiarios

- Son obligaciones de los beneficiarios:
- a) Realizar la formación y las tareas que les sean encomendadas, con una duración de 30 horas semanales, y que tengan relación con el objeto de la beca.
 - b) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las becas concedidas.
 - c) Comunicar a la Conselleria de Educación la obtención de otras becas, para la misma finalidad, otorgadas por otra administración o ente público.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones dará lugar a las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones (LGS).

Deu. Tutoria

Els directors dels CEFIRE on s'exercisquen les activitats del beca-ri designaran un tutor, entre el personal que en depenga, que es res-ponsabilitzarà del seguiment i l'orientació en relació a les pràctiques encomanades.

Onze. Drets sobre el treball realitzat

Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els beca-ri cedixen gratuïtament i de manera indefinida els resultats que s'ob-tinguen com a conseqüència del desenrotllament de la beca, així com la memòria final si és el cas, a la Conselleria d'Educació, que es reser-va el dret de la seua publicació i utilització.

En relació als drets de propietat intel·lectual, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 43.1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual, s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Si cal, s'ha d'omplir el document «Cessió de drets de propietat intel·lectual». L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la resolució de concessió de la beca i, si és el cas, al reintegrament d'esta, amb exigència de l'interés de demora.

Dotze. Abonament de les beques de formació

Amb justificació prèvia d'haver exercit l'activitat que va motivar la seua concessió, segons l'article 71 del RGS, les beques s'abonaran fraccionadament cada mes per mitjà de transferència bancària. Si un beca-ri renuncia a la beca abans de la finalització d'esta, se li pagarà la part proporcional d'acord amb l'activitat realitzada. La renúncia s'hau-rà de fer per escrit davant de la direcció del CEFIRE.

Per a poder fer efectius els pagaments, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons el que disposen els articles 22 i 23 del Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE de 25 de juliol de 2006) (RGS).

Per l'autorització expressada en la sol·licitud (apartat D), la Con-selleria d'Educació obtindrà directament la dita acreditació.

Les absències no justificades podran donar lloc a una minoració en la quantia a abonar en el període en què es produïsquen.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la con-cessió de les beques, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Es recorda que, en matèria de pagament, és aplicable els articles 22 i 23 del Reglament de Subvencions (RGS), de caràcter bàsic, res-pecte l'acreditació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tretze. Incompliments sobre la finalitat de les beques de formació

Les beques de formació regulades en esta convocatòria seran incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, i també amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca (art. 22 del Decret 132/2009 i art. 19 de la LGS).

Quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audi-ència de la persona interessada, quan no es realitza l'activitat que va motivar la concessió, quan deixe de reunir els requisits que es van exi-gir o quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique, les condi-cions establides en la present convocatòria.

En el supòsit d'incompatibilitat es requerirà el reintegrament de la subvenció d'acord amb l'article 37 de la LGS i 12 de l'esmentat Decret 132/2009.

En relació a les infraccions i sancions administratives, en esta matèria, caldrà ajustar-se al que s'indica en el títol IV de la LGS (art. 52 i ss.).

Catorze. Vinculació laboral per gaudi de les beques de formació

La concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Conselleria d'Educació, ni amb cap dels centres i servicis dependents de la Generalitat, ni suposa cap com-promís d'incorporació posterior a les plantilles dels dits centres.

Diez. Tutoría

Los directores de los CEFIREs donde se desarrollen las activida-des del becario designarán un tutor, entre el personal de ellos depen-dientes, que se responsabilizará del seguimiento y orientación en rela-ción a las prácticas encomendadas.

Once. Derechos sobre el trabajo realizado

Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obten-gan como consecuencia del desarrollo de la beca, así como la memoria final en su caso, a la Conselleria de Educación, que se reserva el dere-cho de su publicación y utilización.

En relación a los derechos de propiedad intelectual, se estará a lo dispuesto en el artículo 43.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

De proceder, deberá cumplimentarse el documento «Cesión de derechos de propiedad intelectual». El incumplimiento de esta obliga-ción dará lugar a dejar sin efecto la resolución de concesión de la beca y, en su caso, al reintegro de la misma, con exigencia del interés de demora.

Doce. Abono de las becas de formación

Previa justificación de haber realizado la actividad que motivó su concesión, según el artículo 71 del RGS, las becas se abonarán frac-cionadamente cada mes por medio de transferencia bancaria. Si un becario renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le pagará la parte proporcional de acuerdo con la actividad realizada. La renun-cia se deberá realizar por escrito ante la dirección del CEFIRE.

Para poder hacer efectivos los pagos, los beneficiarios deberán de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, a tenor de lo dispuesto en los artículos 22 y 23 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE de 25 de julio de 2006) (RGS).

Por la autorización expresada en la solicitud (apartado D), la Con-selleria de Educación obtendrá directamente dicha acreditación.

Las ausencias no justificadas podrán dar lugar a una minoración en la cuantía a abonar en el periodo en el que se produzcan.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la con-cesión de las becas, y, en todo caso, la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Se recuerda que, en materia de pago, es de aplicación los artículos 22 y 23 del Reglamento de Subvenciones (RGS), de carácter básico, respecto la acreditación de estar al corriente con las obligaciones tri-butarias y con la Seguridad Social.

Trece. Incumplimientos sobre la finalidad de las becas de formación

Las becas de formación reguladas en esta convocatoria serán incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remune-rada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca (art. 22 del Decreto 132/2009 y art. 19 de la LGS).

Quedarà sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia de la persona interesada, cuando no se realiza la actividad que motivó la concesión, cuando dejara de reunir los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

En el supuesto de incompatibilidad se requerirá el reintegro de la subvención conforme el artículo 37 de la LGS y 12 del citado Decreto 132/2009.

En relación a las infracciones y sanciones administrativas, en esta materia, se estará a lo indicado en el Título IV de la LGS (art. 52 y ss.).

Catorce. Vinculación laboral por disfrute de las becas de formación

La concesión y aprovechamiento de la beca no implicará vincula-ción alguna laboral o administrativa con la Conselleria de Educación, ni con ninguno de los centros y servicios dependientes de la Genera-litat, ni supone ningún compromiso de incorporación posterior a las plantillas de dichos centros.

Quinze. Lloc de realització de les activitats

Els qui opten a les beques per a activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE hauran d'optar, en orde de prioritat, per alguna de les següents seus dels CEFIRE: Alzira, Castelló, Cefire específic de Formació Professional de Cheste, Elda, Orihuela i Xàtiva.

Els qui opten a les activitats relacionades amb l'elaboració i difusió de materials didàctics per a la comunitat educativa i la gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat, podran optar, en orde de prioritat, per alguna de les següents seus dels CEFIRE o del propi Servei de Formació del Professorat (SFP): Castelló (1), València (1) i SFP (2).

L'assignació dels llocs estarà, en tot cas, condicionada a les necessitats de la Conselleria d'Educació, en relació amb l'objectiu de les beques.

Quince. Lugar de realización de las actividades

Quienes opten a las becas para actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE deberán optar, en orden de prioridad, por alguna de las siguientes sedes de los CEFIRE: Alzira, Castellón, Cefire específico de Formación Profesional de Cheste, Elda, Orihuela y Xàtiva.

Quienes opten a las actividades relacionadas con la elaboración y difusión de materiales didácticos para la comunidad educativa y la gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado, podrán optar, en orden de prioridad, por alguna de las siguientes sedes de los CEFIRE o del propio Servicio de Formación del Profesorado (SFP): Castellón (1), Valencia (1) y SFP (2).

La asignación de los lugares estará, en todo caso, condicionada a las necesidades de la Conselleria de Educación, en relación al objeto de las becas.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
A efectes de notificacions, accepto l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. ☐ SÍ ☐ NO	
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA	
☐ Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i> ☐ Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i> ☐ Currículum vitae <i>Currículum vitae</i> ☐ Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i> ☐ Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i> ☐ Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i> ☐ Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i> ☐ Altres mèrits <i>Otros méritos</i>	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación. Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que: Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que: ☐ No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i> ☐ No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i>	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)	
Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que establix la corresponent convocatòria. Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes. Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos. _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____	
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901-01 - E

15/01/09

ANNEX III / ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ ☐ ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR ☐ ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI ☐ MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA ☐ BAJA
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT ☐ 1 FÍSICA NO RESIDENT ☐ 5	FÍSICA NO RESIDENT ☐ 5 FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT ☐ 2 JURÍDICA NO RESIDENT ☐ 6	JURÍDICA NO RESIDENT ☐ 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ TARGETA RESIDENT ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS ☐ PASAPORTE ☐ TARJETA RESIDENTE ☐ OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES ☐			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN 		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL 	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON/TELÉFONO
				CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD 	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL 	D.C. 	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA IBAN NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA 			
CODI BIC / CÓDIGO BIC 		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA 		

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: COM A: / EN CALIDAD DE:

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO			
	FIRMA: CAP / JEFE DE:			

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.
4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.
5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX IV / ANEXO IV

MP031450



OPCIONES PARTICIPACIÓN I ACTIVITATS PROFESSIONALS
OPCIONES PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES PROFESIONALES

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	EXP. NÚM.
COGNOMS / APELLIDOS		DN/NIE
NOM / NOMBRE		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		PROVÍNCIA / PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD		CP
		TELÈFON / TELÉFONO

B	OPCIÓ PARTICIPACIÓ / OPCIÓN PARTICIPACIÓN
☐ Gestió de fons documentals <i>Gestión de fondos documentales</i>	
☐ Gestió de recursos educatius <i>Gestión de recursos educativos</i>	

C	POBLACIONS QUE SOL·LICITA / POBLACIONES QUE SOLICITA
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

D	ACTIVITATS PROFESSIONALS / ACTIVIDADES PROFESIONALES
----------	---

Activitats professionals que podrien ser susceptibles d'autorització de compatibilitat les característiques de les quals s'indiquen:
 Actividades profesionales que podrían ser susceptibles de autorización de compatibilidad cuyas características se indican:

- ☐ Activitat privada
Actividad privada
- ☐ Activitat pública:
Actividad pública:

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	ORGANISME – RAÓ SOCIAL / ORGANISMO – RAZÓN SOCIAL
CENTRE / CENTRO	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ <i>DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y CLASIFICACIÓN</i>
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD

Tinc concedida autorització de compatibilitat per resolució del dia _____ per a compatibilitzar les activitats declarades o, si és el cas, l'he sol·licitada i adjunte fotocòpia de la petició.
 Tengo concedida autorización de compatibilidad por resolución del día _____ para compatibilizar las actividades declaradas o, en su caso, la he solicitado y adjunto fotocopia de la petición.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

21/09/09

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGI/TE

DIN - A4

IA - 18459 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (*)	
COGNOMS DE L'AUTOR / APELLIDOS DEL AUTOR	NOM / NOMBRE
OBRA TITULADA	
EN CAS DE PERSONA REPRESENTANT / EN CASO DE PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B CESSIÓ / CESIÓN	
Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT (Conselleria d'Educació) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria d'Educació de (2) _____, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ els drets de (4) _____ en l'àmbit (5) _____ sobre la mencionada obra, per un període de (6) _____ a comptar des del dia _____ d _____ de _____ en règim de (7) _____. Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits. <i>Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT (Conselleria de Educación) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Educación de (2) _____, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ los derechos de (4) _____ en el ámbito (5) _____ sobre la mencionada obra, por un periodo de (6) _____ a contar desde el día _____ de _____ de _____ en régimen de (7) _____.</i> <i>Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____	
(1) Ajuda, subvenció o premi. / <i>Ayuda, subvención o premio.</i> (2) Data de l'Orde de convocatòria. / <i>Fecha de la Orden de convocatoria.</i> (3) Data del DOCV. / <i>Fecha del DOCV.</i> (4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions). / <i>Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones).</i> (5) Nacional, mundial per a determinats països, etc. / <i>Nacional, mundial, para determinados países, etc.</i> (6) Per x anys, indefinidament, per a exercir-lo una sola vegada. / <i>Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez.</i> (7) Exclusivitat, no-exclusivitat. / <i>Exclusividad, no exclusividad.</i> (*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031229

CE - DGI TE

DIN - A4

IA - 18343 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO																
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 20%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE</td> <td rowspan="5" style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"> FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional) </td> </tr> <tr> <td>D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO</td> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)</td> </tr> <tr> <td>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td colspan="2">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)														
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)																
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)															
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																
B TITULACIONS / TITULACIONES																	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA																	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO																	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES																	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA															
C IDIOMES / IDIOMAS																	
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV ☐ ORAL ☐ ELEMENTAL ☐ MITJÀ ☐ SUPERIOR																
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS																	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)																	
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN																
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO															
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)																	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES																	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS																	

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01902-01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01902-02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01902- 03 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CURRÍCULUM CURRÍCULO

G

ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H

INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I

ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 04 - E

05/01/09