

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2009, de la Secretaria Autònoma de Comunicació, per la qual es convoca la concessió de 35 beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de comunicació en les dependències de Presidència de la Generalitat, durant l'exercici 2010/2011. [2010/431]

La Presidència de la Generalitat, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de titulats en Ciències de la Informació, entén adequat per a completar la seua formació acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública, per la qual cosa a l'empara del que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió de beques perquè joves titulats puguin accedir a la realització de pràctiques professionals en la dita matèria en les seues dependències.

L'anterior actuació es troba recollida en els objectius i activitats del Programa 462.10, Beques per a Pràctiques Professionals en Matèria de Comunicació, de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a 2010.

Les ajudes que es financen d'acord amb la present resolució no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat, per no reunir els requisits de l'article 87.1 del Tractat CE al no afectar la competència en raó a la qualitat del beneficiari i a l'objecte de l'ajuda.

En virtut d'això, i per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la Resolució de 2 de setembre de 2009 (DOCV número 6100, d'11.09.2009) per la qual delega determinades atribucions en distints òrgans de la Presidència i de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, resolc:

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de 35 beques per a completar la formació de titulats en matèria de comunicació per mitjà de la realització de pràctiques professionals en dependències de Presidència de la Generalitat durant l'exercici 2010 i 2011.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en la dita convocatòria.

Tercer

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà de la present resolució serà de quatre-cents vint mil euros (420.000,00 €), el qual serà finançat amb càrrec a la línia T0592000, aplicació pressupostària 05.04.462.10, o equivalent del capítol IV, de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a l'any 2010 i 2011. L'eficàcia d'aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les dites anualitats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No poden simultaniejar-se ambdós recursos i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 23 de desembre de 2009.– La secretària autònoma de Comunicació: Nuria Romeral Castillo.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2009, de la Secretaría Autònoma de Comunicació, por la que se convoca la concesión de 35 becas para la realización de prácticas profesionales en materia de comunicación en las dependencias de Presidencia de la Generalitat, durante el ejercicio 2010/2011. [2010/431]

La Presidencia de la Generalitat, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de titulados en Ciencias de la información, entiende adecuado para completar su formación el acercarlos al conocimiento práctico de la administración pública, por lo que al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de becas para que jóvenes titulados puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en dicha/s materia/s en sus dependencias.

La anterior actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades del Programa 462.10 becas para prácticas profesionales en materia de Comunicación, del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el 2010.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente resolución no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 87.1 del Tratado CE al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

En su virtud, y por delegación del presidente de la Generalitat, efectuada por resolución de 2 de septiembre de 2009 (DOCV número 6100, de 11.09.2009) por la que delega determinadas atribuciones en distintos órganos de la Presidencia y de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, resuelvo:

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de 35 becas para completar la formación de titulados en materia de comunicación mediante la realización de prácticas profesionales en dependencias de Presidencia de la Generalitat durante el ejercicio 2010 y 2011.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente resolución será de cuatrocientos veinte mil euros (420.000,00€), el cual será financiado con cargo a la línea T0592000, aplicación presupuestaria 05.04.462.10, o equivalente del Capítulo IV, del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el año 2010 y 2011, estando condicionada la eficacia de esta convocatoria a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de dichas anualidades.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento común, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No pudiendo simultanearse ambos recursos y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 23 de diciembre de 2009.– La secretaria autònoma de Comunicació: Nuria Romeral Castillo.

Bases de la convocatòria per a la concessió de 35 beques per a completar la formació de titulats en matèria de comunicació per mitjà de la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Presidència de la Generalitat durant l'exercici 2010 i 2011

Base primera. Objecte

Les beques que es regulen en aquestes bases tenen com a objecte completar i desenvolupar la formació acadèmica de joves titulats en Ciències de la Informació, branques Periodisme, Imatge i So i Comunicació Audiovisual, a través de la realització de pràctiques professionals en organismes i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat, en aquelles tasques relacionades amb la dita titulació que siguen adequades per a adquirir formació complementària i especialització.

Base segona. Nombre i organisme en què s'efectuaran les practiques

1. Es convoquen 35 beques, d'acord amb les classes següents: classe PE (periodistes) i classe AU (audiovisuales).

2. Les persones beneficiàries de les beques realitzaran les seues pràctiques en organismes i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat.

Base tercera. Requisits que han de complir els sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) No ser major de 35 anys.
- b) Estar en possessió del títol de llicenciat indicat a continuació, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.

Classe PE: llicenciatura en Ciències de la Informació, branca llicenciatura en Periodisme, o llicenciatura en Comunicació Audiovisual.

Classe AU: llicenciatura en Ciències de la Informació, branca d'Imatge Visual i Auditiva o llicenciatura en Comunicació Audiovisual.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, el mencionat termini començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor de la dita norma (09.09.2009).

d) No trobar-se subjecte a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. No podrà optar a aquestes beques qui en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiga gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Base quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de 12 mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, data d'inici que no podrà ser anterior al 31 de març de 2010.

2. El període de duració podrà prorrogar-lo la secretària autonòmica de Comunicació, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Base cinquena. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà de mil (1.000) euros mensuals bruts.

Sobre l'import esmentat haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

Bases de la convocatòria para la concessió de 35 becas para completar la formació de titulados en materia de comunicació mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Presidencia de la Generalitat durante el ejercicio 2010 y 2011

Base primera. Objeto

Las becas que se regulan en estas bases tienen por objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes titulados en Ciencias de la Información, ramas Periodismo, imagen y Sonido y Comunicación Audiovisual: a través de la realización de prácticas profesionales en organismos y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat, en aquellas tareas relacionadas con dicha titulación que sean adecuadas para adquirir formación complementaria y especialización.

Base segunda. Número y organismo en que se efectuarán las prácticas

1. Se convocan 35 becas, de acuerdo con las siguientes clases: clase PE (periodistas) y clase AU (audiovisuales)

2. Las personas beneficiarias de las becas realizarán sus prácticas en organismos y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat,

Base tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a) No ser mayor de 35 años.
- b) Estar en posesión del título de licenciado indicado a continuación, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido mas de cinco años desde su obtención.

Clase PE: licenciatura en Ciencias de la Información, rama Licenciatura en Periodismo, o licenciatura en Comunicación Audiovisual.

Clase AU: licenciatura en Ciencias de la Información, rama de Imagen Visual y Auditiva o licenciatura en Comunicación Audiovisual.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma (9/09/2009).

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. No podrán optar estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización

Base cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de 12 meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fecha de inicio que no podrá ser anterior al 31 de marzo de 2010.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse por la Secretaria Autonómica de Comunicación, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales siempre que exista disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Base quinta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de cada una de las becas será de mil (1.000) euros mensuales brutos.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en el període esmentat.

3. Les quantitats pagades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits d'aquesta. En aquest cas, les dites despeses els seran rescabaldades en els termes que per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al servei d'aquesta estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

L'aplicació de la dita normativa es referirà únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabaldats sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

5. L'import de les beques es pagarà mensualment, prèvia certificació de la directora general de Relacions Informatives.

Base sisena. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La sol·licitud per a poder optar a una beca es realitzarà utilitzant el model que s'annexa a les presents bases, el qual estarà a disposició de les persones interessades en els punts següents:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>) Pàgina web de la Secretaria Autònoma de Comunicació. <<http://www.comunica.gva.es>>.

– En el Registre situat al Palau de Fuentehermosa, c/ Cavallers, 9, de València.

– En les oficines Prop de la Comunitat Valenciana.

– En la Delegació de la Generalitat a Madrid, Espanyoleto, 25.

3. Les persones candidates hauran de dirigir la corresponent sol·licitud, degudament omplida, a la Direcció General de Relacions Informatives, i la podran presentar per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. A la corresponent sol·licitud adjuntaran la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea.

b) Títol de llicenciat homologat a Espanya.

c) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

d) Curriculum vitae.

e) Qualsevol altres documents que acrediten la possessió de títols, màsters, congressos, cursos, mèrits docents, investigadors o professionals que es vulguen al·legar.

f) Declaració responsable de no tindre activitat laboral regular, ni qualsevol altra que impedisca l'acompliment de les obligacions com a becari, així com no gaudir de cap altra beca en el període establert en la base tercera, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

g) Acreditar la circumstància de disposar de cobertura sanitària.

h) Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

i) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establerts en l'apartat 2, de la base huitena, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que este vigente en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos los serán resarcidos en los términos que para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero del Consell de la Generalitat, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la directora general de Relaciones Informativas.

Base sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La solicitud para poder optar a una beca se realizará utilizando el modelo que se anexa a las presentes bases, el cual estará a disposición de las personas interesadas en los siguientes puntos:

– En el portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es) Pàgina web de la Secretaria Autònoma de Comunicació. <http://www.comunica.gva.es>

– En el Registro sito en el Palacio de Fuentehermosa, C/ Caballeros, 9 de Valencia

– En las oficinas Prop de la Comunitat Valenciana

– En la Delegación de la Generalitat en Madrid, Espanyoleto, 25

3. Los/as candidatos/as deberán dirigir la correspondiente solicitud, debidamente cumplimentada a la Dirección General de Relaciones Informativas pudiéndolo presentar por cualquiera de las formas que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

4. A la correspondiente solicitud acompañarán la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI ó documento de identidad de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea.

b) Título de licenciado homologado en España.

c) Expediente académico compulsado con la nota media oficial

d) Curriculum vitae

e) Cualesquiera otros documentos que acrediten la posesión de títulos, masters, congresos, cursos, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

f) Declaración responsable de no tener actividad laboral regular, ni cualquier otra que impida el cumplimiento de las obligaciones como becario, así como, el no disfrutar de ninguna otra beca en el periodo establecido en la base tercera, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

g) Acreditar la circunstancia de disponer de cobertura sanitaria.

h) Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

i) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2, de la base octava, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades en el moment de la presentació de les instàncies.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquestes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'aquesta convocatòria.

6. Si la sol·licitud presentada en termini no complira els requisits indicats en aquesta convocatòria o no fóra aportada alguna documentació de l'exigida es requerirà l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Base setena. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

La persona titular de la Direcció General de Relacions Informatives, que actuarà com a presidenta de la comissió, o persona que es designe en substitució seua.

La persona titular de l'Àrea de Relacions Informatives, o persona que es designe en substitució seua.

Una funcionària periodista adscrita a la Direcció General de Relacions Informatives, que actuarà com a secretària de la comissió.

2. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió adaptarà el seu funcionament al que s'estableix en la convocatòria i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats. Prendrà els seus acords per majoria simple, i alçarà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

4. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

5. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que es contenen en la base huitena d'aquesta convocatòria. Obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>, o en la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Comunicació, <www.comunica.gva.es> durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions.

Tant aquesta com les successives publicacions s'efectuaran en el mitjà esmentat.

6. Finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguin sorgir durant el període de gaudi. Així mateix s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la denegació.

Base huitena. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per aquestes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

A) Expedient acadèmic: es valorarà fins a un màxim de 13 punts.

1) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic: es valorarà entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà allò que s'ha disposat en apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió: es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de:

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas en el momento de la presentación de las instancias.

5. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

6. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

Base séptima. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión evaluadora que estará formada por:

La persona titular de la Dirección General de Relaciones Informativas, que actuará como presidenta de la comisión, o persona que se designe en su sustitución.

La persona titular del Área de Relaciones Informativas, o persona que se designe en su sustitución.

Una funcionaria periodista adscrita a la Dirección General de Relaciones Informativas, que actuará como secretaria de la comisión

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

4. La Comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

5. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que se contienen en la base octava de esta convocatoria. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet www.gva.es, o en la página web de la Secretaría Autònoma de Comunicació, www.comunica.gva.es durante 10 días, para la fase de alegaciones.

Tanto ésta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en dicho medio.

6. Finalizado el proceso de selección, la Comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Base octava. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: se valorará hasta un máximo de 13 puntos.

1) Nota medida ponderada del expediente académico: Se valorará entre 5 y 10 puntos

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión: Se valorará hasta un máximo de 3 puntos a razón de:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures: 1 punt.

B) Valencià: es valorarà fins a un màxim de 2,50 punts.

1) Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Oral: 0,25 punts.
- Elemental: 0,50 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1,00 punt.

2). Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts.

3). Especialitat en Llenguatge en Mitjans de Comunicació: 0,50 punts.

4). Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

1). Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, A1- A2- B1- B2- C1 amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en aquest apartat.

D) Coneixements addicionals: es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

1) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) de 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) de 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) de 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) de 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) de 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Entrevista:

La valoració que s'atorgue en aquest apartat no podrà superar el 30% de la puntuació màxima que es puga obtenir per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en aquesta base. La comissió avaluadora valorarà els coneixements sobre l'actualitat política, social i econòmica de la Comunitat Valenciana, així com de la Generalitat.

Per als aspirants a la beca d'audiovisuals, amb la mateixa baremació, l'entrevista comptarà a més d'una prova de coneixements teòrico-pràctics.

2. En cas d'empat es resoldrà, per aquest ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes.

Base novena. Termini de resolució i notificació. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació dels terminis segons que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran

- Doctor: 2 puntos

- Otras licenciaturas: 1 punto.

B) Valenciano: Se valorará hasta un máximo de 2.50 puntos

1) Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos
- Elemental: 0,50 puntos
- Medio: 0,75 puntos
- Superior: 1,00 punto

2). Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos

3). Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos

4). Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

C). Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: Se valorará hasta un máximo de 1 punto

1). Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, A1- A2- B1- B2- C1 con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

D) Conocimientos adicionales: Se valorará hasta un máximo de 4 puntos

1) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Entrevista:

La valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30% de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados que se incluyan en esta base. La comisión evaluadora, valorará los conocimientos sobre la actualidad política, social y económica de la Comunitat Valenciana, así como de la Generalitat.

Para los aspirantes a la beca de audiovisuales, con la misma baremación, la entrevista contará además de una prueba de conocimientos teórico-prácticos.

2. En caso de empate se resolverá, por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de genero o de acciones terroristas.

Base novena. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas

entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió es dictarà, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la Resolució de 2 de setembre de 2009, per la Secretaria Autònoma de Comunicació, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'aquesta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>). O en la pagina web <www.comunica.gva.es>.

Base deu. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. El becari haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a la qual cosa autoritza expressament l'administració per a la seua obtenció directa al subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es gaudisca.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

5. Finalitzat el termini de duració de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària.

6. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de tutor o tutora de l'òrgan que exerceix la tutela, advertint el fet que les pràctiques poden ser inclusivament en dies festius.

Base onze. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Presidència de la Generalitat en relació amb les beques concedides d'acord amb aquestes bases:

a) Proporcionarà el suport necessari i facilitarà la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal exercici de l'activitat objecte d'aquesta beca

b) Designarà un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, i resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, de la qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries d'aquestes beques.

e) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará, por delegación del Presidente de la Generalitat, efectuada por resolución de 2 de septiembre de 2009, por La Secretaría Autònoma de Comunicació, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>). O en la pagina web <www.comunica.gva.es>.

Base décima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. El becario deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

5. Finalizado el plazo de duración de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària.

6. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela, advirtiendo el hecho de que las prácticas pueden ser inclusive en días festivos.

Base undécima. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Presidencia de la Generalitat en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitará la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca

b) Designar a un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de estas becas.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

Base dotze. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que procedisca, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o entitat de la Generalitat que l'atorgue.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

Base tretze. Facultats d'interpretació i incidències

1. La Secretaria Autònoma de Comunicació, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per la Resolució de 2 de setembre de 2009, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que les tutel·len. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, la Secretaria Autònoma de Comunicació procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, servint-se per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Base catorze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en la base dotze.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Base quinze. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones sol·licitants, recollides en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que es recullen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

Base duodécima. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Base décimo tercera. Facultades de interpretación e incidencias

1. La Secretaría Autònoma de Comunicació, por delegación del Presidente de la Generalitat, efectuada por resolución de 2 de septiembre de 2009, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutel·len. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas previa audiencia del interesado.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, La Secretaria Autònoma de Comunicació, procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Base décimo cuarta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base duodécima.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Base décimo quinta. Tratamiento de datos personales

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>A efectos de notificaciones, acepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p>			
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>			
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Curriculum vitae</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>			
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:</p> <p><i>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i> </p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i> </p>			
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p><i>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p><i>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria.</i></p> <p><i>Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, ____ d _____ de _____ </p> <p>Firma: _____</p>			
<p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es</p> <p><i>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es</i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

C/JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01901 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI / NIE / PASSAPORT / DNI / NIE / PASAPORTE	
FOTO RECENT (opcional) / FOTO RECIENTE (opcional)	
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B TITULACIONS / TITULACIONES	
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO	
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO
	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
C IDIOMES / IDIOMAS	
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO
	NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS	
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR
	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)	
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 01 - E

05/01/09

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO												
D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR</td> <td style="width: 50%;">ADREÇA / DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>DATES / FECHAS</td> <td>TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</td> </tr> </table>		NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN	DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO		RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)		PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS	
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR	ADREÇA / DIRECCIÓN												
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR												
LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO													
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)													
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES													
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS													

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 02 - E

05/01/09

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO			
E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA		

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01902- 03 - E



CURRÍCULUM CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 04 - E

05/01/09