

Conselleria d'Educació

ORDE de 23 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2009-2010.
[2009/7878]

La Generalitat, des de l'any 1994, ha dut a terme actuacions en matèria de transport per a estudiants universitaris residents en poblacions de la Comunitat Valenciana allunyades dels centres universitaris, a fi de limitar l'impacte d'este tipus de gastos en les economies familiars i de garantir una verdadera igualtat d'accés als ensenyaments universitaris amb independència del lloc de residència.

Esta iniciativa de la Generalitat obté resposta tant dels mateixos estudiants, agrupats en associacions, com d'empreses de transport i ajuntaments, la qual cosa ha permés posar en marxa un conjunt de servicis de transport universitari que beneficien universitaris de prop de 200 municipis de la Comunitat Valenciana.

Atés que estes ajudes faciliten l'accés a la universitat als alumnes que residixen en poblacions diferents de les dels centres universitaris, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el Mercat Comú formulat en l'article 87 del Tractat, i no és obligatòria, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris als quals van destinades, la notificació d'estes a la Comissió Europea.

Per tot això, de conformitat amb el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, per la normativa bàsica arreglada en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i fent ús de les atribucions que em conferixen l'article 28) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, i vista la proposta del director general d'Universitat i Estudis Superiors, de data 20 de juny de 2009, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per al curs acadèmic 2009-2010.

Segon

Esta convocatòria tindrà caràcter plurianual, d'acord amb el que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 10/1998, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

L'import global màxim de les ajudes que s'han de concedir no podrà excedir 800.000,00 euros i el seu pagament s'efectuarà en dos fases:

La primera fase, corresponent al primer trimestre del curs 2009-2010, es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.422.60.4 «Universitat i Estudis Superiors», línia de subvenció T1314000 de l'exercici pressupostari 2009, per un import de 164.691,58 euros.

El finançament de la segona fase, corresponent al primer semestre de l'any 2010, per un import de 635.308,42 euros, estarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada en l'exercici 2010.

Tercer

S'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajudes a les quals es referix la present orde i que s'inclouen com a annex I.

Conselleria de Educación

ORDEN de 23 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2009-2010. [2009/7878]

La Generalitat, desde el año 1994, ha llevado a cabo actuaciones en materia de transporte para estudiantes universitarios residentes en poblaciones de la Comunitat Valenciana alejadas de los centros universitarios, al objeto de limitar el impacto de este tipo de gastos en las economías familiares y de garantizar una verdadera igualdad de acceso a las enseñanzas universitarias con independencia del lugar de residencia.

Esta iniciativa de la Generalitat obtiene respuesta tanto de los mismos estudiantes, agrupados en asociaciones, como de empresas de transporte y ayuntamientos, lo que ha permitido poner en marcha un conjunto de servicios de transporte universitario que benefician a universitarios de cerca de 200 municipios de la Comunitat Valenciana.

Dado que estas ayudas facilitan el acceso a la universidad a los alumnos que residen en poblaciones distintas a las de los centros universitarios, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el Mercado Común formulado en el artículo 87 del Tratado, no siendo obligatoria, por la propia naturaleza del beneficiario a quienes van destinadas, la notificación de las mismas a la Comisión Europea.

Por todo ello, de conformidad con el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, por la normativa básica recogida en la Ley 38/2003, General de Subvenciones así como en el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Y haciendo uso de las atribuciones que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, y vista la propuesta del director general de Universidad y Estudios Superiores, de fecha 2 de junio de 2009, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para el curso académico 2009-2010.

Segundo

Esta convocatoria tendrá carácter plurianual de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la Ley 10/98, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

El importe global máximo de las ayudas que se han de conceder no podrá exceder de 800.000,00 euros y su pago se efectuará en dos fases:

La primera fase, correspondiente al primer trimestre del curso 2009-2010, se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.422.60.4 «Universidad y Estudios Superiores», línea de subvención T1314000 del ejercicio presupuestario 2009, por un importe de 164.691,58 euros.

La financiación de la segunda fase, correspondiente al primer semestre del año 2010, por un importe de 635.308,42 euros, estará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada en el ejercicio 2010.

Tercero

Se aprueban las bases que han de regir la concesión de ayudas a las cuales se refiere la presente orden y que se incluyen como anexo I.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general d'Universitat i Estudis Superiors, de conformitat amb el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, perquè dicte les resolucions complementàries que siguen necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde i es delega en ell l'atribució d'atorgar les subvencions a què es referix esta convocatòria.

Segona

La present orde produirà efectes el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de juny de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari

1. Finalitat

La finalitat d'estes ajudes és facilitar l'accés a la universitat als alumnes universitaris que residisquen en poblacions diferents dels centres universitaris on cursen els seus estudis, quan concórreguen els requisits establits en les presents bases.

2. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes ajudes els ajuntaments, les associacions d'estudiants universitaris, les cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport universitari i, subsidiàriament, i per a aquelles rutes on no concórreguen algun d'estos, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general.

3. Requisits

a) La distància entre el centre universitari i la població o poblacions des de la qual es preste el servici no serà inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El temps de duració del trajecte no serà superior a 90 minuts.

c) El servici haurà de prestar-se en períodes lectius del curs acadèmic 2009/2010 i els horaris hauran d'ajustar-se als de la jornada lectiva.

d) El punt de destí i el d'origen del retorn serà el corresponent campus universitari.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Universidad y Estudios Superiores, de conformidad con el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, para que dicte las resoluciones complementarias que sean necesarias para llevar a cabo lo dispuesto en esta orden y se delega en él la atribución de otorgar las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

Segunda

La presente orden producirá efectos el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de junio de 2009.

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario.

1. Finalidad

La finalidad de estas ayudas es facilitar el acceso a la universidad a los alumnos universitarios que residan en poblaciones distintas de los centros universitarios donde cursan sus estudios, cuando concurren los requisitos establecidos en las presentes bases.

2. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas los ayuntamientos, las asociaciones de estudiantes universitarios, las cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario y, subsidiariamente, y para aquellas rutas donde no concurren alguno de éstos, las empresas de transporte público regular permanente de uso general.

3. Requisitos

a) La distancia entre el centro universitario y la población o poblaciones desde la que se preste el servicio no será inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El tiempo de duración del trayecto no será superior a 90 minutos.

c) El servicio deberá prestarse en periodos lectivos del curso académico 2008/2009 y los horarios deberán ajustarse a los de la jornada lectiva.

d) El punto de destino y el de origen del retorno será el correspondiente Campus Universitario.

e) La prestació del servei es realitzarà a risc i ventura de l'empresa que haja de realitzar el transport, i sempre complint allò que disposa la normativa reguladora de l'activitat del transport.

f) En el supòsit d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, estes hauran d'aplicar un descompte als estudiants universitaris, que en cap cas podrà ser inferior al 25% de la tarifa oficial aprovada per la Conselleria d'Infraestructures i Transport per a l'any 2009.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds, dirigides al conseller d'Educació, han de formalitzar-se segons el model que figura com a annex II de la present orde.

La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització per l'interessat a la Conselleria d'Educació per a comprovar per mitjans telemàtics que està al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, el dit consentiment podrà ser denegat expressament pels sol·licitants, i en este cas hauran d'aportar els corresponents certificats que acrediten que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació o en qualsevol dels llocs i pels procediments a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999.

7. Documentació complementària de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, si és el cas, dels documents originals o fotocòpies compulsades següents:

- a) DNI del firmant de la sol·licitud.
- b) NIF i estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.
- c) En cas que el firmant de la sol·licitud actue en nom i representació de una altra persona física o jurídica, acreditarà esta representació per qualsevol de les maneres establides en l'article 32.3 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
- d) Declaració jurada o promesa de no haver sol·licitat o obtingut cap altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, o bé, si és el cas, de les que haja sol·licitat o obtingut, amb indicació de l'entitat concedent i de la quantia.
- e) Memòria tipus on es mostre el cost, la viabilitat i idoneïtat de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, ajustada al model que figura com a annex III d'esta orde.
- f) Descripció detallada de rutes, ajustada al model que figura com a annex IV d'esta orde.
- g) Descripció d'eixides i tornades per ruta, ajustada al model que figura com a annex V d'esta orde.
- h) Instància «Manteniment de tercers» ajustada al model que figura com a annex VI d'esta orde i acreditació, per l'entitat bancària, de la titularitat del compte del sol·licitant.
- i) En cas de ser el sol·licitant una associació, municipi o cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar, d'acord amb el Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, la documentació següent:

e) La prestación del servicio se realizará a riesgo y ventura de la empresa que haya de realizar el transporte, y siempre cumpliendo aquello que dispone la normativa reguladora de la actividad del transporte.

f) En el supuesto de empresas de transporte público regular permanente de uso general, éstas deberán aplicar un descuento a los estudiantes universitarios, que en ningún caso podrá ser inferior al 25% de la tarifa oficial aprobada por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte para el año 2009.

4. Solicitudes

Las solicitudes, dirigidas al conseller de Educación, han de formalizarse según el modelo que figura como anexo II de la presente orden.

La presentación de la solicitud implicará la autorización por el interesado a la Conselleria de Educación para comprobar, por medios telemáticos que está al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda de la Generalitat Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, dicho consentimiento podrá ser denegado expresamente por los solicitantes, en cuyo caso, deberán aportar las correspondientes certificaciones que acrediten que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda de la Generalitat Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

5. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. Lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999.

7. Documentación complementaria de la solicitud

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de los documentos originales o fotocopias compulsadas siguientes:

- a) DNI del firmante de la solicitud.
- b) NIF y estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.
- c) En caso de que el firmante de la solicitud actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica, acreditará esta representación por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 32.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber solicitado u obtenido ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad, o bien, en su caso, de las que haya solicitado u obtenido, con indicación de la entidad concedente y de la cuantía.
- e) Memoria tipo donde se muestre el coste, la viabilidad e idoneidad de la actividad para la cual se solicita la ayuda, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta orden.
- f) Descripción detallada de rutas, ajustada al modelo que figura como anexo IV de esta orden.
- g) Descripción de salidas y regresos por ruta, ajustada al modelo que figura como anexo V de esta orden.
- h) Instancia «mantenimiento de terceros» ajustada al modelo que figura como anexo VI de esta orden y acreditación, por la entidad bancaria, de la titularidad de la cuenta del solicitante.
- i) En caso de ser el solicitante una asociación, municipio o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar de acuerdo con el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres la siguiente documentación:

Precontracte o contracte amb una empresa de transport públic regular permanent d'ús especial.

Autorització administrativa especial, a favor de l'empresa, necessària per a la realització de transport públic regular permanent d'ús especial, expedida pels servicis territorials de la Direcció General de Transports i Logística, que cobrirà la totalitat del recorregut. Si no disposa d'èsta en el moment de sol·licitar l'ajuda, haurà d'adjuntar el document que acredite haver-la sol·licitat, i en tot cas haurà de presentar-la amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En cas que el sol·licitant siga una associació d'estudiants universitaris o cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar la còpia del llibre registre de socis i el certificat del president de l'associació o cooperativa en què faça constar el nombre de socis, amb el nom, cognoms i DNI, que efectivament utilitzen diàriament el servici de transport universitari.

k) En el cas d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, serà necessari aportar:

- La concessió administrativa per a la prestació del servici, així com l'autorització de canvi d'itinerari d'accés als corresponents campus universitaris.
- El quadro de tarifes aprovat per la Conselleria d'Infraestructures i Transport per a l'any 2009.
- El quadro de tarifes a aplicar als estudiants universitaris.

8. Selecció de les sol·licituds

1. L'òrgan instructor del procediment serà l'Àrea d'Ordenació Acadèmica Superior, el qual realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'haja de dictar la resolució.

Així mateix, serà el mencionat òrgan instructor l'encarregat de l'avaluació de les sol·licituds, de conformitat amb el que estableixen les bases novena i desena.

2. Una vegada avaluades les sol·licituds serà emés un informe, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, per una comissió composta pels membres següents:

- President: el cap de l'Àrea d'Ordenació Acadèmica Superior, o persona en qui delegue.
- Secretari: un funcionari designat pel director general d'Universitat i Estudis Superiors, que actuarà amb veu i sense vot.
- Un membre designat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- Un membre designat per cada una de les universitats de la Comunitat Valenciana.
- Un funcionari designat pel director general de Transports i Logística, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

La Comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

9. Criteris de concessió

Les ajudes es concediran a aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits indicats en la base 3 i la quantia de l'ajuda serà determinada proporcionalment en funció dels paràmetres «Distància Quilomètrica», «Ponderació sobre Distància» i «Nombre d'Estudiants» que els corresponguen a cada una de les parades realitzades en els diferents municipis que conformen la ruta.

El valor d'estos paràmetres vindrà determinat de l'aplicació del barem següent:

a) Distància Quilomètrica «km». És la distància entre cada una de les parades i el campus universitari de destinació.

b) Ponderació sobre distància «Pd». A cada una de les parades que conformen la ruta s'assignarà un valor denominat ponderació amb la finalitat d'atorgar més pes a les distàncies superiors, determinat d'acord amb els criteris següents:

– Precontrato o contrato con una empresa de transporte público regular permanente de uso especial.

– Autorización administrativa especial, a favor de la empresa, precisa para la realización de transporte público regular permanente de uso especial, expedida por los servicios territoriales de la Dirección General de Transportes y Logística, que cubrirá la totalidad del recorrido. En el supuesto de no disponer de ésta en el momento de solicitar la ayuda, deberá adjuntar el documento que acredite haber solicitado la misma, y en todo caso deberá presentarla con anterioridad a la concesión de la subvención.

j) En caso de ser el solicitante una asociación de estudiantes universitarios o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar copia del libro registro de socios y certificado del Presidente de la Asociación o cooperativa en que haga constar el número de socios, con el nombre, apellidos y D.N.I., que efectivamente utilizan a diario el servicio de transporte universitario.

k) En el caso de empresas de transporte público regular permanente de uso general, será necesario aportar:

- La concesión administrativa para la prestación del servicio, así como la autorización de cambio de itinerario de acceso a los correspondientes campus universitarios.
- El cuadro de tarifas aprobado por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte para el año 2009.
- El cuadro de tarifas a aplicar a los estudiantes universitarios.

8. Selección de las solicitudes

1. El órgano instructor del procedimiento será el Área de Ordenación Académica Superior, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya de dictar la resolución.

Asimismo será el mencionado órgano instructor el encargado de la evaluación de las solicitudes, de conformidad con lo establecido en las bases novena y décima.

2. Una vez evaluadas las solicitudes se emitirá un informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, por una comisión compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: la jefa del Área de Ordenación Académica Superior, o persona en quien delegue.
- Secretario: un funcionario designado por el director general de Universidad y Estudios Superiores, que actuará con voz y sin voto.
- Un miembro designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.
- Un miembro designado por cada una de las Universidades de la Comunitat Valenciana.
- Un funcionario designado por el director general de Transportes y Logística, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

La Comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

9. Criterios de concesión

Las ayudas se concederán a aquellas solicitudes que reúnan los requisitos indicados en la base 3 y la cuantía de la ayuda será determinada proporcionalmente en función de los parámetros «Distancia kilométrica», «Ponderación sobre distancia» y «Número de estudiantes» que les correspondan a cada una de las paradas realizadas en los diferentes municipios que conforman la ruta.

El valor de estos parámetros vendrá determinado de la aplicación del siguiente baremo:

a) Distancia Kilométrica «km». Es la distancia entre cada una de las paradas y el campus de destino universitario.

b) Ponderación sobre distancia «Pd». A cada una de las paradas que conforman la ruta se le asignará un valor denominado ponderación con la finalidad de otorgar mayor peso a las distancias superiores, determinado en base a los siguientes criterios:

– Si la distància des de l'origen fins a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 20-24 km s'aplica una ponderació igual al nombre de km menys 15.

$$Pd = km - 15$$

– Si la distància des de l'origen fins a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 25-85 km s'aplica la ponderació igual al nombre de km multiplicat per 0.20 més 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

– Si la distància des de l'origen fins a la destinació és superior a 85 km s'aplica la ponderació igual a 22.

$$Pd = 22$$

c) Nombre d'estudiants «Ne». El nombre d'estudiants als quals es proporcionarà el servei, que es computarà d'acord amb els criteris següents:

– No es computarà el nombre d'estudiants en els temps de trajecte superiors als 90 minuts, en distàncies inferiors als 20 km i en distàncies superiors a 90 km.

– Només es computarà fins a un màxim del 30% del cens universitari en aquells municipis en què hi haja mitjà de transport per ferrocarril de rodalia.

– Només es computarà fins a un màxim del 30% del cens universitari en aquells municipis en què el temps de trajecte fins al centre universitari siga entre 80 i 90 minuts.

– Només es computarà fins a un màxim del 55% del cens universitari en la resta dels casos.

Els percentatges màxims sobre el cens universitari no seran aplicables per al supòsit d'associacions, cooperatives i ens locals que acrediten degudament el nombre d'associats que utilitzen el transport universitari, i, en este cas, s'aplicarà el nombre d'alumnes efectivament transportats.

Quan es done la circumstància que coincidisquen empreses amb associacions, o cooperatives o ens locals, per a un mateix municipi i, com a destinació, el mateix campus universitari, es computaran només els estudiants a les associacions, cooperatives i ens locals. En les col·lisions entre empreses es computarà equitativament entre estes sense que la suma supere el màxim.

La quantia de l'ajuda que corresponga a cada una de les sol·licituds s'obtindrà com a resultat del repartiment proporcional de l'import total de la subvenció entre totes les sol·licituds, en funció dels valors assignats als paràmetres de cada una de les parades que componen la ruta, segons es formula a continuació:

$$Valor Unitari = \frac{Total Subvenció}{\sum_1^{Tot. parades de totes les rutes} Km \times Pd \times Ne}$$

$$Subvenció Ruta = \sum_1^{Parades} (Km \times Pd \times Ne) \times Valor Unitari$$

10. Quantia màxima

L'òrgan instructor, a la vista de les sol·licituds presentades, determinarà la distribució entre les entitats sol·licitants del crèdit disponible establert en l'article segon de la present orde.

L'import de les subvencions atorgades per esta convocatòria en cap cas podrà ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions i ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

11. Proposta de concessió i resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de la comissió establida en la base octava, punt 2, formularà la proposta de concessió i emetrà un informe en què conste que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a les ajudes objecte de la present convocatòria.

2. Vista la proposta de concessió, el director general d'Universitat i Estudis Superiors, per delegació del conseller d'Educació, acordarà

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 20-24 km se aplica una ponderación igual al número de km menos 15.

$$Pd = km - 15$$

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 25-85 km se aplica la ponderación igual al número de km multiplicado por 0.20 más 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

– Si la distancia desde el origen al destino es superior a 85 km se aplica la ponderación igual a 22.

$$Pd = 22$$

c) Número de estudiantes «Ne». El número de estudiantes a quienes se proporcionará el servicio, computándose en base a los siguientes criterios:

– No se computaran número de estudiantes en tiempos de trayecto superiores a los 90 minutos, en distancias inferiores a los 20km y en distancias superiores a 90km.

– Solo se computarán hasta un máximo del 30% del censo universitario en aquellos municipios que exista medio de transporte por ferrocarril de cercanías.

– Solo se computaran hasta un máximo del 30% del censo universitario en aquellos municipios cuyo tiempo de trayecto hasta el centro universitario sea entre 80 y 90 minutos.

– Solo se computarán hasta un máximo del 55% del censo universitario en el resto de los casos.

Los porcentajes máximos sobre el censo universitario no serán de aplicación para el supuesto de asociaciones, cooperativas y entes locales que acrediten debidamente el número de asociados que utilizan el transporte universitario, en cuyo caso se aplicará el número de alumnos efectivamente transportados.

Cuando se dé la circunstancia de que coincidan empresas con asociaciones, o cooperativas o entes locales, para un mismo municipio y como destino el mismo campus universitario, se procederá a computar solo los estudiantes a las asociaciones, cooperativas y entes locales. En las colisiones entre empresas se computará equitativamente entre las mismas sin que la suma supere el máximo.

La cuantía de la ayuda que corresponda a cada una de las solicitudes se obtendrá como resultado del reparto proporcional del importe total de la subvención entre todas las solicitudes, en función de los valores asignados a los parámetros de cada una de las paradas que componen la ruta, según se formula a continuación.

$$Valor Unitario = \frac{Total Subvención}{\sum_1^{Tot. paradas de todas las rutas} Km \times Pd \times Ne}$$

$$Subvención Rutas = \sum_1^{Paradas Ruta} (Km \times Pd \times Ne) \times Valor Unitario$$

10. Cuantía máxima

El órgano instructor, a la vista de las solicitudes presentadas, determinará la distribución entre las entidades solicitantes del crédito disponible establecido en el artículo segundo de la presente orden.

El importe de las subvenciones otorgadas por esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario.

11. Propuesta de concesión y resolución

1. El órgano instructor, a la vista del informe de la comisión establecida en la base octava, punto 2, formulará la propuesta de concesión y emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a las ayudas objeto de la presente convocatoria.

2. Vista la propuesta de concesión, el director general de Universidad y Estudios Superiores, por delegación del conseller de Educación,

la distribució entre les entitats sol·licitants de l'import global màxim destinat a finançar la present convocatòria i la concessió de les ajudes i la seua quantia o, si és el cas, la denegarà.

El termini per a dictar una resolució serà de tres mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. En cas que l'òrgan competent no dicte una resolució en este temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu sense perjudici de l'obligació de resoldre conforme a l'article 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i també en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les direccions territorials d'esta a Alacant, Castelló i València. La publicació substituirà la notificació individual i tindrà els mateixos efectes d'esta, d'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

12. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, en els termes establits en la convocatòria i compromesos en la sol·licitud.

b) Les empreses de transport hauran d'exposar clarament en tots els autobusos de les línies subvencionades i en tots els centres de venda de bitllets o bons, la tarifa per als estudiants universitaris, fent constar que està subvencionada per la Conselleria d'Educació.

c) Comunicar a la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes concedides per a la mateixa finalitat.

d) Les altres a què fa referència l'article 47 del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. Justificació i pagament

El pagament de l'ajuda s'efectuarà en dos fases:

a) La primera fase, al finalitzar el primer trimestre del curs acadèmic 2009-2010, una vegada que el beneficiari haja justificat suficientment que ha realitzat l'activitat subvencionada, per mitjà de la presentació de la documentació que més avall s'indica, relativa al dit període de temps.

b) La segona fase, al finalitzar el curs acadèmic 2009-2010, una vegada justificada la realització de l'activitat, per mitjà de la presentació de la documentació justificativa que més avall s'indica, relativa al primer semestre de l'any 2010.

La justificació s'efectuarà abans del 27 de novembre de l'any 2009 per a la primera fase i abans del 16 de juliol de l'any 2010 per a la segona fase, per mitjà de la presentació davant de la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors, de la següent documentació original o fotocòpia compulsada, segons siga procedent:

1. Memòria explicativa subscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària de les activitats realitzades on es declare el grau de compliment de l'activitat subvencionada i expresse que ha quedat complida l'activitat que ha motivat la concessió de la subvenció, amb expressió detallada de les dades sobre el servei prestat (rutes, alumnes transportats, descomptes realitzats, punts d'anada i tornada, etc.). Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, i a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons.

2. En cas que el beneficiari siga un municipi, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa d'usuaris i consumidors que tinguen com a objecte el transport universitari, estes hauran d'aportar, a més, les factures expedides per l'empresa contractista (no sent necessari acreditar que estes han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la justificació), així com el contracte firmat amb l'empresa.

acordará la distribución entre las entidades solicitantes del importe global máximo destinado a financiar la presente convocatoria y la concesión de las ayudas y su cuantía, o en su caso la denegará.

El plazo para dictar resolución será de tres meses desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. En caso de que no se dictara resolución por el órgano competente en este tiempo, se podrá considerar desestimada la solicitud por silencio administrativo sin perjuicio de la obligación de resolver conforme al artículo 43.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

La Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y también en el tablón de anuncios de la Conselleria de Educación y de las Direcciones Territoriales de ésta en Alicante, Castellón y Valencia. La publicación sustituirá la notificación individual y tendrá los mismos efectos de ésta, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.6 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

12. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención tienen las siguientes obligaciones:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la ayuda, en los términos establecidos en la convocatoria y comprometidos en la solicitud.

b) Las empresas de transporte deberán exponer claramente en todos los autobuses de las líneas subvencionadas y en todos los centros de venta de billetes o bonos, la tarifa para los estudiantes universitarios, haciendo constar que está subvencionada por la Conselleria de Educación.

c) Comunicar a la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad.

d) Las otras a las que hace referencia el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. Justificación y pago

El pago de la ayuda se efectuará en dos fases:

a) La primera fase, al finalizar el primer trimestre del curso académico 2009-2010, una vez que el beneficiario haya justificado suficientemente que ha realizado la actividad subvencionada, mediante la presentación de la documentación que más abajo se indica, relativa a dicho periodo de tiempo.

b) La segunda fase, al finalizar el curso académico 2009-2010, una vez justificada la realización de la actividad, mediante la presentación de la documentación justificativa que más abajo se indica, relativa al primer semestre del año 2010.

La justificación se efectuará antes del 27 de noviembre del año 2009 para la primera fase y antes del 16 de julio del año 2010 para la segunda fase, mediante la presentación ante la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores, de la siguiente documentación original o fotocopia compulsada, según proceda:

1. Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de las actividades realizadas donde se declare el grado de cumplimiento de la actividad subvencionada y exprese que ha quedado cumplida la actividad que ha motivado la concesión de la subvención, con expresión detallada de los datos sobre el servicio prestado (rutas, alumnos transportados, descuentos realizados, puntos de ida y vuelta, etc.). Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos.

2. En caso de que el beneficiario sea un municipio, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de usuarios y consumidores cuyo objeto sea el transporte universitario, éstas deberán aportar además las facturas expedidas por la empresa contratista (no siendo necesario acreditar que las mismas han sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la justificación), así como el contrato firmado con la empresa.

3. En cas que el beneficiari siga una empresa de transport públic regular permanent d'ús general, hauran d'aportar un informe de la delegació d'alumnes corresponent a la universitat de destí, en què es faça constar el compliment efectiu de l'activitat subvencionada. Presentarà també memòria justificativa del cost incorregut per la realització de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de cada un dels gastos contrets i ingressos obtinguts, subscrita pel responsable de l'àrea econòmica de l'empresa, amb el vistiplau del representant legal.

4. En cas que el beneficiari haja presentat denegació expressa sobre consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, este haurà de presentar els corresponents certificats que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, abans de dictar-se la proposta de resolució.

5. Així mateix, els beneficiaris presentaran declaració responsable de no estar incursos en procés de reintegrament de subvencions, ajustada al model VII d'esta orde.

La no-presentació de la documentació abans indicada en el termini establert suposarà, amb audiència prèvia a l'interessat, la pèrdua del dret a percebre la totalitat de la subvenció, per mitjà del procediment corresponent.

14. Facultats de l'administració

Corresponen al director general d'Universitat i Estudis Superiors les facultats següents:

a) Apreciar si l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda és congruent amb la finalitat d'esta convocatòria, i si el beneficiari, la sol·licitud i la documentació exigida complixen els requisits que establixen estes bases.

b) Acordar la reducció de l'import total de l'ajuda, segons el cost real de l'activitat i de les altres ajudes o subvencions que s'hagen concedit al beneficiari per la mateixa activitat.

c) Deixar sense efecte l'ajuda concedida si el beneficiari no complix qualsevol de les obligacions que li imposen estes bases, amb audiència prèvia a l'interessat. Correspon al director general dictar la resolució motivada corresponent.

d) Modificar la resolució de concessió de l'ajuda, inclús la quantia, per alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió.

e) Comprovar el compliment de la finalitat per la qual es concedix la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts.

f) Qualsevol altra que li atorgue la legislació vigent.

3. En caso de que el beneficiario sea una empresa de transporte público regular permanente de uso general, deberán aportar un informe de la Delegación de Alumnos correspondiente a la Universidad de destino, en que se haga constar el cumplimiento efectivo de la actividad subvencionada. Presentará también memoria justificativa del coste incurrido por la realización de la actuación subvencionada, con el desglose de cada uno de los gastos contraídos e ingresos obtenidos, suscrita por el responsable del área económica de la empresa, con el visto bueno del representante legal.

4. En el caso de que el beneficiario haya presentado denegación expresa sobre consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, éste deberá presentar los correspondientes certificados que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, antes de dictarse la propuesta de resolución.

5. Asimismo, los beneficiarios presentarán declaración responsable de no estar incursos en proceso de reintegro de subvenciones, ajustada al modelo VII de esta orden.

La no presentación de la documentación arriba indicada en el plazo establecido supondrá, previa audiencia al interesado, la pérdida del derecho a percibir la totalidad de la subvención, mediante el correspondiente procedimiento.

14. Facultades de la administració

Corresponen al director general de Universidad y Estudios Superiores las facultades siguientes:

a) Apreciar si la actividad para la cual se solicita la ayuda es congruente con la finalidad de esta convocatoria, y si el beneficiario, la solicitud y la documentación exigida cumplen los requisitos que establecen estas bases.

b) Acordar la reducción del importe total de la ayuda, según el coste real de la actividad y de las otras ayudas o subvenciones que se hayan concedido al beneficiario por la misma actividad.

c) Dejar sin efecto la ayuda concedida si el beneficiario no cumple cualquiera de las obligaciones que le imponen estas bases, previa audiencia al interesado. Corresponde al director general dictar la resolución motivada correspondiente.

d) Modificar la resolución de concesión de la ayuda, incluso la cuantía, por alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.

e) Comprobar el cumplimiento de la finalidad por la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

f) Cualquiera otra que le otorgue la legislación vigente.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FINANÇAMENT DEL SERVICI DE TRANSPORT UNIVERSITARI A L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO EN EL ÁMBITO DE LA COMUNITAT VALENCIANA	CURS CURSO 2009 - 2010
A DADES DEL SOL·LICITANT (Ajuntament, associació o empresa de transport públic regular d'ús general) DATOS DEL SOLICITANTE (Ayuntamiento, asociación o empresa de transporte público regular de uso general)		
NOM / NOMBRE		ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
FAX		CP
B RUTA		
ORÍGEN / ORIGEN		DESTINACIÓ (UNIVERSITAT) / DESTINO (UNIVERSIDAD)
DATA INICI SERVICI / FECHA INICIO SERVICIO		DATA INICI SERVICI / FECHA INICIO SERVICIO
És beneficiari de la subvenció sol·licitada l'any anterior? ¿Es beneficiario de la subvención solicitada el año anterior?		
☐ SÍ ☐ NO En cas afirmatiu indiqueu codi de ruta: En caso afirmativo indicar código de ruta:		
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO		
Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).		
D DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
☐ Complix la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. Cumple la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.		
☐ Està exempta de l'obligació d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. Está exenta de la obligación de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.		
E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des de la data de publicació de la convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde la fecha de publicación de la convocatoria. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.		
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
La persona que firma autoritza la Conselleria d'Educació a sol·licitar a les administracions tributàries les dades relatives al compliment de les seues obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establits en la present convocatòria. La persona que firma autoriza a la Conselleria de Educación a solicitar a las administraciones tributarias los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.		
_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

MP031305

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18116 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III



MEMÒRIA TIPUS
MEMORIA TIPO

MP031307

La memòria sobre viabilitat i idoneïtat del servici plantejat queda manifestada d'acord amb el raonament següent:
La memoria sobre viabilidad e idoneidad del servicio planteado queda manifestada de acuerdo con el siguiente razonamiento:

- Distància entre la població o poblacions d'origen i de la ruta i el centre universitari (adjunteu plànol descriptiu de la ruta ajustada als mapes núm. 29, 33, 34, 35, 39 i 40 de la 29a edició del mapa oficial de carreteres editat pel Ministeri d'Obres Públiques, Transports i Medi Ambient, o edicions posteriors).
Distancia entre la población o poblaciones de origen y de la ruta y el centro universitario (adjuntar plano descriptivo de la ruta ajustada a los mapas núm. 29, 33, 34, 35, 39 y 40 de la 29ª edición del mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente o ediciones posteriores).
- Descripció dels servicis de transport universitari.
Descripción de los servicios de transporte universitario.
- Justificació de la racionalització i optimització del sistema o sistemes de transport que hi ha.
Justificación de la racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existentes.
- L'àmbit geogràfic que afectarà la posada en marxa del servici.
El ámbito geográfico que afectará la puesta en marcha del servicio.
- Nombre d'estudiants previstos als quals es presta del servici.
Número de estudiantes previstos a los que se presta el servicio.
- Cost del servici per alumne.
Coste del servicio por alumno.
- Cost real del servici.
Coste real del servicio.
- Prestació del servici en anteriors convocatòries.
Prestación del servicio en anteriores convocatorias.
- Consideracions sobre la qualitat del servici.
Consideraciones sobre la calidad del servicio.
- Unes altres que s'estimen oportunes.
Otras que se estimen oportunas.

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant (firma i segell) / *La persona solicitante (firma y sello)*

Firma: _____

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18220 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

TOTAL:

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA		DESCRIPCIÓ EIXIDES I TORNADES PER RUTA DESCRIPCIÓN SALIDAS Y REGRESOS POR RUTA																																																																																																																																												
NUM. RUTA / Nº. RUTA (1)			NUM. FULL / Nº. HOJA				TOTAL FULLS / TOTAL HOJAS																																																																																																																																							
ORIGEN																																																																																																																																														
DESTINACIÓ / DESTINO																																																																																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3"></th> <th colspan="5" style="text-align: center;">Eixides / Salidas</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">Tornades / Regresos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Dilluns / Lunes</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 20%;"> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Dimarts / Martes</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Dimecres / Miércoles</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Dijous / Jueves</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Divendres / Viernes</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Dissabte / Sábado</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Diumenge / Domingo</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td> Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos </td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> TOTAL EIXIDES / TOTAL SALIDAS </td> <td colspan="2" style="text-align: center;">A</td> <td colspan="3"> TOTAL TORNADES / TOTAL REGRESOS </td> <td colspan="2" style="text-align: center;">B</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> MITJANA SETMANA / MEDIA SEMANA </td> <td colspan="10" style="text-align: center;">(A+B) / 2</td> </tr> </tbody> </table>																Eixides / Salidas					Tornades / Regresos					Dilluns / Lunes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Dimarts / Martes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Dimecres / Miércoles	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Dijous / Jueves	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Divendres / Viernes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Dissabte / Sábado	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											Diumenge / Domingo	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos											TOTAL EIXIDES / TOTAL SALIDAS			A		TOTAL TORNADES / TOTAL REGRESOS			B					MITJANA SETMANA / MEDIA SEMANA			(A+B) / 2									
			Eixides / Salidas					Tornades / Regresos																																																																																																																																						
Dilluns / Lunes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Dimarts / Martes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Dimecres / Miércoles	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Dijous / Jueves	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Divendres / Viernes	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Dissabte / Sábado	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
Diumenge / Domingo	☐	Hora Nre. previst d'alumnes / Nº. previsto de alumnos																																																																																																																																												
TOTAL EIXIDES / TOTAL SALIDAS			A		TOTAL TORNADES / TOTAL REGRESOS			B																																																																																																																																						
MITJANA SETMANA / MEDIA SEMANA			(A+B) / 2																																																																																																																																											
_____, d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante																																																																																																																																														
Firma: _____																																																																																																																																														
A omplir per aquelles persones que disposen d'abonament consignat en l'annex IV: A cumplimentar por aquellos que dispongan de bono consignado en el anexo IV:																																																																																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; border: 1px solid black;">TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-limitat setmanal / Ilimitado semanal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-limitat mensual / Ilimitado mensual</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II-limitat anual / Ilimitado anual</td> </tr> </table>													TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO		☐	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes	☐	II-limitat setmanal / Ilimitado semanal	☐	II-limitat mensual / Ilimitado mensual	☐	II-limitat anual / Ilimitado anual																																																																																																																								
TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO																																																																																																																																														
☐	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes																																																																																																																																													
☐	II-limitat setmanal / Ilimitado semanal																																																																																																																																													
☐	II-limitat mensual / Ilimitado mensual																																																																																																																																													
☐	II-limitat anual / Ilimitado anual																																																																																																																																													
Nre. màxim de viatges possibles: Nº. máximo de viajes posibles:																																																																																																																																														
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES																																																																																																																																														

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

MP031303

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18118 - 01 - E

ANNEX / ANEXO VI



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPONIA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

