

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2009, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral per al curs 2009-2010. [2009/7282]*

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, amb el Reial Decret 989/2008, de 13 de juny, pel qual es regula la contractació excepcional de professors col·laboradors, amb el Decret 174/2002, de 15 d'octubre (DOGV de 22 d'octubre), del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els estatuts i el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, modificat el 4 de març de 2009, i la resta de normativa aplicable amb caràcter general, la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) resol:

Convocar el concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, d'acord amb els punts següents.

### Característiques de la convocatòria

#### Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de professorat universitari que s'especifiquen en l'annex I.

#### Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir els aspirants a les places convocades són els especificats a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió de la titulació corresponent.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents a professor d'universitat.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els establits en l'annex II.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

#### Tercera. Sol·licituds

3.1 Termini. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà a les 14.00 hores del 20 dia natural comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar. Necessàriament, hauran de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com places a què s'opte.

Els interessats a prendre part en esta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

a) Instància segons el model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de ges-

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2009, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral para el curso 2009-2010. [2009/7282]*

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, con el Real Decreto 989/2008, de 13 de junio, por el que se regula la contratación excepcional de profesores colaboradores, con el Decreto 174/2002, de 15 de octubre (DOGV de 22 de octubre), del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado el 4 de marzo de 2009, y demás normativa de general aplicación, la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) resuelve:

Convocar concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos.

### Características de la convocatoria

#### Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de profesorado universitario que se especifican en el anexo I.

#### Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir los aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a profesor de universidad.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

#### Tercera. Solicitudes

3.1 Plazo. El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 14.00 horas del 20 día natural a contar a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar. Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Los interesados en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros

tió de campus d'esta Universitat i que esta disponible en la pàgina web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>).

b) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició, que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Fotocòpia del certificat acadèmic personal (expedient acadèmic).

e) *Curriculum vitae*, segons el model d'esta Universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>) dins de l'apartat d'«Oferta pública, personal docent i investigador-contractats – Model de curriculum». També serà vàlid a estos efectes el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f) Resguard que justifique el pagament de les taxes en concepte de drets de participació. Els aspirants hauran d'abonar, per mitjà de transferència bancària a la Caja de Ahorros del Mediterráneo (2090), oficina d'empreses d'Elx (polígon de Carrús), sucursal 0369, DC 85, número de compte 0064000048 «Universitat Miguel Hernández d'Elx concursos docents», o bé a Bancaixa (2077) oficina principal d'Elx, sucursal 0266, DC 67, número de compte 3101006686 «Universitat Miguel Hernández d'Elx, concursos docents», la quantitat de 26,80 euros en concepte de participació, especificant el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i plaça a què es concursa amb indicació del número.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33% per mitjà d'un certificat de reconeixement de la discapacitat.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i la forma escaient de la sol·licitud.

Serà un motiu d'exclusió del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

g) Per a les categories a continuació indicades, a més:

g.1) Places de professor contractat doctor:

a) Acreditació requisits específics establits en l'annex II.

b) S'aportarà fotocòpia de l'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

h) Els interessats a prendre part en esta convocatòria per a les places corresponents a les àrees de coneixement de Pintura, Dibuix o Escultura, hauran de presentar, junt amb la documentació abans requerida, els dossiers justificatius dels seus respectius mèrits.

3.3. La documentació adés esmentada es presentarà en el Registre General de la UMH o en els centres de gestió de campus, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Excepcionalment, durant el mes d'agost només podrà presentar-se la documentació en el Registre General de la UMH o en el centre de gestió de campus d'Elx, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran d'incloure's en un sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de la seua certificació, i hi haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que aporten els aspirants per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del

de gestión de campus de esta Universidad y que esta disponible en la página web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>).

b) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición, que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia.

d) Fotocopia de la certificación académica personal (expediente académico).

e) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH (<www.umh.es/rrhh>) dentro del apartado de «Oferta pública, personal docente e investigador-contractados – Modelo de curriculum». También será válido a estos efectos el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f) Resguardo que justifique el pago de las tasas en concepto de derechos de participación. Los aspirantes deberán abonar, mediante transferencia bancaria a la Caja de Ahorros del Mediterráneo (2090), oficina de empresas de Elche (polígono de Carrús), sucursal 0369, DC 85, número de cuenta 0064000048 «Universidad Miguel Hernández de Elche concursos docentes», o bien a Bancaixa (2077) oficina principal de Elche, sucursal 0266, DC 67, número de cuenta 3101006686 «Universidad Miguel Hernández de Elche, concursos docentes», la cantidad de 26,80 euros en concepto de participación, especificando el nombre y apellidos, número de carné de identidad y plaza a la que se concursa con indicación del número.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33% mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

g) Para las categorías a continuación indicadas, además:

g.1) Plazas de profesor contratado doctor:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

b) Se aportará fotocopia de la evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

h) Los interesados en tomar parte en esta convocatoria para las plazas correspondientes a las áreas de conocimiento de Pintura, Dibujo o Escultura, deberán presentar, junto con la documentación antes requerida, los *dossiers* justificativos de sus respectivos méritos.

3.3. La documentación antes referida se presentará, en el Registro General de la UMH o en los Centros de gestión de campus, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Excepcionalmente, durante el mes de agosto solo podrá presentarse documentación en el Registro General de la UMH o en el centro de gestión de campus de Elche, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten los aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servi-

Servici de Recursos Humans, sota la responsabilitat del secretari general de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió de les dites places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercir-se, per escrit, dirigit al secretari general de la UMH, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

#### Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1 Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de PDI contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, corresponent al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'estos i la del president de la comissió d'entre ells. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2 La composició nominal concreta de cada una de les comissions es farà pública en els taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<[www.umh.es/rhh](http://www.umh.es/rhh)>).

#### Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1 Una vegada constituïda la comissió corresponent, fixarà i farà públics, amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada pels candidats, els criteris per a la valoració dels mèrits d'estos i la puntuació mínima que han d'obtenir els candidats.

6.2 Cada un dels candidats podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació del sol·licitant a l'activitat docent i, si és el cas, d'investigació que cal realitzar.

6.3 Els 7 punts que cal atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació d'acord amb els següents criteris generals:

##### 6.3.1. Per a places de professor contractat doctor:

- a) Activitat docent. Màxim 2,5 punts.
- b) Activitat investigadora. Màxim 2,5 punts.
- c) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim 1 punt.
- d) Altres mèrits. Màxim 1 punt.

6.4 Els tres punts que cal atorgar per adequació del sol·licitant a l'activitat docent o d'investigació que s'ha de realitzar, seran concedits per la comissió de contractació atenent les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça. A estos efectes, es tindrà en compte l'acord del Consell Social de data 19 de juliol de 2006, considerant-se com a mèrit preferent la situació del candidat que gaudisca o haja disfrutat d'un contracte de personal investigador dins del Programa Ramón y Cajal.

#### Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de PDI es realitzaran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que crega oportuns per al millor exercici de les seues funcions.

##### 7.1 Admissió de sol·licituds.

Els sol·licitants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a què s'opte, indicant en cada una d'estes el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos i els motius d'exclusió en els taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<[www.umh.es/rhh](http://www.umh.es/rhh)>).

cio de Recursos Humanos, bajo la responsabilidad del secretario general de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección De Datos de Caràcter Personal

Los derechos de acceso, de rectificaci3n, de cancelaci3n y de oposici3n podr3n ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protecci3n de Datos.

#### Quinta. Composici3n de las comisiones de contrataci3n

5.1 Las comisiones de contrataci3n de los concursos para la provisi3n de plazas de PDI contratado estar3n formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondi3ndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designaci3n de las tres quintas partes de estos y la del presidente de la comisi3n de entre los mismos. El resto de miembros ser3n nombrados por el rector, oïdo el departamento que no tendr3 car3cter vinculante.

5.2 La composici3n nominal concreta de cada una de las comisiones se har3 p3blica en los tabloner del Registro General y registros auxiliares de los centros de gesti3n de campus y en la web de la Universidad (<[www.umh.es/rhh](http://www.umh.es/rhh)>).

#### Sexta. Criterios de valoraci3n de las comisiones de contrataci3n

6.1 Una vez constituïda la comisi3n correspondiente, fijar3 y har3 p3blicos con anterioridad al acto de apertura de la documentaci3n presentada por los candidatos, los criterios para la valoraci3n de los m3ritos de estos y la puntuaci3n mïnima a obtener por los candidatos.

6.2 Cada uno de los candidatos podr3 obtener un m3ximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponder3n a los m3ritos aportados y 3 a la adecuaci3n del sol·licitante a la actividad docente y, en su caso, de investigaci3n a realizar.

6.3 Los 7 puntos a otorgar por m3ritos aportados ser3n concedidos por la comisi3n de contrataci3n de acuerdo con los siguientes criterios generales:

##### 6.3.1. Para plazas de Profesor contratado doctor

- a) Actividad docente. M3ximo 2,5 puntos.
- b) Actividad investigadora. M3ximo 2,5 puntos.
- c) Expediente, formaci3n acad3mica, actividad profesional, gesti3n y vida universitaria. M3ximo 1 punto.
- d) Otros m3ritos. M3ximo 1 punto.

6.4 Los tres puntos a otorgar por adecuaci3n del sol·licitante a la actividad docente o de investigaci3n a realizar, ser3n concedidos por la comisi3n de contrataci3n en atenci3n a las necesidades especïficas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza. A estos efectos, se tendr3 en cuenta el acuerdo del Consejo Social de fecha 19 de julio de 2006, consider3ndose m3rito preferente la situaci3n del candidato que disfrute o haya disfrutado de un contrato de personal investigador dentro del Programa Ramón y Cajal.

#### S3ptima. De las pruebas

Los concursos para la provisi3n de plazas de PDI se realizar3n en cualquiera de los campus de la UMH y constar3n de una primera prueba de evaluaci3n, y si la comisi3n lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realizaci3n de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisi3n de contrataci3n podr3 solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeñer de sus funciones.

##### 7.1 Admisi3n de solicitudes.

Los sol·licitantes habr3n de presentar tantas solicitudes y documentaci3n como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentaci3n de solicitudes, se publicar3 la lista provisional de admitidos y excluidos y los motivos de exclusi3n en los tabloner del Registro General y registros auxiliares de los centros de gesti3n de campus y en la web de la Universidad (<[www.umh.es/rhh](http://www.umh.es/rhh)>).

A través dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus, o del Registre General, els interessats que ho entenguen necessari podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptador des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos en els taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en la web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

#### 7.2 Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació del sol·licitant a les necessitats de la Universitat indicada en la convocatòria.

En el termini fixat, el president procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar allò que s'ha establert, amb caràcter general, en la present convocatòria. De tot això es donarà publicitat en el tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus corresponent i en la pàgina web de la Universitat (<www.umh.es/rrhh>).

Després de la publicació dels criteris d'avaluació, el president procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà públic en el tauler d'anuncis oficial del centre de gestió de campus on s'haja realitzat la prova i en la web (<www.umh.es/rrhh>) la valoració dels candidats en la primera prova i el resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que no siga necessari, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable d'almenys tres dels seus membres.

#### 7.3 Segona prova.

Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels candidats en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant el lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a deu, des que es publique la citació.

La segona prova, que serà pública, consistirà en una entrevista en què la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc on es realitze, els criteris de valoració qualitativa d'esta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en esta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça

#### Huitena. De la proposta de provisió

8.1 En tot cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives d'admesos i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de quatre mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació dels candidats proposats per a la seua contractació.

En els concursos en què no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació sempre que els candidats superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinga el vot favorable d'almenys tres dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat unes quantes places de la mateixa categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citaran els concursants proposats per l'ordre de valoració que s'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

A través de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, o del Registro General, los interesados que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en los tabloneros del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en la web de la Universidad (<www.umh.es/rrhh>).

#### 7.2 Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del solicitante a las necesidades de la Universidad expresada en la convocatoria.

En el plazo fijado, el presidente procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón de anuncios oficial del centro de gestión de campus correspondiente y en la página web de la Universidad (<www.umh.es/rrhh>).

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el tablón de anuncios oficial del centro de gestión de campus donde se haya realizado la prueba y en la web (<www.umh.es/rrhh>) la valoración de los candidatos en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

#### 7.3 Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los candidatos en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a tres días hábiles ni superior a diez, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza

#### Octava. De la propuesta de provisión

8.1 En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de admitidos y la propuesta de provisión del concurso no podrá excedir de cuatro meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector, la relación de los candidatos propuestos para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación siempre que los candidatos superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

#### 8.2 Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil a la finalització de l'actuació de la comissió, el secretari d'esta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en què conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si és procedent, acta en què conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió dels concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia al secretari general, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que esdevinga ferma la resolució administrativa (o judicial, si és el cas) del concurs. A partir del dit termini, la Universitat disposarà de la documentació esmentada, i procedirà a la seua destrucció

#### Novena. De la contractació

##### 9.1 Contractació del candidat.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Recursos Humans comunicarà la incorporació de nou professorat als departaments implicats.

##### 9.2 Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, comparega en el dit centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si és el cas, a la firma de tota la documentació que siga necessària per a la formalització de la seua contractació, i que serà remesa immediatament al Servei de Recursos Humans perquè es tramite. Transcorregut este termini sense haver comparegut, el candidat en perdrà el dret i es procedirà a citar el següent i, si és el cas, successius.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

#### Deu. De les reclamacions i recursos

##### 10.1 Reclamacions.

Contra la proposta de la comissió de contractació, els candidats podran presentar una reclamació davant de la comissió de revisió de contractacions, en el termini màxim de deu dies hàbils comptador des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió. En cap cas la reclamació paralarà la contractació.

##### 10.2 Comissió de revisió de contractacions.

La reclamació interposada serà valorada per la comissió de revisió de contractacions, formada per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, professors funcionaris de carrera pertanyents als cossos docents universitaris amb el grau de doctor. Dos dels seus membres seran designats pel rector d'entre els seus vicerectors, actuant el de major edat de president i l'altre de secretari. Els tres membres restants seran nomenats pel rector, un d'ells a proposta de les organitzacions sindicals més representatives de la Universitat.

La comissió de revisió de contractacions examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei Orgànica

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

#### 8.2 Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de los concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud al secretario general, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que devengue firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción

#### Novena. De la contratación

##### 9.1 Contratación del candidato.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Recursos Humanos comunicará la incorporación de nuevo profesorado a los departamentos implicados.

##### 9.2 Trámites de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, y que será remitido de inmediato al Servicio de Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, el candidato decaerá en su derecho procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

#### Diez. De las reclamaciones y recursos

##### 10.1 Reclamaciones.

Contra la propuesta de la comisión de contratación, los candidatos podrán presentar reclamación ante la comisión de revisión de contrataciones, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión. En ningún caso la reclamación paralará la contratación.

##### 10.2 Comisión de revisión de contrataciones.

La reclamación interpuesta será valorada por la comisión de revisión de contrataciones, formada por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, profesores funcionaris de carrera pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios con el grado de doctor. Dos de sus miembros serán designados por el rector de entre sus vicereectores, actuando el de mayor edad de presidente y el otro de secretario. Los tres miembros restantes serán nombrados por el Rector; uno de ellos a propuesta de las organizaciones sindicales más representativas de la Universidad.

La comisión de revisión de contrataciones examinará el expediente relativo al concurso para velar por las garantías que establece la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley Orgànica

4/2007, de 12 d'abril, i l'estatut de la Universitat; valorarà els aspectes procedimentals i verificarà el respecte efectiu en el procediment per part de les comissions de contractació de la igualtat de condicions dels candidats i dels principis de mèrit i capacitat d'estos.

La comissió de revisió de contractacions podrà sol·licitar dels membres de la comissió de contractació i dels candidats tots els aclariments que estime oportuns. Així mateix, podrà sol·licitar tots els informes que estime convenients.

En el termini màxim de dos mesos des que es va produir la reclamació, la comissió de revisió de contractacions ratificarà o no la proposta reclamada. En este últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, i la comissió de contractació del concurs haurà de formular una nova proposta.

La resolució que adopte la comissió de revisió de contractació podrà ser objecte de recurs en alçada davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seua notificació.

#### Onze. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. Del Decret 174/2002).

Els contractes de personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit d'acord amb el model que a este efecte ha aprovat el Consell de Govern Provisional d'esta Universitat.

Les retribucions són les determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si és el cas, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'esta Universitat. A estos efectes, es tindrà en compte l'acord del Consell Social de data 19 de juliol de 2006, respecte del personal investigador del Programa Ramón y Cajal que s'incorpore al personal docent i investigador com a professor contractat doctor.

Les retribucions íntegres mensuals seran les establides en l'annex III.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats que s'han d'exercir i duració del contracte.

#### Abreviatures utilitzades:

PCDOC: professor contractat doctor.

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5 h/setm.).

DFC: des de la firma de contracte.

#### Dotze. Règim de recursos

12.1 Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven podran ser impugnades en els casos i en la forma establits per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en esta resolució es faran amb el text íntegre, en els taulers del Registre General i registres auxiliars dels centres de gestió de campus i, a títol informatiu, en la web de la Universitat (<[www.umh.es/rrhh](http://www.umh.es/rrhh)>).

Elx, 18 de juny de 2009.– El rector, p. d. (893/07 de 08.06.2007, DOCV núm. 5535 de 15.06.2007), el vicerector de Personal: José Francisco González Carbonell.

### ANNEX I

Núm. de plaça: DC2126.

Categoria: PCDOC.

Dedicació: C08 (TC).

Departament: Histologia i Anatomia.

Àrea de coneixement: Anatomia i Embriologia Humana.

Perfil: docència i investigació en anatomia i embriologia humana.

4/2007, de 12 de abril, y el estatuto de la Universidad; valorará los aspectos procedimentales, y verificará el efectivo respeto en el procedimiento por parte de las comisiones de contratación de la igualdad de condiciones de los candidatos y de los principios de mérito y capacidad de los mismos.

La comisión de revisión de contrataciones podrá solicitar de los miembros de la comisión de contratación y de los candidatos cuantas aclaraciones estime oportunas. Así mismo, podrá solicitar cuantos informes estime convenientes.

En el plazo máximo de dos meses desde que se produjo la reclamación, la comisión de revisión de contrataciones ratificará o no la propuesta reclamada. En este último caso, se retrotraerá el expediente hasta el momento en que se produjo el vicio, debiendo la comisión de contratación del concurso formular nueva propuesta.

La resolución que adopte la comisión de revisión de contratación podrá ser recurrida en alzada ante el rector en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su notificación.

#### Once. Características de los contratos

Los contratos laborales de personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art. 2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito de acuerdo con el modelo que al efecto ha aprobado el Consejo de Gobierno Provisional de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad. A estos efectos, se tendrá en cuenta el acuerdo del Consejo Social de fecha 19 de julio de 2006, respecto del personal investigador del Programa Ramón y Cajal que se incorpore al personal docente e investigador como profesor contratado doctor.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato.

#### Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: profesor contratado doctor.

C08 (TC): dedicación a tiempo completo (37,5 h/sem).

DFC: desde la firma de contrato.

#### Doce. Régimen de recursos

12.1 Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tablones del Registro General y registros auxiliares de los centros de gestión de campus y, a título informativo, en la web de la Universidad (<[www.umh.es/rrhh](http://www.umh.es/rrhh)>).

Elche, 18 de junio de 2009.– El rector, p. d. ( 893/07 de 08.06.2007, DOCV nº 5535 de 15.06.2007), el vicerector de Personal: José Francisco González Carbonell.

### ANEXO I

Nº de plaza: DC2126.

Categoría: PCDOC.

Dedicación: C08 (TC).

Departamento: Histología y Anatomía.

Área de conocimiento: Anatomía y Embriología Humana.

Perfil: docencia e investigación en anatomía y embriología humana.

Duració del contracte: indefinit.

Núm. de plaça: DC2132.  
 Categoria: PCDOC.  
 Dedicació: C08 (TC)  
 Departament: Histologia i Anatomia.  
 Àrea de coneixement: Anatomia i Embriologia Humana.  
 Perfil: docència i investigació en anatomia i embriologia humana.

Duració del contracte: indefinit.

ANNEX II

Requisits específics per a participar en concursos  
 docents a places de contractació

Professor contractat doctor

- Ser doctor.
- Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

Duración del contrato: indefinido.

Nº de plaza: DC2132.  
 Categoría: PCDOC.  
 Dedicación: C08 (TC)  
 Departamento: Histología y Anatomía.  
 Área de conocimiento: Anatomía y Embriología Humana.  
 Perfil: docencia e investigación en anatomía y embriología humana.

na.

Duración del contrato: indefinido.

ANEXO II

Requisitos específicos para participar en concursos  
 docentes a plazas de contratación

Profesor contratado doctor

- Ser doctor.
- Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

Retribucions mensuals de personal docent  
 i investigador contractat laboral (\*)

Professor contractat doctor

	Sou	Complement de destinació	Complement específic	Total mensual
Temps complet C08 (TC)	1.157,82 €	835,22 €	146,46 €	2.139,50 €

(\*)A estos efectos, es tindrà en compte l'acord del Consell Social de data 19 de juliol de 2006, respecte del personal investigador del Programa Ramón y Cajal que s'incorpore al personal docent i investigador com a professor contractat doctor.

Es tindrà dret a dues pagues extraordinàries a l'any que es percebran pels imports que s'establisquen en la normativa vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

\* \* \* \* \*

ANEXO III

Retribuciones mensuales de personal docente  
 e investigador contratado laboral (\*)

Profesor contratado doctor

	Sueldo	Complemento de destino	Complemento específico	Total mensual
Tiempo completo C08 (TC)	1.157,82 €	835,22 €	146,46 €	2.139,50 €

(\*)A estos efectos, se tendrá en cuenta el acuerdo del Consejo Social de fecha 19 de julio de 2006, respecto del personal investigador del Programa Ramón y Cajal que se incorpore al personal docente e investigador como profesor contratado doctor.

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año que se percibirán por los importes que se establezca en la normativa vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.

ANNEX IV

Model de sol·licitud per a places de personal docent  
i investigador en règim de contractació laboral

(Nom i cognoms) ..., amb DNI ..., expedit a ...  
Nascut a ... Data ...  
Domicili a ... província d ...  
Carrer ..., número ...  
Codi postal ... Telèfon/s ...

EXPOSE

Que s'han convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de data ... (DOCV ...) i

SOL·LICITE

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça):

Codi de la plaça ...  
Categoria ...  
Departament ...  
Àrea ... Perfil ...  
..., ... d ... de 200...

Firma ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ  
D'ELX

ANEXO IV

Modelo de solicitud para plazas de personal docente  
e investigador en régimen de contratación laboral

(Nombre y apellidos) ..., con DNI ..., expedido en ...  
Nacido en ... Fecha ...  
Domicilio en ... Provincia de ...  
Calle ..., número ...  
Código postal ... Teléfono/s ...

EXPONE

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha ... (DOCV ...)

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza):

Código de la plaza ...  
Categoría ...  
Departamento ...  
Área ... Perfil ...  
..., ... de ... de 200...

Firma ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ  
DE ELCHE