



## SECRETARIA GENERAL

### **Acuerdo de aprobación de la oferta formativa para el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para el año 2009.**

De acuerdo con lo establecido en la Normativa y el Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el bienio 2007-2009, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en su sesión de 6 de febrero de 2008;

Y vista la propuesta que formula el Gerente de la Universidad, el **Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 4 de febrero de 2009, ACUERDA:**

Aprobar la oferta formativa para el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el año 2009, integrado por las siguientes acciones formativas:

| NOMBRE DEL CURSO                                                                  | Nº DE HORAS | EDICIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>FORMACIÓN GENERAL</b>                                                          |             |           |
| La Gestión Académica en el Espacio Europeo de Educación Superior                  | 15 horas    | 1         |
| Responsabilidad social universitaria                                              | 15 horas    | 1         |
| Administración electrónica: racionalización de los procedimientos administrativos | 15 horas    | 1         |
| <b>FORMACIÓN ESPECÍFICA:</b>                                                      |             |           |
| Bibliotecas: Técnicas y Tendencias Actuales                                       | 15 horas    | 1         |
| Comunicación escrita eficaz: Redacción de documentos administrativos              | 15 horas    | 1         |
| Diseño gráfico                                                                    | 15 horas    | 1         |
| Estatuto Básico del Empleado Público y actualizaciones normativas                 | 15 horas    | 1         |



Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 ELCHE  
Telf.: 96 665 86 15 – Fax: 96 665 83 84  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

## SECRETARIA GENERAL

|                                                            |          |   |
|------------------------------------------------------------|----------|---|
| Excel y Access Avanzado                                    | 18 horas | 1 |
| Gestión de actividades de I+D                              | 15 horas | 1 |
| Gestión Económica y Presupuestaria                         | 15 horas | 1 |
| Laboratorios: Técnicas y Prevención                        | 15 horas | 1 |
| Modelo EFQM: su adaptación en la gestión en la universidad | 15 horas | 1 |
| Plan de mejora en los servicios y unidades administrativas | 15 horas | 1 |
| <b>PROGRAMA DE HABILIDADES DIRECTIVAS</b>                  |          |   |
| Liderazgo                                                  | 16 horas | 2 |
| <b>PROGRAMA DE FORMADOR DE FORMADORES</b>                  |          |   |
| Formador de formadores                                     | 30 horas | 1 |

