

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2008, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració especial, escala tècnica bàsica de biblioteques, amb denominació especialista tècnic en biblioteques, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn d'accés lliure. [2008/2283]

A fi d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 d'aquesta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre), aquest Rectorat acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica bàsica de biblioteques, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents bases de la convocatòria:

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant, de l'escala tècnica bàsica de biblioteques, amb denominació especialista tècnic en biblioteques grup C, pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria li seran aplicables, la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text Refòs de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre), el que disposa la present convocatòria i la resta de normativa d'aplicació general.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), i serà aquesta publicació la que es prendrà com a referència als efectes del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats, als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a costa seu. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Tindre complits els 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de Segon Grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN 20 de febrero de 2008, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, escala técnica básica de bibliotecas, con denominación especialista técnico en bibliotecas, mediante el sistema de concurso-oposición por turno de acceso libre. [2008/2283]

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre), este Rectorado acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica básica de bibliotecas, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes bases de la convocatoria:

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la escala técnica básica de bibliotecas, con denominación especialista técnico en bibliotecas grupo C, por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre), lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, sus descendientes y los descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente. En el caso de titulaciones obte-

l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. No patir malaltia o discapacitat que li impedisca l'exercici de les funcions públiques.

2.1.5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas d'aspirants la nacionalitat del qual no siga l'espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1, hauran de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Recursos Humans (Edifici Rectorat i Consell Social) i en els Centres de Gestió de Campus d'aquesta Universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Es podran emprar les vies establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les mateixes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetrà a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, Edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202, Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establert en 12 euros. Aquests s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y Oposiciones» de qualsevol de les següents entitats bancàries:

· Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048

· BANCAIXA: 2077-0266-67-3101006686

El pagament haurà d'efectuar-se de forma obligatòria mitjançant rebut que serà generat a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a què es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza este. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi pagat els drets d'examen, havent de fer constar-hi, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

nidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Recursos Humanos (Edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 12 euros. Estos se ingresarán en la cuenta corriente «Concursos y Oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

· Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048

· BANCAJA: 2077-0266-67-3101006686

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.4. d'Acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei de Mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 30 desembre 1999, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificat de la conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.

Estaran exempts del pagament, igualment, les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequat ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives.

3.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un altre ús.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

Quart. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà una resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altavix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que continuarà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, disposant, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

4.4. Conclòs el dit termini, s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, en el tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altavix) i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La dita publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Seràn causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establert en aquestes bases, no pagar, en termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, comunicant-li així mateix, les inexactituds o falsedats formula-

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, publicada en el BOE de 30 diciembre 1999, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

Estarán exentos del pago, igualmente, las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altavix) y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altavix) y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Seràn causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades

des per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinqué. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Els seus membres hauran de reunir a més, els requisits previstos en l'article 13.4 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fóra el cas, es publicarà resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució a què hagueren perdut la seua condició.

5.3. Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència del president i secretari, i la de la mitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se els mateixos a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què siga necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses, gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es referixen aquestes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i la resta d'incidències el tribunal tindrà la seua seu en el Servei de Recursos Humans (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta Universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'Execució i Funcionament establides en els Pressupostos Anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atenent al que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

6.1. L'oposició constarà de dos exercicis.

Primer exercici: consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test, basat en el contingut íntegre del programa que figura en

formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

6.1. La oposición constará de dos ejercicios.

Primer ejercicio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, basado en el contenido íntegro del programa que figura en

l'annex I, bloc I i II d'aquesta convocatòria. Del dit qüestionari, com a màxim un 10% de les preguntes estaran referides al programa que consta en el bloc I de l'annex I.

La qualificació serà de 0 a 20 punts, sent necessari per a superar-ho obtenir un mínim de 10 punts.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució per escrit de dos supòsits pràctics que versaran sobre les matèries relacionades amb l'annex I, bloc II.

El temps màxim de realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

La qualificació serà de 0 a 15 punts, sent necessari per a superar-ho obtenir un mínim de 3,75 punts en cada un dels supòsits.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis que han de realitzar els aspirants. La qualificació de l'exercici de la fase d'oposició, sumades les dues parts, serà de 35 punts màxim.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució a què es referix la base 4.4

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, sent exclosos de l'oposició els que no compareguen i quedaran decaïguts en el seu dret quan es persone en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant el document original que en el país de què és nacional se li expedisca a este efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies dels dits documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seua identitat.

6.3.4. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'aquestes.

6.4 Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis el farà públic el tribunal de manera oficial al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (Ed. Altabix), i a títol informatiu al local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i en la pàgina web <http://www.umh.es/rhhd> del Servei de Recursos Humans de la Universitat Miguel Hernández, amb una antelació mínima de 12 hores si el cridament és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

6.5. Després de la realització dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx (edifici Altabix), la llista amb la qualificació final de la fase de oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la base 6.6, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

el anexo I, bloque I y II de esta convocatoria. De dicho cuestionario, como máximo un 10% de las preguntas estarán referidas al programa que consta en el bloque I del anexo I.

La calificación será de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 puntos.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos que versarán sobre las materias relacionadas con el anexo I, bloque II.

El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de 2 horas.

La calificación será de 0 a 15 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 3,75 puntos en cada uno de los supuestos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios que deben realizar los aspirantes. La calificación del ejercicio de la fase de oposición, sumadas las dos partes, será de 35 puntos máximo.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4 Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (Ed. Altabix), y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en la página web <http://www.umh.es/rhhd> del Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Miguel Hernández, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consejo 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

6.5. Tras la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche (edificio Altabix), la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.6, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los Registros Auxiliares de los centros de gestión de campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.6. Fase de concurs: només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en aquesta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraran els mèrits baix ressenyats.

No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, no admetent-se documentació presentada fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

Antiguitat: 9 punts com a màxim, a raó de:

1. Per treballs realitzats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual laboral o funcional, en llocs integrats en plantilla pressupostària o relació de llocs de treball per a la realització d'activitats relacionades en el catàleg de funcions del mateix grup i administració que són objecte de la present convocatòria, a raó de 0,125 per mes complet de servei fins a un màxim de 9 punts.

2. Per treballs realitzats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual de caràcter temporal no inclosa en l'apartat 1, del mateix grup i administració que són objecte de la present convocatòria, així com per treballs realitzats en qualsevol administració pública diferent de la Universitat Miguel Hernández, del mateix grup i administració, i, treballs realitzats en el sector privat. En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionen específicament amb les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,0625 punts per mes complet de servei, fins a un màxim de 4,5 punts.

Formació:

a. Coneixement de valencià: 1,25 punts com a màxim.

El coneixement de valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb la següent escala, sense que siga possible acumular els punts de diversos nivells:

- Coneixement oral: 0,50 punts
- Grau elemental: 1 punt
- Grau mitjà o superior: 1,25 punts

b. Idioma comunitari: 1 punt com a màxim.

Per cada curs complet superat d'idioma comunitari en l'Escola Oficial d'Idiomes 0,20 punts. De la mateixa manera, podran valorar-se pel tribunal les certificacions equivalents emeses per entitats acadèmiques de reconegut prestigi. Fins a un màxim d'1 punt.

c. Titulació acadèmica: 1 punt com a màxim.

Es valorarà una titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim d'1 punt.

d. Cursos de formació: 2,75 punt com a màxim.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la universitat o per qualsevol centre o organisme públic dins dels seus plans de formació, d'acord amb l'escala següent:

1. Més de 50 hores: 1,50 punts
2. De 30 a 49 hores: 1 punt
3. De 15 a 29 hores: 0,50 punts

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

6.6. Fase de concurso: sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valorarán los méritos abajo reseñados.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

Antigüedad: 9 puntos como máximo, a razón de:

1. Por trabajos realizados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual laboral o funcional, en puestos integrados en plantilla presupuestaria o relación de puestos de trabajo para la realización de actividades relacionadas en el catálogo de funciones del mismo grupo y administración que son objeto de la presente convocatoria, a razón de 0,125 por mes completo de servicio hasta un máximo de 9 puntos.

2. Por trabajos realizados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual de carácter temporal no incluida en el apartado 1, del mismo grupo y administración que son objeto de la presente convocatoria, así como por trabajos realizados en cualquier administración pública distinta de la Universidad Miguel Hernández, del mismo grupo y administración, y, trabajos realizados en el sector privado. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con las funciones de la plaza convocada, a razón de 0,0625 puntos por mes completo de servicio, hasta un máximo de 4,5 puntos.

Formación:

a. Conocimiento de valenciano: 1,25 puntos como máximo.

El conocimiento de valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala, sin que sea posible acumular los puntos de varios niveles:

- Conocimiento oral: 0,50 puntos
- Grado elemental: 1 punto
- Grado medio o superior: 1,25 puntos

b. Idioma comunitari: 1 punto como máximo.

Por cada curso completo superado de idioma comunitari en la Escuela Oficial de Idiomas 0,20 puntos. De la misma forma, podrán valorarse por el tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio. Hasta un máximo de 1 punto.

c. Titulación académica: 1 punto como máximo.

Se valorará una titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1 punto.

d. Cursos de formación: 2,75 punto como máximo.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la universidad o por cualquier centro u organismo público dentro de sus planes de formación, con arreglo a la siguiente escala:

1. Más de 50 horas: 1,50 puntos
2. De 30 a 49 horas: 1 punto
3. De 15 a 29 horas: 0,50 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat serà de 2,75 punts.

Únicament es consideraran acreditats els mèrits referits a l'apartat d'«antiguitat» si s'aporta certificat de l'administració on l'interessat presta o ha prestat els seus serveis, emesa respecte d'això.

Per al supòsit d'experiència professional en el sector privat, aquesta es considerarà acreditada si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificat oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització 5.

6.7. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 6.5, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis situat en el Centre de Gestió de Campus d'Elx, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

6.8. Resoltes les possibles alegacions i esmenes el tribunal dictarà una resolució fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincideix amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

En cas d'empat entre aspirants l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en la segona part de l'exercici de la fase d'oposició. Si persistira el dit empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre s'establirà mitjançant sorteig públic d'aquests.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

Setena. Llista d'aprovats

7.1. Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, així com al tauler d'anuncis del Centre de Gestió de Campus d'Elx, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.8 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificat de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent. Per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir-lo i, si és el cas, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà de presentar-se a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 2,75 puntos.

Únicament se considerarán acreditados los méritos referidos al apartado de «antigüedad» si se aporta certificación de la administración donde el interesado presta o ha prestado sus servicios, emitida al respecto.

Para el supuesto de experiencia profesional en el sector privado, esta se considerará acreditada si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de periodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización 5.

6.7. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.5, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el Centro de Gestión de Campus de Elche, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.8. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en la segunda parte del ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Séptima. Lista de aprobados

7.1. Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del Centro de Gestión de Campus de Elche, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.8 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons model que figura com a annex III. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola a més, hauran d'efectuar declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública, segons model que figura com a annex IV a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar certificat de la conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

8.2. Els que tingueren la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral en la plantilla de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja provats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar certificat del ministeri o organisme de què dependueren per a acreditar tal condició, amb expressió del nombre i import dels trienis que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els que dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que no té algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat proposant el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. Per resolució del dit òrgan es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera que es publicarà que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina Web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en la pàgina Web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és: <http://www.Umh.es/rhjh>.

Deu. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo III. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral en la plantilla de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina Web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página Web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://www.umh.es/rhjh>.

Diez. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones.

podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Elx, 20 de febrer de 2008.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

Bloc I. Temari legislació general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I (dels drets i deures fonamentals).
2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer (la Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol tercer (la Generalitat Valenciana).
3. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: els interessats.
4. Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana: de l'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. De les situacions del personal funcionari de carrera.
5. Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats: títol preliminar (de les funcions i autonomia de les universitats), títol I (de la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), títol II (de l'estructura de les universitats)
6. Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats: títol X (del personal d'administració i serveis de les universitats públiques)

Bloc II. Temari legislació específica, relacionada amb les funcions del lloc

1. Concepte i missió dels serveis bibliotecaris. Classes de biblioteques.
2. Biblioteques universitàries: concepte, funcions i serveis. La biblioteca universitària de la UMH.
3. Biblioteques especialitzades i centres de documentació.
4. Avaluació de la gestió i els serveis bibliotecaris.
5. L'hemeroteca. Publicacions seriades.
6. Selecció i adquisició del fons documental.
7. Els documents i les seues classes. Concepte, classes i tipologia documental. El document digital.
8. La literatura grisa. Repertoris.
9. Les obres de referència. Enciclopèdies, diccionaris, bibliografies i catàlegs.
10. Suports d'emmagatzemament i difusió de la informació. Classificació i tipologia.
11. Instal·lació i equipament de les biblioteques. Conservació i restauració del fons.
12. Procés tècnic dels fons i gestió dels dipòsits.
13. Anàlisi documental. Indexació i resum
14. Classificació. Classificacions sistemàtiques i alfabètiques. La CDU i ordenació de fons.
15. Llenguatges documentals. Els thesaurus, els descriptors i els encapçalaments de matèries.
16. La normalització de la identificació bibliogràfica: ISBD, ISSN, etc.
17. Els formats Marc. Els formats Ibermarc. Els distints formats bibliogràfics d'autoritats i de fons.
18. Llenguatges documentals. Els thesaurus, els descriptors i els encapçalaments de matèries.
19. Els catàlegs de les biblioteques, concepte, classes, normalització i fins. Els OPAC.
20. Serveis als lectors i accés a la informació: secció de referència i informació bibliogràfica, difusió selectiva de la informació, lectura en sala, préstec i orientació al lector. La formació d'usuaris.
21. Conceptes, fins i problemes de l'elaboració de bibliografies.

El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Elche, 20 de febrero de 2008.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANEXO I

Bloque I. Temario legislación general

1. Constitución española: título preliminar y título I (de los derechos y deberes fundamentales).
2. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título primero (la Comunidad Valenciana) y capítulo primero del título tercero (la Generalitat Valenciana).
3. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: los interesados.
4. Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana: de la adquisición y pérdida de la condición de funcionario. De las situaciones del personal funcionario de carrera.
5. Ley Orgánica 6/2001, de Universidades: título preliminar (de las funciones y autonomía de las universidades), título I (de la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades), título II (de la estructura de las universidades)
6. Ley Orgánica 6/2001, de Universidades: título X (del personal de administración y servicios de las universidades públicas)

Bloque II. Temario legislación específica, relacionada con las funciones del puesto

1. Concepto y misión de los servicios bibliotecarios. Clases de bibliotecas.
2. Bibliotecas universitarias: concepto, funciones y servicios. La biblioteca Universitaria de la UMH.
3. Bibliotecas especializadas y centros de documentación.
4. Evaluación de la gestión y los servicios bibliotecarios.
5. La Hemeroteca. Publicaciones seriadas.
6. Selección y adquisición deL fondo documental.
7. Los documentos y sus clases. Concepto, clases y tipología documental. El documento digital.
8. La literatura gris. Repertorios.
9. Las obras de referencia. Enciclopedias, diccionarios, bibliografías y catálogos.
10. Soportes de almacenamiento y difusión de la información. Clasificación y tipología.
11. Instalación y equipamiento de las bibliotecas. Conservación y restauración del fondo.
12. Proceso técnico de los fondos y gestión de los depósitos.
13. Análisis documental. Indización y resumen
14. Clasificación. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La CDU y ordenación de fondos.
15. Lenguajes documentales. Los thesaurus, los descriptores y los encabezamientos de materias.
16. La normalización de la identificación bibliográfica: ISBD, el ISSN, etc.
17. Los formatos Marc. Los formatos Ibermarc. Los distintos formatos bibliográficos de autoridades y de fondos.
18. Lenguajes documentales. Los thesaurus, los descriptores y los encabezamientos de materias.
19. Los catálogos de las bibliotecas, concepto, clases, normalización y fines. Los OPAC.
20. Servicios a los lectores y acceso a la información: sección de referencia e información bibliográfica, difusión selectiva de la Información, lectura en sala, préstamo y orientación al lector. La formación de usuarios.
21. Conceptos, fines y problemas de la elaboración de bibliografías.

22. Definició, objectius i fins de la bibliografia. Evolució històrica i estat actual. El programa CBU-MARC i DUP.

23. El préstec interbibliotecari.

24. La cooperació bibliotecària. Sistemes i xarxes. Situació a Espanya.

25. Automatització de la gestió i els serveis bibliotecaris. Sistemes integrats de gestió de biblioteques.

26. Les noves tecnologies de la informació aplicades en biblioteques. Internet en les biblioteques.

ANNEX III

Declaració a presentar per tots els aspirants aprovats

(Nom i cognoms) ... amb domicili a ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/a funcionari/a de l'escala tècnica bàsica de biblioteques, que no ha sigut separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de ... de 200...

ANNEX IV

Declaració a presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

(Nom i cognom) ... amb domicili a ... i (document d'acreditació de nacionalitat) número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/a funcionari/a de l'escala tècnica bàsica de biblioteques que no està sotmés/a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de 200...

22. Definición, objetivos y fines de la bibliografía. Evolución histórica y estado actual. El programa CBU-MARC y DUP.

23. El préstamo interbibliotecario.

24. La cooperación bibliotecaria. Sistemas y redes. Situación en España.

25. Automatización de la gestión y los servicios bibliotecarios. Sistemas integrados de gestión de bibliotecas.

26. Las nuevas tecnologías de la información aplicadas en bibliotecas. Internet en las bibliotecas.

ANEXO III

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica básica de bibliotecas, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de 200 ...

ANEXO IV

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica básica de bibliotecas que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de 200...

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES
SELECTIVES EN L'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA PER A LA UNIVERSITAT
MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

**UNIVERSITAT
MIGUEL
HERNÁNDEZ
D'ELX**



**UNIVERSIDAD
MIGUEL
HERNÁNDEZ
DE ELCHE**

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS
SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA PARA LA UNIVERSIDAD
MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

1.- NIF		2.- Cognoms/Apellidos		3.- Nom /Nombre	
4.- Data de naixement / Fecha de nacimiento Dia, mes, any / Día, mes, año			5.- Sexe / Sexo Home/Varón ☐ Dona/Mujer ☐		6.- Telèfon / Teléfono
7.- Nacionalitat/Nacionalidad Espanyol/ ☐ Unió Europea/ ☐ Altres/ ☐ Español/ ☐ Unión Europea/ ☐ Otros			8.- Minusvalidesa/Minusvalía En cas afirmatiu/En caso afirmativo Sí ☐ Percentatge / ☐ Porcentaje / ☐ Tipus Adaptació* / ☐ Tipo Adaptación* ☐		
9.- Adreça, carrer o plaça i núm./Domicilio, calle o plaza y nº			10.- Codi postal/ Código postal		
11.- País/Pais		12.- Província/Provincia		13.- Municipi/Municipio	

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA

1.- Grup/Grupo	2.- Categoria, Cos, Escala/ Categoría, Cuerpo, Escala	3.- Referència de la plaça (en cas que s'indique en la Convocatòria)/ Referencia de la plaza (en caso que se indique en la Convocatoria)
4.- Accés/ Acceso Lliure/ Libre ☐ Per promoció interna/ Por promoción interna ☐ Quota de discapacitats /Cuota de discapacitados ☐		5.- Data del DOGV / Fecha del DOGV Dia/Día Mes/Mes Any/Año
		6.- Data de la Resolució / Fecha de la Resolución Dia/Día Mes/Mes Any/Año

TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS/ TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigit en la convocatòria/ Exigido en la convocatoria	Centre d'expedició/ Centro de expedición
---	--

RELACIÓ DELS DOCUMENTS QUE S'APORTEN / RELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

1.-	2.-
-----	-----

El sotsignant sol·licita l'admissió a les proves selectives a què es refereix aquesta instància, i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions per a l'ingrés en la funció pública i les indicades especialment en la convocatòria abans esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas especialmente en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

..... de de
Signat/Firmado

Sr. Director de l'Oficina Bancària/ Sr. Director de la Oficina Bancaria

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA/ JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PRUEBA SELECTIVA	
La persona interessada ha satisfet el pagament al compte corrent CAM 2090.0369.85.006400C048 BANCAIXA 2077.0266.67.3101006686	Liquidació/Liquidación
La persona interessada ha satisfet el pago en cuenta corriente CAM 2090.0369.85.006400C048 BANCAJA 2077.0266.67.3101006686	Drets examen/Derechos examen
Aquest imprés no serà vàlid sense el segell de l'entitat bancària/ Este impreso no será válido sin el sello de la entidad bancaria	Despeses de transferència/ Gastos de transferencia
	TOTAL:

Excm. i Mgfc. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
Excmo. y Magfco. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche

* Tipus d'adaptació: A.- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. B.- Ampliació del temps de durada de l'exercici. C.- Augment de la grandària dels caràcters tipogràfics de l'examen, per la dificultat de visió. D.- Necessitat d'interpret, a causa de sordesa. E.- Sistema Braille d'escriptura, per invident. F.- Altres, especifiqueu-los.
* Tipos de adaptación: A.- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. B.- Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. C.- Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión. D.- Necesidad de intérprete, debido a sordera. E.- Sistema braille de escritura, por invidente. F.- Otras, especificando cuales.