

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ número 1801/07, de data 11 de desembre de 2007, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives de promoció interna per a l'accés al grup C, sector administració general, escala bàsica administrativa, denominació gestor administratiu. [2007/15132]

A fi d'atendre les necessitats de personal d'Administració i Servicis d'esta Universitat, encarregada del servici públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 de la mateixa, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

D'acord amb el que disposa l'article 37, del Decret 33/1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Este Rectorat convoca proves selectives de promoció interna per a cobrir cinc places, d'accés a l'escala bàsica administrativa, denominació Gestor administratiu d'esta Universitat, en els termes que consten en l'Annex I de la present, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

1. Requisits dels aspirants

1.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, haurà de reunir els següents:

1.1.1. Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o els seus equivalents o tindre aprovat l'accés a la universitat per a majors de 25 anys o estar en condició d'obtenir abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Este requisit de titulació podrà ser substituït per posseir una antiguitat de 10 anys en el grup D, o de cinc anys, i la superació d'un curs específic de formació realitzat a este efecte.

1.1.2. Ser funcionaris/es de carrera, d'Administració General pertanyents al grup D amb una antiguitat del menys dos anys en el grup, estar prestant servicis en esta Universitat i ocupar llocs de treball d'administració general, classificats com D.

1.2. Les condicions a què es referix en els apartats anteriors hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir de les mateixes durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, en els termes que consten en l'apartat 4 i 5 de la present.

2. Sol·licituds

2.1. Els que desitgen prendre part en estes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servici de Recursos Humans (edifici Rectorat i Consell Social) i en els Centres de Gestió de Campus d'esta Universitat, que es dirigirà al Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els Registres Auxiliars dels Centres de Gestió de Campus, en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Es podran emprar els mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les mateixes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a la direcció següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, Edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN número 1801/07, de 11 de diciembre de 2007, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de promoción interna para el acceso al grupo C, sector administración general, escala básica administrativa, denominación gestor administrativo. [2007/15132]

Con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37, del Decreto 33/1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Este Rectorado convoca pruebas selectivas de promoción interna para cubrir cinco plazas, de acceso a la escala básica administrativa, denominación gestor administrativo de esta Universidad, en los términos que constan en el Anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Requisitos de los aspirantes

1.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o sus equivalentes o tener aprobado el acceso a la universidad para mayores de 25 años o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Este requisito de titulación podrá ser sustituido por poseer una antigüedad de 10 años en el grupo D, o de cinco años, y la superación de un curso específico de formación realizado al efecto.

1.1.2. Ser funcionarios/as de carrera, de Administración General pertenecientes al grupo D con una antigüedad de al menos dos años en el grupo, estar prestando servicios en esta Universidad y ocupar puestos de trabajo de administración general, clasificados como D.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, en los términos que constan en el apartado 4 y 5 de la presente.

2. Solicitudes

2.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Recursos Humanos (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centres de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centres de Gestión de Campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante

Necessàriament, haurà de presentar-se tantes sol·licituds i documentació com a places a què s'opte.

2.2. A cada sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- b) Certificat del Servei de Recursos Humans acreditatiu que es complixen els requisits continguts en la base 1.1.2
- c) Document justificatiu d'haver-hi abonat les taxes corresponents.

d) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

2.3. Els drets d'examen seran de 12 Euros i s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y Oposiciones» de qualsevol de les següents entitats bancàries:

– Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048

– Bancaixa: 2077-0266-67-3101006686

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer constar, en el mateix, nom, cognoms i concepte i referència de la convocatòria.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/rebuts. D'utilitzar-se esta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza el mateix, o per mitjà del rebut degudament segellat pel banc.

2.4. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

2.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

2.6. Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'esta Universitat, comproment-se a no fer un ús diferent dels mateixos.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'Art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del Gerent de la Universitat.

3. Admissió d'aspirants

3.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, prèvia verificació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en esta convocatòria, el Rector dictarà una resolució que contindrà relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves selectives. Necessàriament en la dita relació hauran de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si és el cas.

3.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

3.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si procedira, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

3.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establert en estes bases, no abonar, en termini, les taxes de participació, així com, la no presentació de fotocòpia de D.N.I. vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició.

4.1 Fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

2.2. A cada solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Certificado del Servicio de Recursos Humanos acreditativo de que se cumplen los requisitos contenidos en la base 1.1.2
- c) Documento justificativo de haber abonado las tasas correspondientes.

d) Documentación acreditativa de los méritos a valorar.

2.3. Los derechos de examen serán de 12 Euros y se ingresaran en la cuenta corriente «Concursos y Oposiciones» de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

– Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048

– Bancaja: 2077-0266-67-3101006686

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos y concepto y referencia de la convocatoria.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/rebuts. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

2.4. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

2.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el Gerente de la Universidad.

3. Admisión de aspirantes

3.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el Rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas selectivas. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

3.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

3.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

4.1. Fase de oposición

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

Primer exercici: Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en l'Annex I de la present convocatòria.

La duració d'este exercici serà, com a màxim, de 60 minuts.

La qualificació serà de 0 a 10 Punts, sent necessari per a superar-ho obtenir un mínim de 5 Punts.

Segon exercici: Consistirà en la resolució de dos supòsits teòrico-pràctics, amb preguntes de resposta curta, relacionats amb les matèries que integren el temari específic. Per a l'execució de la prova s'establiran els materials, mitjans i instruccions que es consideren adequats per a portar-la a cap.

Es valorarà de 0 a 10 punts i per a superar-la serà necessari obtenir almenys 5 punts.

La duració d'este exercici serà com a màxim d'hora i mitja.

La qualificació resultant de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis. La qualificació de la fase d'oposició, sumats els dos exercicis, serà de 20 Punts màxim.

Després de la realització dels exercicis, el tribunal de Selecció, farà públic en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx el resultat, amb la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició

4.2. Fase de concurs

4.2.1 Només podran participar en esta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en esta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició. No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, no admetent-se documentació presentada fora de termini.

Esta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraran els mèrits següents:

1. Experiència Professional.: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts

a) Es valorarà 0,166 punts per cada mes complet de servicis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en llocs amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria.

b) Es valorarà 0,083 punts per cada mes complet de servicis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en llocs amb distintes funcions a les de la plaça convocada, i en les distintes universitats de la Comunitat Valenciana o en qualsevol de les administracions públiques diferents de l'anterior, en llocs amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

Es considerarà acreditada esta experiència si s'aporta certificat emès per esta Administració respecte d'això, o per una altra Institució, on es facen constar les funcions exercides.

2. Cursos de Formació i Perfeccionament: Es valoraran fins a un màxim de 4 punts, els cursos impartits per la Universitat Miguel Hernández d'Elx a partir de l'any 2000, o una altra administració, tots ells relacionats amb el perfil del lloc, homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, devent l'aspirant acreditar tal extrem, d'acord amb l'escala següent:

1. Més de 50 hores: 1,50 punts

2. De 30 a 49 hores: 1 punt

3. De 15 a 29 hores: 0,50 punts

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del Centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'este apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

Els cursos impartits per esta Universitat, relacionats amb el perfil del lloc, que podran ser objecte de valoració, són els que es relacionen per a cada lloc, en l'Annex I de la present Convocatòria.

Primer ejercicio: Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el Anexo I de la presente convocatoria.

La duración de este ejercicio será, como máximo, de 60 minutos.

La calificación será de 0 a 10 Puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 Puntos.

Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución de dos supuestos teórico-prácticos, con preguntas de respuesta corta, relacionados con las materias que integran el temario específico. Para la ejecución de la prueba se establecerán los materiales, medios e instrucciones que se consideren adecuados para llevarla a cabo.

Se valorará de 0 a 10 puntos y para superarla será necesario obtener al menos 5 puntos.

La duración de este ejercicio será como máximo de hora y media.

La calificación resultante de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. La calificación de la fase de oposición, sumados los dos ejercicios, será de 20 Puntos máximo.

Tras la realización de los ejercicios, el tribunal de Selección, hará público en los tablonos de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche el resultado, con la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición

4.2. Fase de concurso

4.2.1. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición. No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valoraran los siguientes méritos:

1. Experiencia Profesional.: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos

a) Se valorará 0,166 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche en puestos con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria.

b) Se valorará 0,083 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en puestos con distintas funciones a las de la plaza convocada, y en las distintas universidades de la Comunidad Valenciana o en cualquiera de las administraciones públicas distintas a la anterior, en puestos con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 5 puntos.

Se considerará acreditada esta experiencia si se aporta certificado emitido por esta Administración al respecto, o por otra Institución, en donde se hagan constar las funciones desempeñadas.

2. Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos, los cursos impartidos por la Universidad Miguel Hernández de Elche a partir de la anualidad 2000, u otra administración, todos ellos relacionados con el perfil del puesto, homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo, con arreglo a la siguiente escala:

1. Más de 50 horas: 1,50 puntos

2. De 30 a 49 horas: 1 punto

3. De 15 a 29 horas: 0,50 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

Los cursos impartidos por esta Universidad, relacionados con el perfil del puesto, que podrán ser objeto de valoración, son los que se relacionan para cada puesto, en el Anexo I de la presente Convocatoria.

3. Titulacions Acadèmiques: Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al grup objecte de la plaça, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim de 0,5 punts. A estos efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en ell aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció

4. Idiomes: Per cada curs complet superat d'Idioma Comunitari en l'Escola Oficial d'Idiomes 0,10 punts. De la mateixa manera, podran valorar-se pel Tribunal les certificacions equivalents emeses per entitats acadèmiques de reconegut prestigi. Fins a un màxim de 0,5 punts.

5. Coneixements de valencià: El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement Oral: 0,50 punts
- Grau Elemental: 1 punts
- Grau Mitjà o Superior: 1,25 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

5. Publicitat dels resultats

5.1 Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 2., el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis situat en el Centre de Gestió de Campus d'Elx, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

5.2. En cas d'empat entre aspirants l'orde s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persistira tal empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'orde s'establirà per mitjà de sorteig públic d'estos.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

5.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés de promoció interna i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris de carrera de l'escala bàsica administrativa denominació Gestor Administratiu, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.4. En el termini de 20 dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de la relació definitiva, els aspirants proposats hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria.

5.5. La falta de presentació de documentació, dins del termini indicat o la falsedat de documents, donaran lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, amb respecte d'este, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats que l'aspirant haguera pogut incórrer.

5.6. La presa de possessió serà efectuada en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. El Tribunal

6.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Els seus membres hauran de reunir a més, els requisits previstos en l'article 13.4 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

3. Titulaciones Académicas: Se valorará cualquier otra titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo objeto de la plaza, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,5 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención

4. Idiomas: Por cada curso completo superado de Idioma Comunitario en la Escuela Oficial de Idiomas 0,10 puntos. De la misma forma, podrán valorarse por el Tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio. Hasta un máximo de 0,5 puntos.

5. Conocimientos de valenciano: El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 0,50 puntos
- Grado Elemental: 1 puntos
- Grado Medio o Superior: 1,25 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

5. Publicidad de los resultados

5.1. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 2, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el Centro de Gestión de Campus de Elche, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

5.2. En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

5.3. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso de promoción interna y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios de carrera de la escala básica administrativa denominación Gestor Administrativo, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.4. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva, los aspirantes propuestos deberán presentar en el Servicio de Recursos Humanos fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria.

5.5. La falta de presentación de documentación, dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante y, con respecto de éste, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que el aspirante hubiera podido incurrir.

5.6. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. El Tribunal

6.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

6.2. Amb anterioritat a la iniciació del concurs-oposició, si fóra el cas, es publicarà resolució amb nomenament de nous membres del tribunal en substitució de què hagueren perdut la seua condició.

6.3. Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i secretari i de la mitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'estes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se els mateixos a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

6.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses, gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En este sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

6.7. A efectes de comunicació i la resta d'incidències el tribunal tindrà la seua seu en el Servei de Recursos Humans de la Universitat, Campus d'Elx.

6.8. Composició del tribunal

Els membres del tribunal qualificador seran anomenats pel Rector, atenent al que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat, en els Registres Auxiliars dels Centres de Gestió de Campus i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

8. Consulta de la pàgina Web

La present convocatòria i els actes que d'ella es deriven que requereixen publicació podran ser consultats en la pàgina Web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx la direcció de la qual és: <http://www.umh.es/rh>.

9. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del Rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Elx, 11 de desembre de 2007.— El rector: Jesús Rodríguez Marín.

6.2. Con anterioridad a la iniciación del concurso-oposición, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.5. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos de la Universidad, Campus de Elche.

6.8. Composición del tribunal

Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad, en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

8. Consulta de la página Web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página Web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://www.umh.es/rh>.

9. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Elche, 11 de diciembre de 2007.— El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

GRUP	C	
LLOC	55290 – GESTOR ADMINISTRATIU	
DESTÍ	ASSESSORIA JURÍDICA	
CURSOS IMPARTITS PER UMH	La Universitat Miguel Hernández	Legislació de caràcter General
	Actualització Legislativa	Legislació de caràcter Universitari: Legislació Bàsica
	Sorolla: Nivell bàsic d'inici	LLEI 30/92, 26-11 LRJYPAC
	Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats	Estatuts UMH
	Qualitat en Universitats	

ANEXO I

GRUPO	C	
PUESTO	55290 – GESTOR ADMINISTRATIVO	
DESTINO	ASESORIA JURIDICA	
CURSOS IMPARTIDOS POR UMH	La Universidad Miguel Hernández	Legislación de carácter General
	Actualización Legislativa	Legislación de carácter Universitario: Legislación Básica
	Sorolla: Nivel básico de inicio	LEY 30/92, 26-11 LRJYPAC
	Ley Orgánica 6/2001 de Universidades	Estatutos UMH
	Calidad en Universidades	

Temari específic

1. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Àmbit d'aplicació i principis generals.
2. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Òrgans col·legiats, Abstenció i recusació
3. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Els interessats.
4. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: De l'activitat de les Administracions Públiques.
5. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Les disposicions i els actes administratius. Nul·litat i Anul·labilitat.
6. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Procediment Administratiu: Iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment
7. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: Revisió d'actes en via administrativa.
8. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: De la potestat sancionadora.
9. Llei Orgànica d'Universitats: Estructura de les universitats
10. Llei Orgànica d'Universitats: Del govern i representació de les universitats
11. Llei Orgànica d'Universitats: De les Ensenyances i Títols
12. Llei Orgànica d'Universitats: Dels Estudiants
13. Llei Orgànica d'Universitats: Del Professorat, i Del Personal d'Administració i Servicis de les Universitats Públiques
14. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: Estructura i Organització de la UMH
15. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: Govern de la Universitat
16. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: Comunitat Universitària
17. Llei de la Jurisdicció Contenciós– administratiu: Àmbit jurisdiccional, actes objecte de control i actes exclosos
18. Llei de la Jurisdicció Contenciós– administratiu: Qüestions prejudicials i incidentals
19. Llei de la Jurisdicció Contenciós– administratiu: Les parts: Capacitat processal, legitimació
20. Llei de la Jurisdicció Contenciós– administratiu: Objecte del recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnabla.

Temario específico

1. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios generales.
2. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Órganos colegiados, Abstención y recusación
3. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Los interesados.
4. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: De la actividad de las Administraciones Públicas.
5. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Las disposiciones y los actos administrativos. Nulidad y Anulabilidad.
6. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Procedimiento Administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento
7. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Revisión de actos en vía administrativa.
8. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: De la potestad sancionadora.
9. Ley Orgánica de Universidades: Estructura de las universidades
10. Ley Orgánica de Universidades: Del gobierno y representación de las universidades
11. Ley Orgánica de Universidades: De las Enseñanzas y Títulos
12. Ley Orgánica de Universidades: De los Estudiantes
13. Ley Orgánica de Universidades: Del Profesorado, y Del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas
14. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: Estructura y Organización de la UMH
15. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: Gobierno de la Universidad
16. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: Comunidad Universitaria
17. Ley de la Jurisdicción Contencioso– administrativo: Ámbito jurisdiccional, actos objeto de control y actos excluidos
18. Ley de la Jurisdicción Contencioso– administrativo: Cuestiones prejudiciales e incidentales
19. Ley de la Jurisdicción Contencioso– administrativo: Las partes: Capacidad procesal, legitimación
20. Ley de la Jurisdicción Contencioso– administrativo: Objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnabla.

GRUP	C	
LLOC	55076 – GESTOR ADMINISTRATIU	
DESTÍ	SERVICI D'INFORMACIÓ COMPTABLE, GESTIÓ FINANCERA I PRESSUPOSTOS	
CURSOS IMPARTITS PER UMH	La Universitat Miguel Hernández	Legislació de caràcter General
	SOROLLA o UNIVERSITAS XXI (nivell avançat o reciclat)	Gestió de Projectes i Contractes I+D
	Actualització Legislativa	Qualitat en Universitats
	Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats	Estatuts UMH

GRUPO	C	
PUESTO	55076 – GESTOR ADMINISTRATIVO	
DESTINO	SERVICIO DE INFORMACION CONTABLE, GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTOS	
CURSOS IMPARTIDOS POR UMH	La Universidad Miguel Hernández	Legislación de carácter General
	SOROLLA ó UNIVERSITAS XXI (nivel avanzado o reciclado)	Gestión de Proyectos y Contratos I+D
	Actualización Legislativa	Calidad en Universidades
	Ley Orgánica 6/2001 de Universidades	Estatutos UMH

Temari específic

1. Llei Orgànica d'Universitats: Del règim econòmic i financer de les universitats públiques
2. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: del Règim econòmic i financer de la Universitat.
3. Dels crèdits del pressupost de gastos i ingressos.
4. Fases de Gestió de Gastos.
5. Normes de Tramitació dels Gastos.
6. De la Tramitació dels Gastos subjectes al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
7. De la Tramitació dels Gastos de Personal.
8. Requisits dels documents justificatius de Gastos.
9. Indemnitzacions per Raó del Servei. Indemnitzacions per Assistències i Serveis Específics
10. Tramitació dels Pagaments. Tramitació de Pagaments Especials: Pagaments Indeguts. Pagaments per Devolució de Ingressos Indeguts. Pagaments en Moneda Extranjera. Confirming.
11. Pagaments a justificar
12. Bestretes de caixa fixa
13. Operacions no Pressupostàries.
14. De la Tresoreria. Arquejos. Conciliacions Bancàries.
15. De la Liquidació del Pressupost.
16. Elaboració d'Estats Financers Anuals.
17. De l'Immobilitzat.
18. De la Justificació Econòmica de Crèdits per a Inversions.
19. Del Control Intern.
20. Aplicacions de Gestió Econòmica.

Temario específico

1. Ley Orgánica de Universidades: Del régimen económico y financiero de las universidades públicas.
2. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: del Régimen económico y financiero de la Universidad.
3. De los créditos del presupuesto de gastos e ingresos.
4. Fases de Gestión de Gastos.
5. Normas de Tramitación de los Gastos.
6. De la Tramitación de los Gastos sujetos al Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
7. De la Tramitación de los Gastos de Personal.
8. Requisitos de los documentos justificativos de Gastos.
9. Indemnizaciones por Razón del Servicio. Indemnizaciones por Asistencias y Servicios Específicos
10. Tramitación de los Pagos. Tramitación de Pagos Especiales: Pagos Indevidos. Pagos por Devolución de Ingresos Indevidos. Pagos en Moneda Extranjera. Confirming.
11. Pagos a justificar
12. Anticipos de caja fija
13. Operaciones no Presupuestarias.
14. De la Tesorería. Arqueos. Conciliaciones Bancarias.
15. De la Liquidación del Presupuesto.
16. Elaboración de Estados Financieros Anuales.
17. Del Inmovilizado.
18. De la Justificación Económica de Créditos para Inversiones.
19. Del Control Interno.
20. Aplicaciones de Gestión Económica.

GRUP	C	
LLOC	55263 – GESTOR ADMINISTRATIU	
DESTÍ	SERVICI D'INFORMACIÓ COMPTABLE, GESTIÓ FINANCERA I PRESSUPOSTOS	
CURSOS IMPARTITS PER UMH	La Universitat Miguel Hernández	Legislació de caràcter General
	Qualitat en Universitats	Legislació de caràcter Universitari
	Estatuts UMH	SOROLLA o UNIVERSITAS XXI
	Actualització Legislativa	Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats

GRUPO	C	
PUESTO	55263 – GESTOR ADMINISTRATIVO	
DESTINO	SERVICIO DE INFORMACION CONTABLE, GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTOS	
CURSOS IMPARTIDOS POR UMH	La Universidad Miguel Hernández	Legislación de carácter General
	Calidad en Universidades	Legislación de carácter Universitario
	Estatutos UMH	SOROLLA ó UNIVERSITAS XXI
	Actualización Legislativa	Ley Orgánica 6/2001 de Universidades

Temari específic

1. Llei Orgànica d'Universitats: Del Professorat, i Del Personal d'Administració i Servicis de les Universitats Públiques
2. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: Comunitat Universitària
3. Conceptes salarials segons la Llei de la Funció Pública i normativa aplicable: Salari base, complements salarials. Clases de salari. Meritacions extrasalarials. Deduccions del salari. Anàlisi d'estos conceptes aplicats a les Administracions Públiques. Estructura del rebut de salaris.
4. Conceptes salarials a tindre en compte en les nòmines del Personal Docent i Investigador.
5. Instruccions Anuals en relació amb les nòmines dels funcionaris públics.
6. Incidències econòmiques en les nòmines dels treballadors, com a conseqüència de situacions administratives, o llicències i permisos concedits.
7. Dels servicis previs i els seus efectes, del Personal al servici de l'administració Pública.
8. El rebut de salaris. Firma del treballador. Valor probatori. Conservació dels rebuts.
9. Rebut de liquidacions.
10. Salari mínim interprofessional. L'Iprem.
11. Retencions del IRPF: Taula de retencions, i aplicació a la nòmina
12. Actualització periòdica de les retencions del IRPF
13. Bases mínimes i màximes per contingències comunes.
14. Límits mínims i màxims a A.T. i E.P. Noves tarifes de Cosines de cotització de A.T. i E.P.
15. Tipus de cotització a càrrec de les Administracions. Tipus de cotització a càrrec del treballador.
16. Cotització a la Seguretat Social. normes de tributació aplicables a la nòmina.
17. Aplicacions de Gestió Econòmica i de Gestió de Recursos Humans
18. Bestretes Personals en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
19. Pla de Pensions de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
20. Règim de retribucions a abonar al Personal d'Administració i Servicis per participació en activitats extraordinàries dins de l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Temario específico

1. Ley Orgánica de Universidades: Del Profesorado, y Del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas
2. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: Comunidad Universitaria
3. Conceptos salariales según la Ley de la Función Pública y normativa aplicable: Salario base, complementos salariales. Clases de salario. Devengos extrasalariales. Deducciones del salario. Análisis de estos conceptos aplicados a las Administraciones Públicas. Estructura del recibo de salarios.
4. Conceptos salariales a tener en cuenta en las nóminas del Personal Docente e Investigador.
5. Instrucciones Anuales en relación con las nóminas de los funcionarios públicos.
6. Incidencias económicas en las nóminas de los trabajadores, como consecuencia de situaciones administrativas, o licencias y permisos concedidos.
7. De los servicios previos y sus efectos, del Personal al servicio de la Administración Pública.
8. El recibo de salarios. Firma del trabajador. Valor probatorio. Conservación de los recibos.
9. Recibo de finiquitos.
10. Salario mínimo interprofesional. El Iprem.
11. Retenciones del IRPF: Tabla de retenciones, y aplicación a la nómina
12. Actualización periódica de las retenciones del IRPF
13. Bases mínimas y máximas por contingencias comunes.
14. Topes mínimos y máximos a A.T. y E.P. Nuevas tarifas de Primas de cotización de A.T. y E.P.
15. Tipos de cotización a cargo de las Administraciones. Tipos de cotización a cargo del trabajador.
16. Cotización a la Seguridad Social. normas de tributación aplicables a la nómina.
17. Aplicaciones de Gestión Económica y de Gestión de Recursos Humanos
18. Anticipos Personales en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche
19. Plan de Pensiones de la Universidad Miguel Hernández de Elche
20. Régimen de retribuciones a abonar al Personal de Administración y Servicios por participación en actividades extraordinarias dentro del ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche

GRUP	C	
LLOC	55030 – GESTOR ADMINISTRATIU	
DESTÍ	SERVICI DE RECURSOS HUMANS	
CURSOS IMPARTITS PER UMH	La Universitat Miguel Hernández	Legislació de caràcter General
	Actualització Legislativa	Qualitat en Universitats
	Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats	Estatuts UMH
	LLEI 30/92, 26-11 LRJPAC	SOROLLA o UNIVERSITAS XXI (nivell avançat o reciclat)

GRUPO	C	
PUESTO	55030 – GESTOR ADMINISTRATIVO	
DESTINO	SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
CURSOS IMPARTIDOS POR UMH	La Universidad Miguel Hernández	Legislación de carácter General
	Actualización Legislativa	Calidad en Universidades
	Ley Orgánica 6/2001 de Universidades	Estatutos UMH
	LEY 30/92, 26-11 LRJPAC	SOROLLA ó UNIVERSITAS XXI (nivel avanzado o reciclado)

Temari específic

1. Llei Orgànica d'Universitats: Del Professorat, i Del Personal d'Administració i Servicis de les Universitats Públiques
 2. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: del Personal Docent i Investigador, i del Personal d'Administració i Servicis

3. Conceptes salarials segons la Llei de la Funció Pública i normativa aplicable: Salari base, complements salarials. Anàlisi d'estos conceptes aplicats a les Administracions Públiques.

4. Bases mínimes i màximes per contingències comunes.

5. Límits mínims i màxims a A.T. i E.P. Noves tarifes de Cosines de cotització de A.T. i E.P.

6. Tipus de cotització a càrrec de l'administració. Tipus de cotització a càrrec del treballador. La quota: bonificacions, reduccions i recàrrecs

7. Model TC-1. Com s'ha de formular. Presentació sense ingrés. Ingrés separat de les aportacions dels treballadors. Ingrés de les aportacions per part de l'administració pagadora amb posterioritat a l'ingrés de les aportacions dels treballadors. Dades d'identificació del butlletí de cotització.

8. Relació nominal de treballadors: Model TC-2 (continguts dels models); empresaris obligats al seu compliment; instruccions d'ompliment).

9. Liquidació de quotes abreviades (Model TC-2 abreviat).

10. Inscripció d'empreses. Afiliació, altes i baixes de treballadors

11. Sistema de Remissió Electrònica de Dades (XARXA) en l'àmbit de la Seguretat Social.

12. Accident de treball i malaltia professional. L'accident «in itinere».

13. Incapacitat temporal. Beneficiaris. Prestació econòmica.

14. Maternitat; Paternitat; Risc durant l'embaràs; Risc durant la lactància natural: Situacions protegides i prestacions econòmiques. Requisits per a accedir al dret a les prestacions.

15. Assistència sanitària de la Seguretat Social.

16. Incapacitat permanent en la modalitat contributiva.

17. Jubilació en la modalitat contributiva. Determinació de la quantia de la prestació: Base reguladora i percentatge aplicable.

18. Prestacions familiars. Assignació econòmica per fill menor o acollit a càrrec; Prestació econòmica per naixement o adopció d'un tercer o successius fills; Prestació econòmica per part o adopció múltiples: Beneficiaris. Quanties. Règim d'incompatibilitats.

19. Sistema de Declaració Electrònica d'Accidents de Treball (DELT@).

20. Aplicacions de Gestió Econòmica i de Gestió de Recursos Humans

Temario específico

1. Ley Orgánica de Universidades: Del Profesorado, y Del Personal de Administración y Servicios de las Universidades Públicas

2. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: del Personal Docente e Investigador, y del Personal de Administración y Servicios

3. Conceptos salariales según la Ley de la Función Pública y normativa aplicable: Salario base, complementos salariales. Análisis de estos conceptos aplicados a las Administraciones Públicas.

4. Bases mínimas y máximas por contingencias comunes.

5. Topes mínimos y máximos a A.T. y E.P. Nuevas tarifas de Primas de cotización de A.T. y E.P.

6. Tipos de cotización a cargo de la administración. Tipos de cotización a cargo del trabajador. La cuota: bonificaciones, reducciones y recargos

7. Modelo TC-1. Cómo se debe formular. Presentación sin ingreso. Ingreso separado de las aportaciones de los trabajadores. Ingreso de las aportaciones por parte de la administración pagadora con posterioridad al ingreso de las aportaciones de los trabajadores. Datos de identificación del boletín de cotización.

8. Relación nominal de trabajadores: Modelo TC-2 (contenidos de los modelos; empresarios obligados a su cumplimentación; instrucciones de cumplimentación).

9. Liquidación de cuotas abreviadas (Modelo TC-2 abreviado).

10. Inscripción de empresas. Afiliación, altas y bajas de trabajadores

11. Sistema de Remisión Electrónica de Datos (RED) en el ámbito de la Seguridad Social.

12. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. El accidente «in itinere».

13. Incapacidad temporal. Beneficiarios. Prestación económica.

14. Maternidad; Paternidad; Riesgo durante el embarazo; Riesgo durante la lactancia natural: Situaciones protegidas y prestaciones económicas. Requisitos para acceder al derecho a las prestaciones.

15. Asistencia sanitaria de la Seguridad Social.

16. Incapacidad permanente en la modalidad contributiva.

17. Jubilación en la modalidad contributiva. Determinación de la cuantía de la prestación: Base reguladora y porcentaje aplicable.

18. Prestaciones familiares. Asignación económica por hijo menor o acogido a cargo; Prestación económica por nacimiento o adopción de un tercer o sucesivos hijos; Prestación económica por parto o adopción múltiples: Beneficiarios. Cuantías. Régimen de incompatibilidades.

19. Sistema de Declaración Electrónica de Accidentes de Trabajo (DELT@).

20. Aplicaciones de Gestión Económica y de Gestión de Recursos Humanos

GRUP	C
DESTÍ	SERVICI DE GESTIÓ ACADÈMICA
LLOC	55372 – GESTOR ADMINISTRATIU
CURSOS IMPARTITS PER UMH	Actualització Legislativa
	Qualitat en Universitats
	La Universitat Miguel Hernández
	Legislació de caràcter General
	Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats
	Estatuts UMH
	Gestió D'Alumnat

GRUPO	C
DESTINO	SERVICIO DE GESTIÓN ACADEMICA
PUESTO	55372 – GESTOR ADMINISTRATIVO
CURSOS IMPARTIDOS POR UMH	Actualización Legislativa
	Calidad en Universidades
	La Universidad Miguel Hernández
	Legislación de carácter General
	Ley Orgánica 6/2001 de Universidades
	Estatutos UMH
	Gestión De Alumnado

Temari específic

1. Títols universitaris i Títols oficials en l'àmbit de la Llei Orgànica d'Universitats.
2. Estructura de les ensenyances oficials, en l'àmbit de la Llei Orgànica d'Universitats.
3. Convalidació o adaptació d'estudis en l'àmbit de la Llei Orgànica d'Universitats.
4. L'Espai Europeu d'Ensenyança Superior en l'àmbit de la Llei Orgànica d'Universitats.
5. Llei de Coordinació del Sistema Universitari Valencià: Titulacions i Autorització i supressió d'ensenyances
6. Llei de Coordinació del Sistema Universitari Valencià: Plans d'Estudis
7. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: De l'Ensenyança i l'Estudi
8. Estructura dels ensenyaments universitaris oficials en el marc de la normativa específica que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
9. Ensenyaments universitaris oficials de Grau en el marc de la normativa específica que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
10. Ensenyaments universitaris oficials de Màster en el marc de la normativa específica que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
11. Ensenyances de Doctorat en el marc de la normativa específica que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
12. Normativa bàsica per a l'accés als estudis universitaris de caràcter oficial
13. Normativa que Regula les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior
14. Normativa específica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx reguladora dels estudis propis d'esta Universitat.
15. Normativa específica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre elaboració de Plans d'Ensenyança
16. Normativa específica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 2n cicles
17. Normativa específica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre l'establiment de l'oferta d'assignatures optatives d'esta Universitat.
18. Reglament de Convalidacions de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
19. Normativa reguladora de l'obtenció de crèdits de lliure elecció de la Universitat Miguel Hernández d'Elx
20. Calendari Acadèmic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx anual.

ANNEX II

Declaració a presentar per tots els aspirants aprovats (Nom i cognoms)..., amb domicili en ..., i document nacional d'identitat número ..., declara, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala bàsica administrativa, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de ... de 200...

ANNEX III

Declaració a presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

(Nom i cognoms)..., amb domicili en ... i (document d'acreditació de nacionalitat) número ..., declara, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala bàsica administrativa, que no està sotmés/a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu Estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de 200...

Temario específico

1. Títulos universitarios y Títulos oficiales en el ámbito de la Ley Orgánica de Universidades.
2. Estructura de las enseñanzas oficiales, en el ámbito de la Ley Orgánica de Universidades.
3. Convalidación o adaptación de estudios en el ámbito de la Ley Orgánica de Universidades.
4. El Espacio Europeo de Enseñanza Superior en el ámbito de la Ley Orgánica de Universidades.
5. Ley de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano: Titulaciones y Autorización y supresión de enseñanzas
6. Ley de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano: Planes de Estudios
7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: De la Enseñanza y el Estudio
8. Estructura de las enseñanzas universitarias oficiales en el marco de la normativa específica que regula la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
9. Enseñanzas universitarias oficiales de Grado en el marco de la normativa específica que regula la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
10. Enseñanzas universitarias oficiales de Máster en el marco de la normativa específica que regula la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
11. Enseñanzas de Doctorado en el marco de la normativa específica que regula la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
12. Normativa básica para el acceso a los estudios universitarios de carácter oficial
13. Normativa que Regula las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior
14. Normativa específica de la Universidad Miguel Hernández de Elche reguladora de los estudios propios de esta Universidad.
15. Normativa específica de la Universidad Miguel Hernández de Elche sobre elaboración de Planes de Enseñanza
16. Normativa específica de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 2º ciclos
17. Normativa específica de la Universidad Miguel Hernández de Elche sobre el establecimiento de la oferta de asignaturas optativas de esta Universidad.
18. Reglamento de Convalidaciones de la Universidad Miguel Hernández de Elche
19. Normativa reguladora de la obtención de créditos de libre elección de la Universidad Miguel Hernández de Elche
20. Calendario Académico de la Universidad Miguel Hernández de Elche anual.

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados (Nombre y apellidos) ..., con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ..., declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala básica administrativa, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de 200...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) ..., con domicilio en ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ..., declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala básica administrativa, que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de 200...