

Conselleria d'Educació

ORDE de 25 de juliol de 2007 de la Conselleria d'Educació per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2007/2008.
[2007/10331]

La Generalitat, des de l'any 1994, ha dut a terme actuacions en matèria de transport per a estudiants universitaris residents en poblacions de la Comunitat Valenciana allunyades dels centres universitaris, a fi de limitar l'impacte d'este tipus de gastos en les economies familiars i de garantir una verdadera igualtat d'accés als ensenyaments universitaris amb independència del lloc de residència.

Esta iniciativa de la Generalitat obté resposta tant dels mateixos estudiants, agrupats en associacions, com d'empreses de transport i ajuntaments, cosa que ha permés posar en marxa un conjunt de servicis de transport universitari que beneficien universitaris de prop de 200 municipis de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em conferixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per al curs acadèmic 2007/2008.

Segon

Esta convocatòria tindrà caràcter plurianual d'acord amb el que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 10/98, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

L'import global màxim de les ajudes que s'han de concedir no podrà excedir 801.575,00 euros i el seu pagament s'efectuarà en dos fases:

La primera fase, corresponent al primer trimestre del curs 2007/2008, es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 11.03.01 del programa 422.60 Universitat i Formació Superior, línia de subvenció T1314000 de l'exercici pressupostari 2007, per un import de 166.266,58 euros.

El finançament de la segona fase, corresponent al primer semestre de l'any 2008, per un import de 635.308,42 euros, estarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada en l'exercici 2008.

Tercer

S'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajudes a les quals es referix la present orde i que s'inclouen com a annex I.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general d'Universitat i Estudis Superiors perquè dicte les instruccions complementàries que siguen necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde i es delega en ell l'atribució d'atorgar les subvencions a què es referix esta convocatòria.

Segona

La present orde entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar

Conselleria de Educación

ORDEN de 25 de julio de 2007 de la Conselleria de Educación por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2007/2008. [2007/10331]

La Generalitat, desde el año 1994, ha llevado a cabo actuaciones en materia de transporte para estudiantes universitarios residentes en poblaciones de la Comunitat Valenciana alejadas de los centros universitarios, al objeto de limitar el impacto de este tipo de gastos en las economías familiares y de garantizar una verdadera igualdad de acceso a las enseñanzas universitarias con independencia del lugar de residencia.

Esta iniciativa de la Generalitat obtiene respuesta tanto de los mismos estudiantes, agrupados en asociaciones, como de empresas de transporte y ayuntamientos, lo que ha permitido poner en marcha un conjunto de servicios de transporte universitario que benefician a universitarios de cerca de 200 municipios de la Comunitat Valenciana.

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones que me confieren el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para el curso académico 2007/2008.

Segundo

Esta convocatoria tendrá carácter plurianual de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional tercera de la Ley 10/98, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

El importe global máximo de las ayudas que se han de conceder no podrá exceder de 801.575,00 euros y su pago se efectuará en dos fases:

La primera fase, correspondiente al primer trimestre del curso 2007/2008, se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 11.03.01 del programa 422.60 «Universidad y Formación Superior», línea de subvención T1314000 del ejercicio presupuestario 2007, por un importe de 166.266,58 euros.

La financiación de la segunda fase, correspondiente al primer semestre del año 2008, por un importe de 635.308,42 euros, estará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada en el ejercicio 2008.

Tercero

Se aprueban las bases que han de regir la concesión de ayudas a las cuales se refiere la presente orden y que se incluyen como Anexo I.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Universidad y Estudios Superiores para que dicte las instrucciones complementarias que sean necesarias para llevar a cabo lo dispuesto en esta orden y se delega en él la atribución de otorgar las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser

potestatívament un recurs en reposició, excepte quan el recurrent siga un ajuntament, o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal

Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 de juliol de 2007

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari.

1. Finalitat.

La finalitat d'estes ajudes és facilitar l'accés a la universitat als alumnes universitaris que residisquen en poblacions diferents dels centres universitaris on cursen els seus estudis, quan concórreguen els requisits establits en les presents bases.

2. Beneficiaris.

Podran sol·licitar estes ajudes els ajuntaments, les associacions d'estudiants universitaris, les cooperatives de consumidors i usuaris la finalitat de les quals siga el transport universitari i, subsidiàriament, i per a aquelles rutes on no concórreguen algun d'estos, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general.

3. Requisits.

a) La distància entre el centre universitari i la població o poblacions des de la qual es preste el servici no serà inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El temps de duració del trajecte no serà superior a 90 minuts.

c) El servici haurà de prestar-se en períodes lectius del curs acadèmic 2007/2008 i els horaris hauran d'ajustar-se als de la jornada lectiva.

d) El punt de destinació i el d'origen del retorn serà el corresponent Campus Universitari.

e) La prestació del servici es realitzarà a risc i ventura de l'empresa que haja de realitzar el transport, i sempre complint allò que disposa la normativa reguladora de l'activitat del transport.

f) En el supòsit d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, estes hauran d'aplicar un descompte als estudiants universitaris, que en cap cas podrà ser inferior al 25% de la tarifa oficial aprovada per la conselleria d'Infraestructures i Transport per a l'any 2007.

4. Sol·licituds.

Les sol·licituds, dirigides al conseller d'Educació, han de formalitzar-se segons el model que figura com a annex II de la present orde.

La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització per l'interessat a la conselleria d'Educació per a comprovar, per mitjans telemàtics que està al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, el dit consentiment podrà ser denegat expressament pels sol·licitants, i en este cas, hauran d'aportar els corresponents certificats que acrediten que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de

recorrida potestatívament en reposició, excepto cuando el recurrente sea un Ayuntamiento, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal

Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 25 de julio de 2007

El conseller de Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario.

1. Finalidad.

La finalidad de estas ayudas es facilitar el acceso a la universidad a los alumnos universitarios que residan en poblaciones distintas de los centros universitarios donde cursan sus estudios, cuando concurren los requisitos establecidos en las presentes bases.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar estas ayudas los ayuntamientos, las asociaciones de estudiantes universitarios, las cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario y, subsidiariamente, y para aquellas rutas donde no concurren alguno de éstos, las empresas de transporte público regular permanente de uso general.

3. Requisitos.

a) La distancia entre el centro universitario y la población o poblaciones desde la que se preste el servicio no será inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El tiempo de duración del trayecto no será superior a 90 minutos.

c) El servicio deberá prestarse en periodos lectivos del curso académico 2007/2008 y los horarios deberán ajustarse a los de la jornada lectiva.

d) El punto de destino y el de origen del retorno será el correspondiente Campus Universitario.

e) La prestación del servicio se realizará a riesgo y ventura de la empresa que haya de realizar el transporte, y siempre cumpliendo aquello que dispone la normativa reguladora de la actividad del transporte.

f) En el supuesto de empresas de transporte público regular permanente de uso general, éstas deberán aplicar un descuento a los estudiantes universitarios, que en ningún caso podrá ser inferior al 25% de la tarifa oficial aprobada por la conselleria de Infraestructuras y Transport para el año 2007.

4. Solicitudes.

Las solicitudes, dirigidas al conseller de Educación, han de formalizarse según el modelo que figura como anexo II de la presente orden.

La presentación de la solicitud implicará la autorización por el interesado a la conselleria de Educación para comprobar, por medios telemáticos que está al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda de la Generalitat Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, dicho consentimiento podrá ser denegado expresamente por los solicitantes, en cuyo caso, deberán aportar las correspondientes certificaciones que acrediten que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con

la Generalitat Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

6. Lloc de presentació.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la conselleria d'Educació o en qualsevol dels llocs i pels procediments a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999.

7. Documentació complementària de la sol·licitud.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada, si és el cas, dels documents originals o fotocòpies compulsades següents:

- a) DNI del firmant de la sol·licitud.
- b) NIF i estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.
- c) En el cas que el firmant de la sol·licitud actue en nom i representació d'una altra persona física o jurídica, acreditarà esta representació per qualsevol de les formes establides en l'article 32.3 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
- d) Declaració jurada o promesa de no haver sol·licitat o obtingut cap altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, o bé, si és el cas, de les que haja sol·licitat o obtingut, amb indicació de l'entitat concedent i de la quantia.
- e) Memòria tipus on es mostre el cost, la viabilitat i idoneïtat de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, ajustada al model que figura com a annex III d'esta orde.
- f) Descripció detallada de rutes, ajustada al model que figura com a annex IV d'esta orde.
- g) Descripció d'eixides i tornades per ruta, ajustada al model que figura com a annex V d'esta orde.
- h) Instància manteniment de tercers ajustada al model que figura com a annex VI d'esta orde.
- i) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no trobar-se incursa en cap de les circumstàncies recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 i en l'apartat 5 de l'article 34, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ajustada al model que figura com a annex VII d'esta orde.
- j) En cas de ser el sol·licitant una associació, municipi o cooperativa de consumidors i usuaris la finalitat de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar:
 - Precontracte o contracte amb una empresa de transport públic regular permanent d'ús especial.
 - Autorització administrativa especial, a favor de l'empresa, necessària per a la realització de transport públic regular permanent d'ús especial, expedida pels servicis territorials de la Direcció General de Transports i Logística, que cobrirà la totalitat del recorregut. En el supòsit de no disposar d'esta en el moment de sol·licitar l'ajuda, haurà d'adjuntar el document que acredite haver-la sol·licitada, i ha de remetre-la així es dispose d'esta.
 - k) En cas de ser el sol·licitant una associació d'estudiants universitaris o cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar còpia del llibre registre de socis i certificat del president de l'associació o cooperativa en què faça constar el nombre de socis, amb el nom, cognoms i DNI, que efectivament utilitzen diàriament el servici de transport universitari.
- l) En el cas d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, serà necessari aportar:
 - La concessió administrativa per a la prestació del servici.
 - El quadre de tarifes aprovat per la conselleria d'Infraestructures i Transport per a l'any 2007.
 - El quadre de tarifes a aplicar als estudiants universitaris.

la Hacienda de la Generalitat Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

5. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

6. Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la conselleria de Educación o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999.

7. Documentación complementaria de la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de los documentos originales o fotocopias compulsadas siguientes:

- a) DNI del firmante de la solicitud.
- b) NIF y estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.
- c) En caso de que el firmante de la solicitud actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica, acreditará esta representación por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 32.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber solicitado u obtenido ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad, o bien, en su caso, de las que haya solicitado u obtenido, con indicación de la entidad concedente y de la cuantía.
- e) Memoria tipo donde se muestre el coste, la viabilidad e idoneidad de la actividad para la cual se solicita la ayuda, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta orden.
- f) Descripción detallada de rutas, ajustada al modelo que figura como anexo IV de esta orden.
- g) Descripción de salidas y regresos por ruta, ajustada al modelo que figura como anexo V de esta orden.
- h) Instancia "mantenimiento de terceros" ajustada al modelo que figura como anexo VI de esta orden.
- i) Declaración responsable de la entidad solicitante de no encontrarse incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y en el apartado 5 del artículo 34, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ajustada al modelo que figura como anexo VII de esta orden.
- j) En caso de ser el solicitante una asociación, municipio o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar:
 - Precontrato o contrato con una empresa de transporte público regular permanente de uso especial.
 - Autorización administrativa especial, a favor de la empresa, precisa para la realización de transporte público regular permanente de uso especial, expedida por los servicios territoriales de la Dirección General de Transportes y Logística, que cubrirá la totalidad del recorrido. En el supuesto de no disponer de ésta en el momento de solicitar la ayuda, deberá adjuntar el documento que acredite haber solicitado la misma, debiendo remitirla tan pronto se disponga de ella.
 - k) En caso de ser el solicitante una asociación de estudiantes universitarios o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar copia del libro registro de socios y certificado del Presidente de la Asociación o cooperativa en que haga constar el número de socios, con el nombre, apellidos y D.N.I., que efectivamente utilizan a diario el servicio de transporte universitario.
- l) En el caso de empresas de transporte público regular permanente de uso general, será necesario aportar:
 - La concesión administrativa para la prestación del servicio.
 - El cuadro de tarifas aprobado por la conselleria de Infraestructuras y Transporte para el año 2007.
 - El cuadro de tarifas a aplicar a los estudiantes universitarios.

m) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant relativa al compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, de l'exempció de la dita obligació, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, ajustada al model que figura com a annex VIII d'esta orde.

8. Instrucció del procediment i proposta de resolució.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors, el qual realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'haja de dictar la resolució.

L'examen i valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes correspondrà a una Comissió d'Avaluació composta per:

– President: el director general d'Universitat i Estudis Superiors, o persona en qui delegue.

– Secretari: un funcionari designat pel director general d'Universitat i Estudis Superiors, que actuarà amb veu i sense vot.

– Un membre designat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un membre designat per cada una de les universitats de la Comunitat Valenciana.

– Un funcionari designat pel director general de Transports i Logística, de la conselleria d'Infraestructures i Transport.

La Comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

9. Criteris de concessió.

Les ajudes es concediran a aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits indicats en la base 3 i la quantia de l'ajuda serà determinada d'acord amb el barem següent:

a) La distància entre la població o poblacions des de la qual es preste el servici i el centre universitari. Queden excloses les distàncies inferiors a 20 quilòmetres, o superiors a 90 quilòmetres.

Funcions que determinen el paràmetre de ponderació distància del trajecte:

– Si la distància des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 20-24 km s'aplica la ponderació nombre de km-15 = punts assignats.

– Si la distància des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 25-85 km s'aplica la ponderació nombre de km multiplicat per 0,20 més 5 = punts assignats.

– Si la distància des de l'origen a la destinació és superior a 85 km s'aplica la ponderació 22 punts.

b) El temps de trajecte. Queden exclosos els trajectes superiors a 90 minuts.

Funcions que determinen el paràmetre de ponderació temps de trajecte:

– Si el temps de trajecte des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval 20-24 minuts s'aplica la ponderació nombre de minuts -15 = punts assignats.

– Si el temps de trajecte des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval 25-85 minuts s'aplica la ponderació nombre de minuts multiplicat per 0,20 més 5 = punts assignats.

– Si el temps de trajecte des de l'origen a la destinació és superior a 85 minuts s'aplica la ponderació 22 punts.

c) El nombre d'estudiants als quals es proporcionarà el servici, computat sobre el cens universitari disponible en els següents percentatges d'este:

– El 30% en aquells municipis que hi haja mitjà de transport per ferrocarril de rodalia.

– El 30% en els municipis el temps de trajecte dels quals fins al centre universitari siga entre 80 i 90 minuts.

– El 55% en la resta dels casos.

Els dits percentatges no s'aplicaran per al supòsit d'associacions, cooperatives i ens locals que acrediten degudament el nom-

m) Declaración responsable de la entidad solicitante relativa al cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de la exención de dicha obligación, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, ajustada al modelo que figura como anexo VIII de esta orden.

8. Instrucción del procedimiento y propuesta de resolución.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya de dictar la resolución.

El examen y valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas correspondrá a una Comisión de Evaluación compuesta por:

– Presidente: el director general de Universidad y Estudios Superiores, o persona en quien delegue.

– Secretario: un funcionario designado por el director general de Universidad y Estudios Superiores, que actuará con voz y sin voto.

– Un miembro designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un miembro designado por cada una de las Universidades de la Comunidad Valenciana.

– Un funcionario designado por el director general de Transportes y Logística, de la conselleria de Infraestructuras y Transporte.

La Comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

9. Criterios de concesión.

Las ayudas se concederán a aquellas solicitudes que reúnan los requisitos indicados en la base 3 y la cuantía de la ayuda será determinada de acuerdo con el siguiente baremo:

a) La distancia entre la población o poblaciones desde la que se preste el servicio y el centro universitario. Quedan excluidas las distancias inferiores a 20 kilómetros, o superiores a 90 kilómetros.

Funciones que determinan el parámetro de ponderación distancia del trayecto:

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 20-24 km se aplica la ponderación número de km-15 = puntos asignados.

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 25-85 km se aplica la ponderación número de km multiplicado por 0.20 mas 5 = puntos asignados.

– Si la distancia desde el origen al destino es superior a 85 km se aplica la ponderación 22 puntos.

b) El tiempo de trayecto. Quedan excluidos los trayectos superiores a 90 minutos.

Funciones que determinan el parámetro de ponderación tiempo de trayecto:

– Si el tiempo de trayecto desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo 20-24 minutos se aplica la ponderación número de minutos -15 = puntos asignados.

– Si el tiempo de trayecto desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo 25-85 minutos se aplica la ponderación número de minutos multiplicado por 0.20 mas 5 = puntos asignados.

– Si el tiempo de trayecto desde el origen al destino es superior a 85 minutos se aplica la ponderación 22 puntos.

c) El número de estudiantes a quienes se proporcionará el servicio, computado sobre el censo universitario disponible en los siguientes porcentajes del mismo:

– El 30% en aquellos municipios que exista medio de transporte por ferrocarril de cercanías.

– El 30% en los municipios cuyo tiempo de trayecto hasta el centro universitario sea entre 80 y 90 minutos.

– El 55% en el resto de los casos.

Dichos porcentajes no serán de aplicación para el supuesto de asociaciones, cooperativas y entes locales que acrediten debidamente el

bre d'associats que utilitzen el transport universitari, i en este cas s'aplicarà el nombre d'alumnes efectivament transportats.

A cada alumne li serà assignat un punt.

d) L'existència o inexistència d'altres sistemes de transport alternatiu, i la concurrència de sol·licituds per a un mateix recorregut o semblant.

Li serà assignat fins a un màxim de dos punts.

e) L'adaptació del vehicle a persones amb discapacitats físiques.

Li serà assignat cinc punts.

f) La racionalització i optimització del sistema o sistemes de transport existent.

Li serà assignat fins a un màxim de deu punts.

g) El cost del servici per alumne.

Li serà assignat fins a un màxim de deu punts.

h) La dimensió de l'àmbit geogràfic d'influència que comportarà la posada en funcionament del servici.

Li serà assignat fins a un màxim de deu punts.

i) La qualitat del servici i l'import del descompte efectuat als estudiants.

Li serà assignat fins a un màxim de deu punts.

j) La prestació del servici en anteriors convocatòries.

Li serà assignat fins a un màxim de deu punts.

k) Les empreses que acrediten amb anterioritat a la publicació de la convocatòria, ocupar un major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la respectiva plantilla o es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de la subvenció, tindran preferència en l'adjudicació en cas d'empat en la puntuació.

10. Quantia màxima.

L'import de les subvencions atorgades per esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions i ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

11. Resolució.

A la vista de la sol·licitud, de la documentació presentada i de la proposta de concessió amb la seua quantia o denegació formulada per la Comissió Avaluadora, si concorren els requisits exigits i fins al límit del crèdit existent en la línia pressupostària que corresponga, el director general d'Universitat i Estudis Superiors, per delegació del conseller, acordarà la concessió de l'ajuda i la seua quantia. En cas contrari, la denegarà.

El termini per a dictar una resolució serà fins al 26 d'octubre de l'any 2007. En el cas que no es dicte una resolució per l'òrgan competent en este temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

La Resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i també en el tauler d'anuncis de la conselleria d'Educació i de les direccions territorials d'esta a Alacant, Castelló i València. La publicació substituirà la notificació individual i tindrà els mateixos efectes d'esta, d'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

12. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, en els termes establits en la convocatòria i compromesos en la sol·licitud.

b) Les empreses de transport hauran d'exposar clarament en tots els autobusos de les línies subvencionades i en tots els centres de venda de bitllets o bons, la tarifa per als estudiants universitaris, fent constar que està subvencionada per la conselleria d'Educació.

número de asociados que utilizan el transporte universitario, en cuyo caso se aplicará el número de alumnos efectivamente transportados.

A cada alumno le será asignado un punto.

d) La existencia o inexistencia de otros sistemas de transporte alternativo, y la concurrencia de solicitudes para un mismo o similar recorrido.

Le será asignado hasta un máximo de dos puntos.

e) La adaptación del vehículo a personas con discapacidades físicas.

Le será asignado cinco puntos.

f) La racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existente.

Le será asignado hasta un máximo de diez puntos.

g) El coste del servicio por alumno.

Le será asignado hasta un máximo de diez puntos.

h) La dimensión del ámbito geográfico de influencia que comportará la puesta en funcionamiento del servicio.

Le será asignado hasta un máximo de diez puntos.

i) La calidad del servicio y el importe del descuento efectuado a los estudiantes.

Le será asignado hasta un máximo de diez puntos.

j) La prestación del servicio en anteriores convocatorias.

Le será asignado hasta un máximo de diez puntos.

k) Las empresas que acrediten con anterioridad a la publicación de la convocatoria, ocupar un mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con la respectiva plantilla o se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la subvención, tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate en la puntuación.

10. Cuantía máxima.

El importe de las subvenciones otorgadas por esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario.

11. Resolución.

A la vista de la solicitud, de la documentación presentada y de la propuesta de concesión con su cuantía o denegación formulada por la Comisión Evaluadora, si concurren los requisitos exigidos y hasta el límite del crédito existente en la línea presupuestaria que corresponda, el director general de Universidad y Estudios Superiores, por delegación del conseller, acordará la concesión de la ayuda y su cuantía. En caso contrario, la denegará.

El plazo para dictar resolución será hasta el 26 de octubre del año 2007. En caso de que no se dictara resolución por el órgano competente en este tiempo, se podrá considerar desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La Resolución se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, y también en el tablón de anuncios de la conselleria de Educación y de las Direcciones Territoriales de ésta en Alicante, Castellón y Valencia. La publicación sustituirá la notificación individual y tendrá los mismos efectos de ésta, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.6 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

12. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de la subvención tienen las siguientes obligaciones:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la ayuda, en los términos establecidos en la convocatoria y comprometidos en la solicitud.

b) Las empresas de transporte deberán exponer claramente en todos los autobuses de las líneas subvencionadas y en todos los centros de venta de billetes o bonos, la tarifa para los estudiantes universitarios, haciendo constar que está subvencionada por la conselleria de Educación.

c) Comunicar a la conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes concedides per a la mateixa finalitat.

d) Les altres a què fa referència l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. Justificació i pagament.

El pagament de l'ajuda s'efectuarà en dos fases:

a) La primera fase, en finalitzar el primer trimestre del curs acadèmic 2007/2008, una vegada que el beneficiari haja justificat suficientment que ha realitzat l'activitat subvencionada, per mitjà de la presentació de la documentació que més avall s'indica, relativa a este període de temps.

b) La segona fase, en finalitzar el curs acadèmic 2007/2008, una vegada justificada la realització de l'activitat, per mitjà de la presentació de la documentació justificativa que més avall s'indica, relativa al primer semestre de l'any 2008.

La justificació s'efectuarà abans del 26 de novembre de l'any 2007 per a la primera fase i abans del 14 de juliol de l'any 2008 per a la segona fase, per mitjà de la presentació davant de la Direcció General d'Universitat i Estudis Superiors, de la següent documentació original o fotocòpia compulsada, segons siga procedent:

1. Memòria explicativa subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària de les activitats realitzades on es declare el grau de compliment de l'activitat subvencionada i expresse que ha quedat complida l'activitat que ha motivat la concessió de la subvenció, amb expressió detallada de les dades sobre el servei prestat (rutes, alumnes transportats, descomptes realitzats, punts d'anada i tornada, etc.). Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos ha d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons.

2. En el cas que el beneficiari siga un municipi, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa d'usuaris i consumidors la finalitat de la qual siga el transport universitari, estes hauran d'aportar a més les factures expedides per l'empresa contractista (no sent necessari acreditar que estes han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la justificació), així com el contracte firmat amb l'empresa.

3. En el cas que el beneficiari siga una empresa de transport públic regular permanent d'ús general, hauran d'aportar un informe de la Delegació d'Alumnes corresponent a la Universitat de destinació, on es faça constar el compliment efectiu de l'activitat subvencionada. Presentarà també memòria justificativa del cost incorregut per la realització de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de cada una de les despeses concretes i ingressos obtinguts, subscripta pel responsable de l'àrea econòmica de l'empresa, amb el vistiplau del representant legal.

4. En el cas que el beneficiari haja presentat denegació expressa sobre consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, este ha de presentar els corresponents certificats que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

5. Declaració responsable que acredite que el beneficiari no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

La no-presentació de la documentació més amunt indicada en el termini establert suposarà la pèrdua del dret a percebre la totalitat de la subvenció.

14. Facultats de l'administració.

Corresponen al director general d'Universitat i Estudis Superiors les facultats següents:

a) Apreciar si l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda és congruent amb la finalitat d'esta convocatòria, i si el beneficiari, la sol·licitud i la documentació exigida complixen els requisits que establixen estes bases.

c) Comunicar a la conselleria de Educació la obtenció de otras subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad.

d) Las otras a las que hace referencia el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. Justificación y pago.

El pago de la ayuda se efectuará en dos fases:

a) La primera fase, al finalizar el primer trimestre del curso académico 2007/2008, una vez que el beneficiario haya justificado suficientemente que ha realizado la actividad subvencionada, mediante la presentación de la documentación que más abajo se indica, relativa a dicho periodo de tiempo.

b) La segunda fase, al finalizar el curso académico 2007/2008, una vez justificada la realización de la actividad, mediante la presentación de la documentación justificativa que más abajo se indica, relativa al primer semestre del año 2008.

La justificación se efectuará antes del 26 de noviembre del año 2007 para la primera fase y antes del 14 de julio del año 2008 para la segunda fase, mediante la presentación ante la Dirección General de Universidad y Estudios Superiores, de la siguiente documentación original o fotocopia compulsada, según proceda:

1. Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de las actividades realizadas donde se declare el grado de cumplimiento de la actividad subvencionada y exprese que ha quedado cumplida la actividad que ha motivado la concesión de la subvención, con expresión detallada de los datos sobre el servicio prestado (rutas, alumnos transportados, descuentos realizados, puntos de ida y vuelta, etc.). Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos.

2. En caso de que el beneficiario sea un municipio, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de usuarios y consumidores cuyo objeto sea el transporte universitario, éstas deberán aportar además las facturas expedidas por la empresa contratista (no siendo necesario acreditar que las mismas han sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la justificación), así como el contrato firmado con la empresa.

3. En caso de que el beneficiario sea una empresa de transporte público regular permanente de uso general, deberán aportar un informe de la Delegación de Alumnos correspondiente a la Universidad de destino, en que se haga constar el cumplimiento efectivo de la actividad subvencionada. Presentará también memoria justificativa del coste incurrido por la realización de la actuación subvencionada, con el desglose de cada uno de los gastos contraídos e ingresos obtenidos, suscrita por el responsable del área económica de la empresa, con el visto bueno del representante legal.

4. En el caso de que el beneficiario haya presentado denegación expresa sobre consentimiento para que la conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, éste deberá presentar los correspondientes certificados que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social,

5. Declaración responsable que acredite que el beneficiario no es deudor de la Generalitat per reintegro de subvenciones.

La no presentación de la documentación arriba indicada en el plazo establecido supondrá la pérdida del derecho a percibir la totalidad de la subvención.

14. Facultades de la administración.

Corresponden al director general de Universidad y Estudios Superiores las facultades siguientes:

a) Apreciar si la actividad para la cual se solicita la ayuda es congruente con la finalidad de esta convocatoria, y si el beneficiario, la solicitud y la documentación exigida cumplen los requisitos que establecen estas bases.

b) Acordar la reducció de l'import total de l'ajuda, segons el cost real de l'activitat i de les altres ajudes o subvencions que s'hagen concedit al beneficiari per la mateixa activitat.

c) Deixar sense efecte l'ajuda concedida si el beneficiari no complix qualsevol de les obligacions que li imposen estes bases, amb audiència prèvia a l'interessat. Correspon al director general dictar la resolució motivada corresponent.

d) Modificar la resolució de concessió de l'ajuda, inclús la quantia, per alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió.

e) Comprovar el compliment de la finalitat per la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts.

f) Qualsevol altra que li atorgue la legislació vigent.

b) Acordar la reducción del importe total de la ayuda, según el coste real de la actividad y de las otras ayudas o subvenciones que se hayan concedido al beneficiario por la misma actividad.

c) Dejar sin efecto la ayuda concedida si el beneficiario no cumple cualquiera de las obligaciones que le imponen estas bases, previa audiencia al interesado. Corresponde al director general dictar la resolución motivada correspondiente.

d) Modificar la resolución de concesión de la ayuda, incluso la cuantía, por alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.

e) Comprobar el cumplimiento de la finalidad por la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

f) Cualquiera otra que le otorgue la legislación vigente.

ANNEX II / ANEXO II

**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FINANÇAMENT DEL SERVICI DE TRANSPORT.
UNIVERSITARI A L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA. CURS 2007/2008.
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
UNIVERSITARIO EN EL ÁMBITO DE LA COMUNITAT VALENCIANA. CURSO 2007/2008.**

Termini per a dictar resolució ... fins al 26 d'octubre de 2007 / Plazo para dictar resolució ... hasta el 26 de octubre de 2007

- Obligatòriament, s'haurà d'emplenar este imprès en lletra d'impremta i amb bolígraf blau o negre.

- *Obligatoriamente se tendrá que rellenar este impreso en letra de imprenta y en bolígrafo azul o negro.*

- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que es relacionen en la base 7ª de la present Orde de convocatòria

- *La solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos que se relacionan en la base 7ª de la presente Orden de convocatoria*

A. DADES DEL SOL·LICITANT (Ajuntament, associació o empresa de transport públic regular d'ús general)

A. DATOS DEL SOLICITANTE (Ayuntamiento, asociación o empresa de transporte público regular de uso general)

Nom:

Nombre

Carrer/plaça: Núm.:

Calle/plaza *Núm.*

Codi postal: Municipi: Província:

Código Postal *Municipio* *Provincia*

Telèfon: / Mòvil Fax /

Teléfono / *Móvil* *Fax* /

RUTA.

RUTA

ORIGEN

ORIGEN

DESTINACIÓ (Universitat)

DESTINO (Universidad)

Data d'inici del servei / Fecha inicio del servicio:

És beneficiari de la subvenció sol·licitada a l'any anterior ? SÍ NO (Marqueu amb una X el que pertoque)

¿Es beneficiario de la subvención solicitada en el año anterior? (Marque con una X lo que proceda)

En cas afirmatiu indiqueu codi de ruta

En caso afirmativo indicar código de ruta

La persona baix firmant autoritza a la Conselleria d'Educació a sol·licitar de les Administracions Tributàries les dades relatives al compliment de les seues obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establits en la present convocatòria.

La persona abajo firmante autoriza a la Conselleria de Educación a solicitar de las Administraciones Tributarias los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

....., de de

(Nom i signatura del sol·licitant)

(Nombre y Firma del Solicitante)

ANNEX III / ANEXO III

MEMÒRIA TIPUS/MEMORIA TIPO

La Memòria sobre viabilitat i idoneïtat del servici plantejat queda manifestada d'acord amb el raonament següent:

La Memoria sobre la viabilidad e idoneidad del servicio planteado queda manifestada de acuerdo con el siguiente razonamiento:

- *Distància entre la població o poblacions d'origen i de la ruta i el centre universitari. (Adjunteu plànol descriptiu de la ruta ajustats als mapes núm. 29, 33, 34, 35, 39 i 40 de la 29a edició del mapa oficial de carreteres editat pel Ministeri d'Obres Públiques, Transports i Medi Ambient, o edicions posteriors).*
- Distancia entre la población o poblaciones de origen y de la ruta y el Centro Universitario. (Adjuntar plano descriptivo de la ruta ajustados a los mapas N° 29,33,34,35,39,40 de la 29ª edición del mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, o ediciones posteriores).
- *Descripció dels servicis de transport alternatius.*
- Descripción de los servicios de transporte alternativos.
- *Justificació de la racionalització i optimització del sistema o sistemes de transports que hi ha.*
- Justificación de la racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existentes.
- *L'àmbit geogràfic que afectarà la posada en marxa del servici.*
- El ámbito geográfico a que afectará la puesta en marcha del servicio.
- *Nombre d'estudiants previstos als quals es presta el servici.*
- Número de estudiantes previstos a los que se presta el servicio.
- *Cost del servici per alumne.*
- Coste del servicio por alumno.
- *Cost real del servici.*
- Coste real del servicio.
- *Prestació del servici en anteriors convocatòries.*
- Prestación del servicio en anteriores convocatorias.
- *Consideracions sobre la qualitat del servici.*
- Consideraciones sobre calidad del servicio.
- *Uns altres que s'estimen oportuns.*
- Otros que se estimen oportunos.

....., de de
(firma i segell del sol·licitant)
(firma y sello del solicitante)

ANNEX V (Descripció eixides i tornades per ruta) / ANEXO V (Descripción salidas y regresos por ruta)

Núm. full/Nº hoja:	
Total fulls/Total hojas:	

Núm. ruta/Nº ruta: ⁹	
Origen/Origen:	
Destinació/Destino:	

	Sí / No		Hora	Eixides / Salidas					Tornada / Regreso				
<i>Dilluns</i> Lunes			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Dimarts</i> Martes			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Dimecres</i> Miércoles			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Dijous</i> Jueves			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Divendres</i> Viernes			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Dissabte</i> Sábado			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										
<i>Diumenge</i> Domingo			Hora										
			Nº previsto Alumnos <i>N. previst Alumnes</i>										

Total Eixides / Total Salidas (a) ...
 Total Tornades / Total Regresos (b) ...

Mitjana Semanal / Media Semanal ... (a+b)/2
 de de
 (Firma y sello del solicitante)
 (Firma i segell del sol·licitant)

A OMLIR PER AQUELLES PERSONES QUE DISPOSEN D'ABONAMENT CONSIGNAT EN L'ANNEX IV
A CUMPLIMENTAR POR AQUELLOS QUE DISPONGAN DE BONO CONSIGNADO EN EL ANEXO IV

Tipus d'abonament Tipo de bono	<i>Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes</i>	
	<i>Il·limitat setmanal / Ilimitado semanal</i>	
	<i>Il·limitat mensual / Ilimitado mensual</i>	
	<i>Il·limitat anual / Ilimitado anual</i>	
<i>Nombre màxim de viatges possible / Número máximo de viajes posible</i>		
Observacions/ Observaciones:		

Nota.- Podran utilitzar-se tants impresos com siga necessari per a descriure totalment les característiques de la ruta (més horaris, més d'un tipus d'abonament, diferents preus per a un mateix tipus d'abonament en funció del lloc de partida, etc.) / Podrán utilizarse tantos impresos como sea necesario para describir totalmente las características de la ruta (más horarios, más de un tipo de bono, distintos precios para un mismo tipo de bono en función del lugar de partida, etc...)

⁹ A omplir per la Direcció General / A cumplimentar por la Dirección General

ANNEX VI/ANEXO VI

MANTENIMENT DE TERCERS/MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Nom del beneficiari/Nombre del beneficiario:

N.I.F./C.I.F. Número/Número:

Domicili/Domicilio:.....

Població /Población: Codi postal/ Código postal:

Telèfon/Teléfono: Fax/Fax

Titular del compte/Titular de la cuenta:

Nom entitat financera/Nombre entidad financiera:

Nom sucursal/Nombre sucursal:

- **LES DADES BANCÀRIES, HAURAN DE SER VISATS PER LA SUCURSAL:** *verificant el que més avall es reflectix (posant un segell de la sucursal en el lateral o ben expedit un certificat de l'entitat bancària)*
- **LOS DATOS BANCARIOS, DEBERÁN SER VISADOS POR LA SUCURSAL:** *verificando lo que más abajo se refleja (poniendo un sello de la sucursal en el lateral o bien expidiendo un certificado de la entidad bancaria).*

Codi entitat

Código entidad:

Codi sucursal

Código sucursal:

Nombre de ccmpte

Número de cuenta:

Declare que les dades dalt reflectits són certs i identifiquen el compte i entitat financera per la qual desitge rebre els pagaments que en qualitat de beneficiari puguen correspondre'm

Declaro que los datos arriba reflejados son ciertos e identifican la cuenta y entidad financiera por la cual deseo recibir los pagos que en calidad de beneficiario puedan corresponderme.

Firma/Firma:

N.I.F./C.I.F. Número/Número:

València, a de de 200

Espai a omplir per l'Administració/Espacio a cumplimentar por la Administración

El/la senyor/a Cap del Servei de Gestió i Administració Universitària

El/la señor/a Jefe/a del Servicio de Gestión y Administración Universitaria

CERTIFIQUE: *Que les dades corresponents a este beneficiari de subvenció o ajuda són certs i han siguts verificats amb els antecedents que existixen en el nostre centre de gestió.*

CERTIFICO: *Que los datos correspondientes a este beneficiario de subvención o ayuda son ciertos y han sido verificados con los antecedentes que existen en nuestro centro de gestión.*

València, a de 200

ANNEX VII

"DECLARACIÓ RESPONSABLE"

A efectes del que disposa l'Orde de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes al transport universitari en la Comunitat Valenciana per al curs 2007/2008

D....., amb DNI número.....
en qualitat de representant de (Ajuntament/Empresa/Associació).....
.....

DECLARA

Que la dita entitat no es troba sotmesa en cap de les circumstàncies arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 i en l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que impedisquen obtindre la condició de beneficiari.

En a..... de..... de.....

Fdo.:

ANEXO VII

"DECLARACIÓN RESPONSABLE"

A efectos de lo dispuesto en la Orden de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunidad Valenciana para el curso 2007/2008,

D....., con DNI número.....
en calidad de representante de (Ayuntamiento/Empresa/Asociación).....
.....

DECLARA

Que dicha entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y en el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario.

En a..... de..... de.....

Fdo.:

ANNEX VIII

"DECLARACIÓ RESPONSABLE"

A efectes del que disposa l'Orde de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes al transport universitari en la Comunitat Valenciana per al curs 2007/ 2008,

*D....., amb DNI número.....,
en qualitat de representant de (Ajuntament/Empresa/Associació).....
.....*

DECLARA

Que dita entidad: (marqui el que corresponga)

Cumple amb la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

Está exempta de l'obligació d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

En a..... de..... de.....

Fdo.:

ANEXO VIII

"DECLARACIÓN RESPONSABLE"

A efectos de lo dispuesto en la Orden de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2007/ 2008,

*D....., con DNI número.....,
En calidad de representante de (Ayuntamiento/Empresa/Asociación).....
.....*

DECLARA

Que dicha entidad: (marque lo que corresponda)

Cumple con la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

Está exenta de la obligación de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

En a..... de..... de.....

Fdo.: