

Universitat Miguel Hernández

RESOLUCIÓ número 1065/07, de data 11 de juliol de 2007, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de grup A, administració general, escala tècnica superior d'administració, denominació tècnica superior d'administració. [2007/9293]

Trobant-se vacant un lloc de treball de naturalesa funcional indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Servicis d'esta Universitat Miguel Hernández d'Elx,

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'esta Universitat, i l'article 19, del Decret 33/1999, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana

Este rectorat resol convocar concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que s'indica en l'annex I, d'acord amb les següents bases de la convocatòria:

1. Requisits dels aspirants

1.1. Podran prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, els funcionaris de carrera d'altres universitats de la Comunitat Valenciana i de qualsevol altra administració pública, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentres dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

2. Vacants

El lloc vacant que es convoca a concurs de mèrits, i les seues característiques, és el que s'indica en l'annex I de la present convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Els que desitgen prendre part en el concurs hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Recursos Humans (edifici Helike) i en els centres de gestió de campus d'esta universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'esta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'estes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, avinguda de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat
- b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cada un dels aspirants
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria

3.3 La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, ha d'efectuar-se per mitjà de certificats, que hauran de ser expedits per la unitat a què corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste servicis el funcionari o que haguera tingut la seua última destinació. Les titulacions acadèmiques hauran de justificar-se per mitjà de títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

Universidad Miguel Hernández

RESOLUCIÓN número 1065/07, de fecha 11 de julio de 2007, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de un puesto de trabajo de grupo A, administración general, escala técnica superior de administración, denominación técnico superior de administración. [2007/9293]

Encontrándose vacante un puesto de trabajo de naturaleza funcional indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche,

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los estatutos de esta universidad, y el artículo 19, del Decreto 33/1999, del Gobierno valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana

Este rectorado resuelve convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes bases de la convocatoria:

1. Requisitos de los aspirantes

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, los funcionarios de carrera de otras universidades de la Comunidad Valenciana y de cualquier otra administración pública, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

2. Vacantes

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Recursos Humanos (edificio Helike) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, av. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria

3.3 La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste servicios el funcionario o en que hubiera tenido su último destino. Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

També haurà d'acreditar-se, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els que participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, hauran d'aportar certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, certificació de les dates per la qual la dita excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com els concernents als mèrits que al·leguen, hauran d'acreditar-se degudament i han de ser els que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

La indicada data servirà de referència per a efectuar els còmputos que hagen de realitzar-se, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a esta haguera quedat en situació de suspens o haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En tals supòsits, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4 Els drets de participació en convocatòria seran de 20 euros i s'ingressaran en el compte corrent Concursos y oposiciones, de qualsevol de les entitats bancàries següents:

- Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM): 2090-0369-85-0064000048
- BANCAIXA: 2077-0266-67-3101006686

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, i s'ha de fer-hi constar nom, cognoms i concepte.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos.

Si s'utilitza esta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza el pagament, o per mitjà del rebut degudament segellat pel banc.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en què conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7. Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'esta universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la universitat.

3.8 Conformement al que estableix l'article 14 de la Llei de Mesures Fiscals, Administratives i de l'orde social, publicada en el Boletín Oficial del Estado de 30 desembre 1999, estan exempts del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Estos aspirants hauran de presentar certificació de la conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.

Estaran exempts del pagament, igualment, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini de què es tracte, no hageren rebutjat oferta d'ocupació adequat ni s'hageren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4 Los derechos de participación en convocatoria serán de 20 euros y se ingresaran en la cuenta corriente Concursos y oposiciones, de cualquiera de las siguientes entidades bancarias:

- Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM): 2090-0369-85-0064000048
- BANCAJA: 2077-0266-67-3101006686

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos y concepto.

El pago de la tasa podrá hacer efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos.

De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será substitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la universidad.

3.8 Conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, publicada en el Boletín Oficial del Estado de 30 diciembre 1999, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 por 100. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

Estarán exentos del pago, igualmente, las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se sol·licitarà en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con

escrita del sol·licitant. Ambdós documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en estes proves selectives.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, prèvia verificació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en esta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en la dita relació hauran de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si és el cas.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si procedira, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establert en estes bases, no abonar, en termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions abans esmentades es publicaran en els taulers d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus d'esta Universitat Miguel Hernández d'Elx

5. Barem

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça s'efectuarà de acord amb el barem establert en l'annex II d'esta convocatòria.

6. Comissió avaluadora

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigut per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran anomenats pel rector, atenent al que disposa l'article 79, i concordants de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra els actes de la comissió, els interessats podran interposar el recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conformement a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre-ho.

7. Proposta d'adjudicació

La comissió corresponent elevarà el rector la corresponent proposta per a l'adjudicació de la plaça, d'acord amb les avaluacions que consten en acta alçada a este efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en orde de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que s'estableix en els següents apartats.

El resultat de la dita avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc adjudicat.

En el cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen igual puntuació, es donarà preferència al funcionari que haguera obtingut més puntuació en els mèrits específics, en relació amb el lloc de treball, sense perjudici dels drets de preferència legalment establerts.

una declaració escrita del sol·licitant. Ambos documents deberán adjuntarse inexcusablement a la sol·licitud de participació en estas pruebas selectivas.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necessariament en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tablones de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus de esta Universidad Miguel Hernández de Elche

5. Baremo

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

6. Comisión evaluadora

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector, como órgano competente para resolverlo.

7. Propuesta de adjudicación

La comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de la plaza, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto adjudicado.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se dará preferencia al funcionario que hubiera obtenido más puntuación en los méritos específicos, en relación con el puesto de trabajo, sin perjuicio de los derechos de preferencia legalmente establecidos.

La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en el cas que els aspirants al mateix no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en el cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'adjudicació serà exposada al públic durant deu dies hàbils en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini dels quals podran els interessats formular reclamacions.

Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió formularà proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs, remetent-la al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

8. Irrenunciabilidad de les destinacions.

8.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després de transcorregut este termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Els destins adjudicats són irrenunciables, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altre destinació per convocatòria pública, i en este cas hauria de comunicar-se per escrit al gerent.

9. Presa de possessió

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indicarà la data de presa de possessió, que no serà superior a tres dies hàbils, si no implica canvi de residència, o d'un mes si comporta tal canvi o reingrés al servici actiu.

El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir del dia següent al del cessament.

El còmput dels terminis possessoris es considerarà de servici actiu a tots els efectes i s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que hagen sigut concedits als interessats, llevat que per causes justificades se n'acorde la suspensió del gaudi.

10. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

11. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal de Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conformement a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Elx, 12 de juliol de 2007.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de adjudicación será expuesta al público durante 10 días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

8. Irrenunciabilidad de los destinos

8.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito al Gerente.

9. Toma de posesión

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará la fecha de toma de posesión, que no será superior a tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes si comporta dicho cambio o reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión començarà a comptar a partir del día siguiente al del cese.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

10. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

11. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablon de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Elche, 12 de julio de 2007.– El rector: Jesús Rodríguez Marín.

ANNEX I

- Requisits i característiques del lloc convocat.
Número de lloc: 55309
Denominació del lloc: tècnic superior administració
Sector: administració general
Grup A, nivell complement destí: 26
Nivell complement específic: E042
Destinació: servicis generals, àrea administrativa
Nombre de llocs vacants: un
Requisit: ser funcionari de carrera del grup A
Mèrits preferents:
- Experiència en elaboració, gestió i seguiment de pressupostos d'administracions públiques
 - Experiència en les activitats econòmiques dins de l'administració pública
 - Experiència en el control i fiscalització dels procediments i expedients de contingut econòmic i financer
- Funcions bàsiques:
- La direcció i l'organització del funcionament del servici davall la dependència del seu responsable orgànic i funcional.
 - Col·laborar en els projectes d'avaluació del seu servici.
 - Utilitzar les aplicacions informàtiques per a l'exercici de les seues tasques.
 - La direcció, supervisió i control del personal adscrit al seu servici
-
- La cooperació amb l'equip rectoral de la universitat, complint i fent complir les metes i objectius encomanats al servici que tinga a càrrec seu
 - Gestionar el pressupost del seu servici
 - La cooperació amb altres directores de servici i unitats de la universitat
 - Proporcionar informació i assessorament que servisquen de base a la presa de decisions
 - Anàlisi, disseny i execució de projectes, accions o programes que faciliten o milloren l'eficàcia, la qualitat i la productivitat del servici.
-
- Planificació d'objectius, definint i programant les activitats necessàries per a l'execució adequada dels mateixos.
 - Aplicar en l'àrea de la seua competència les directrius que en matèria de qualitat establisquen els òrgans de govern de la UMH.
 - Participar en les reunions i esdeveniments a què haja d'assistir en funció de les seues competències.
 - En general, qualsevol altres tasques afins a la categoria del lloc i semblants a les anteriorment descrites, que li siguen encomanades pels seus superiors jeràrquics i resulten necessàries per raons del servici.
- Funcions específiques:
- Garantir el compliment dels principis de comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica, així com totes les disposicions que en matèria de gestió econòmica i financera siguen legalment exigibles a la UMH.
 - Fiscalitzar i controlar els procediments i expedients de contingut econòmic i financer.
 - Preparar, junt amb els servicis afectats per a la seua remissió als òrgans superiors de fiscalització dels comptes, dels documents i informes que legalment procedisquen.
 - Col·laborar amb l'equip d'auditoria externa en quant facilite el desenvolupament del seu treball de camp.
 - Elaborar els informes que li siguen sol·licitats pels òrgans competents.
 - Coordinar la remissió de la justificació documental exigible legalment en virtut de conveni o acord, necessària per a la percepció de drets.
 - Gestionar el pressupost de la seua unitat.

ANEXO I

- Requisitos y características del puesto convocado.
Número de puesto: 55309
Denominación del puesto: técnico superior administración
Sector: administración general
Grupo: A Nivel complemento destino: 26
Nivel complemento específico: E042
Destino: servicios generales, área administrativa
Número de puestos vacantes: uno.
Requisito: ser funcionario de carrera del grupo A
Méritos Preferentes:
- Experiencia en elaboración, gestión y seguimiento de presupuestos de administraciones públicas
 - Experiencia en las actividades económicas dentro de la administración pública
 - Experiencia en el control y fiscalización de los procedimientos y expedientes de contenido económico y financiero
- Funciones Básicas:
- La dirección y organización del funcionamiento del servicio bajo la dependencia de su responsable orgánico y funcional.
 - Colaborar en los proyectos de evaluación de su servicio.
 - Utilizar las aplicaciones informáticas para el desempeño de sus tareas.
 - La dirección, supervisión y control del personal adscrito a su servicio
-
- La cooperación con el equipo rectoral de la universidad, cumpliendo y haciendo cumplir las metas y objetivos encomendados al servicio que tenga a su cargo
 - Gestionar el presupuesto de su servicio
 - La cooperación con otros directores de servicio y unidades de la universidad
 - Proporcionar información y asesoramiento que sirvan de base a la toma de decisiones
 - Análisis, diseño y ejecución de proyectos, acciones o programas que faciliten o mejoren la eficacia, la calidad y la productividad del servicio.
-
- Planificación de objetivos, definiendo y programando las actividades necesarias para la ejecución adecuada de los mismos.
 - Aplicar en el área de su competencia las directrices que en materia de calidad establezcan los órganos de gobierno de la UMH.
 - Participar en las reuniones y acontecimientos a que deba asistir en función de sus competencias.
 - En general, cualquiera otras tareas afines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos y resulten necesarias por razones del servicio.
- Funciones Específicas:
- Garantizar el cumplimiento de los principios de contabilidad presupuestaria, patrimonial y analítica, así como todas las disposiciones que en materia de gestión económica y financiera sean legalmente exigibles a la UMH.
 - Fiscalizar y controlar los procedimientos y expedientes de contenido económico y financiero.
 - Preparar, junto con los servicios afectados para su remisión a los órganos superiores de fiscalización de las cuentas, de los documentos e informes que legalmente procedan.
 - Colaborar con el equipo de auditoria externa en cuanto facilite el desarrollo de su trabajo de campo.
 - Elaborar los informes que le sean solicitados por los órganos competentes.
 - Coordinar la remisión de la justificación documental exigible legalmente en virtud de convenio o acuerdo, necesaria para la percepción de derechos.
 - Gestionar el presupuesto de su unidad.

ANNEX II

Barem per al lloc 55088

La puntuació màxima a obtenir per tots els apartats serà de 27 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'11 punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 9 punts,

· Es valorarà 0,20 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes Universitats de la Comunitat Valenciana

· Es valorarà 0,10 punts per cada mes complet de servicis en actiu en qualsevol de les Administracions Públiques diferent de l'anterior.

A estos efectos també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

B) Formació. La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 6 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que tinguen relació amb el lloc de treball convocat, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 2 punts, i d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores 1,00 punts.

b) De 75 a 99 hores 0,75 punts.

c) De 50 a 74 hores 0,50 punts.

d) De 25 a 49 hores 0,25 punts.

e) De 15 a 24 hores 0,10 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Valencià: en este apartat es puntuaran, a criteri de la comissió de valoració, qualsevol altra formació degudament acreditada amb els certificats expedits per centres o organismes oficials, incloent qualsevol titulació acadèmica diferent de l'exigida, així com certificats de coneixements del valencià de la Junta Qualificadora, i altres com a cursos de doctorat o semblants, fins a un màxim, en conjunt, de 2 punts.

a) Coneixement oral 0,50 punts.

b) Grau elemental 1 punt.

c) Grau mitjà 1,25 punts.

d) Grau superior 1,50 punts.

3. Idiomes comunitaris: Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes.

C) Mèrits específics. La puntuació màxima a obtenir per este apartat serà de 6 punts.

1. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants a les del lloc convocat, es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet de servicis.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb nivells de responsabilitat iguals o superiors a les del lloc convocat, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet de servicis.

D) Entrevista. La puntuació màxima a obtenir per este apartat serà de 4 punts.

L'entrevista versarà sobre una memòria, que únicament han de presentar aquells candidats que figuren en la llista definitiva d'adme-

ANEXO II

Baremo para el puesto 55088

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 27 puntos, debiendo obtener un mínimo de 10 puntos.

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 11 puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 9 puntos,

· Se valorará 0,20 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas universidades de la Comunidad Valenciana

· Se valorará 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo en cualquiera de las administraciones públicas distinta a la anterior.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previsos en la administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

B) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 6 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que tengan relación con el puesto de trabajo convocado, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 2 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas 1,00 puntos.

b) De 75 a 99 horas 0,75 puntos.

c) De 50 a 74 horas 0,50 puntos.

d) De 25 a 49 horas 0,25 puntos

e) De 15 a 24 horas 0,10 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2. Valenciano: en este apartado se puntuarán, a criterio de la comisión de valoración, cualquier otra formación debidamente acreditada con los certificados expedidos por centros u organismos oficiales, incluyendo cualquier titulación académica distinta de la exigida, así como certificados de conocimientos del valenciano de la Junta Calificadora, y otros como cursos de doctorado o similares, hasta un máximo, en conjunto, de 2 puntos.

a) Conocimiento oral 0,50 puntos.

b) Grado elemental 1 punto.

c) Grado medio 1,25 puntos.

d) Grado superior 1,50 puntos.

3. Idiomas Comunitarios: Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o escuela oficial de idiomas.

C) Méritos específicos. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 6 puntos.

1. La experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares a las del puesto convocado, se valorará a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios.

2. La experiencia en el desempeño de puestos con niveles de responsabilidad iguales o superiores a las del puesto convocado, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios.

D) Entrevista. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 4 puntos.

La entrevista versara sobre una memoria, que únicamente deben presentar aquellos candidatos que figuren en la lista definitiva de admi-

sos. El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

A més, en l'entrevista personal es comprovaran i valoraran els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional dels mateixos, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat, així com totes les circumstàncies que es requerisquen per al millor desenvolupament de les funcions.

tidos. El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Además, en la entrevista personal se comprobarán y valorarán los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional de los mismos, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad, así como cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones.